

## ZARZĄDZENIE NR 69/ 2026

Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin  
z dnia 5 marca 2026 roku

w sprawie: ustalenia zasad dofinansowania zakupu okularów korygujących wzrok, pracownikom zatrudnionym na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe w Urzędzie Gminy i Miasta w Żurominie

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2025, poz. 1153 ze zm.) oraz § 8 Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz.U 2025 poz. 58) postanawia się co następuje:

§ 1. 1. Pracownikom Urzędu Gminy i Miasta w Żurominie użytkującym w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy przysługuje zwrot kosztu zakupu okularów korygujących wzrok lub szkieł korekcyjnych, jeżeli na podstawie wyników badań okulistycznych przeprowadzonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej otrzymają orzeczenie lekarskie (zaświadczenie) od lekarza medycyny pracy o potrzebie stosowania takich okularów lub szkieł korekcyjnych podczas obsługi monitora ekranowego.

2. W przypadku pogorszenia wzroku, które powoduje konieczność wymiany szkieł wcześniej niż ustalony przez lekarza medycyny pracy termin badania okresowego, pracownik może zwrócić się do pracodawcy z uzasadnionym wnioskiem o skierowanie na badania ze wskazaniem wykonania dodatkowych badań okulistycznych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej oraz o refundację kosztów wymiany szkieł.

§ 2. Podstawą zwrotu kosztu zakupu okularów korygujących wzrok lub szkieł korekcyjnych są:

1) Aktualne orzeczenie lekarskie (zaświadczenie) o konieczności używania okularów korygujących wzrok lub szkieł korekcyjnych podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, wystawione w ramach badań profilaktycznej opieki zdrowotnej (i podczas dodatkowych badań lekarskich) wydane przez lekarza medycyny pracy sprawującego profilaktyczną opiekę zdrowotną w Urzędzie Gminy i Miasta w Żurominie.

2) Oryginalny rachunek lub faktura wystawiona na dane pracownika

3) Wniosek o dofinansowanie zakupu okularów lub szkieł korekcyjnych stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. 1. Zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok lub szkieł korekcyjnych przysługuje pracownikowi do wysokości 500 zł (słownie pięćset zł) brutto nie częściej niż raz na dwa lata.

2. W przypadku zakupu okularów korygujących wzrok na wartość niższą niż 500 zł (słownie pięćset zł) pracodawca refunduje pracownikowi kwotę wynikającą z wystawionego dokumentu potwierdzającego zakup okularów.

§ 4. 1. Pracownik, w celu otrzymania zwrotu kosztów związanych z zakupem okularów korygujących wzrok, składa dokumenty wymienione w § 2 do Samodzielnego stanowiska ds. Obronnych, Obrony Cywilnej, Zarządzania Kryzysowego i BHP.

2. Po dokonaniu weryfikacji merytorycznej złożonej dokumentacji, pracownik samodzielnego stanowiska ds. Obronnych, Obrony Cywilnej, Zarządzania Kryzysowego i BHP przekazuje ją wraz z oryginałem rachunku/faktury do Wydziału Finansowego w celu dokonania wypłaty należnej kwoty.

§ 5. Refundacja ustalonej kwoty następuje w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku wraz z dokumentem potwierdzającym zakup okularów korygujących wzrok przez pracownika.

§ 6. 1. Pracownik zobowiązany jest stosować okulary korygujące wzrok / szkła korekcyjne na stanowisku pracy, dbać o należyty stan użytkowy oraz zabezpieczać przed uszkodzeniem.

2. W przypadku zagubienia lub zniszczenia z winy pracownika okularów, których zakup został zrefundowany przez pracodawcę, pracodawca obciąża pracownika kosztami zakupu nowych okularów korygujących wzrok.

§ 7. Zobowiązuję kierowników wydziałów Urzędu do zapoznania z treścią niniejszego zarządzenia w sprawie zasad zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok wszystkich podległych pracowników wykonujących zadania określone w zakresie czynności, wykonywane przy obsłudze monitora ekranowego co najmniej przez 4 godziny w ciągu dobowego wymiaru czasu pracy.

§ 7. Traci moc Zarządzenie Nr 42/2023 Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin z dnia 13 lutego 2023 r. w sprawie zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok pracownikom zatrudnionym przy obsłudze monitorów ekranowych.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierzam samodzielnemu stanowisku ds. Obronnych, OC, Zarządzania Kryzysowego i BHP.

§ 9. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy i Miasta w Żurominie.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ  
GMINY I MIASTA**

*Michał Bodenszac*

Załącznik  
do Zarządzenia Burmistrza Gminy i Miasta  
Żuromin nr 69 / 2026 z dnia 5.03.2026 r.

**WNIOSEK**  
**o dofinansowanie zakupu okularów korygujących wzrok/szkieł korekcyjnych podczas**  
**pracy**  
**przy obsłudze monitora ekranowego**

Proszę o zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok/szkieł korekcyjnych<sup>1</sup> do  
pracy przy obsłudze monitora ekranowego w kwocie ..... zł.

**1. Dane pracownika:**

1) Imię i nazwisko.....

2) Wydział i zajmowane stanowisko .....

.....

W załączeniu:

1. Aktualne orzeczenie lekarskie (zaświadczenie) o konieczności używania okularów korygujących wzrok lub szkieł korekcyjnych podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego,
2. Oryginał faktura/rachunek nr ..... z dnia .....  
wystawiony przez ..... za zakup okularów korygujących wzrok.

.....

(data i czytelny podpis pracownika)

**2. Opinia przełożonego pracownika<sup>2</sup>**

Potwierdzam fakt korzystania przez pracownika z monitora ekranowego przez co najmniej połowę jego dobowego wymiaru czasu pracy tj. 4 godziny.

.....

(data, pieczęć i podpis przełożonego pracownika)

---

<sup>1</sup> Niewłaściwe skreślić

<sup>2</sup> W przypadku pracowników wniosek opiniuje kierownik wydziału, kierownikom wydziału opinie wydaje Sekretarz Gminy i Miasta w Żurominie.

### 3. Opinia pracownika wykonującego zadania służby BHP

W/w pracownik spełnia / nie spełnia<sup>3</sup> warunki do dofinansowania zakupu okularów w wysokości ..... zgodnie z Zarządzeniem Nr 69/2026 Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin z dnia 5 marca 2026 r. w sprawie ustalenia zasad dofinansowania zakupu okularów korygujących wzrok, pracownikom zatrudnionym na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe w Urzędzie Gminy i Miasta w Żurominie.

Data ostatniego dofinansowania zakupu okularów korygujących wzrok/szkieł korekcyjnych – .....

Akceptuję wniosek i proszę o dokonanie zwrotu poniesionych kosztów w wysokości

..... (słownie: .....  
.....

Sprawdzono pod względem merytorycznym

.....  
(data i podpis)

Sprawdzono i zatwierdzono po względem finansowym:

.....  
(data i podpis Skarbnika Gminy i Miasta  
w Żurominie)

Zatwierdzam kwotę refundacji:

.....  
(podpis pracodawcy)

---

<sup>3</sup> Niewłaściwe skreślić