Zarządzenie nr 266/2026
BURMISTRZA GMINY I MIASTA ŻUROMIN
z dnia 19 października 2026 r.

w sprawie powołania komisji do oceny ofert złożonych w trybie zapytania ofertowego na realizację zadania: Budowa ogrodu jordanowskiego w miejscowości Brudnice w ramach zadania „Zagospodarowanie terenu w Brudnicach (BO)" w zakresie budowy altany i ogrodzenia. Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662 t.j. z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Powołać komisję do oceny ofert złożonych w trybie zapytania ofertowego na realizację zadania: **Budowa ogrodu jordanowskiego w miejscowości Brudnice w ramach zadania „Zagospodarowanie terenu w Brudnicach (BO)"**

1. Beata Łebkowska – Przewodnicząca/y Komisji
2. Beata Małkowska – Członek Komisji
3. Sylwia Karczewska – Członek Komisji
4. Karolina Huba – Członek Komisji

§ 2.

Regulamin pracy Komisji określa załącznik nr 1 do Zarządzenia

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
GMINY I MIASTA
Michał Bodenszac

Załącznik nr 1 do Zarządzenia

REGULAMIN KOMISJI

1. Komisja jest zespołem pomocniczym kierownika zamawiającego, powoływanym do oceny ofert, oraz do dokonywania innych, powierzonych przez kierownika zamawiającego, czynności w postepowaniu lub związanych z przygotowaniem postępowania.
2. Komisja w szczególności przedstawia kierownikowi zamawiającego wyniki oceny ofert oraz propozycję wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postepowania o udzielenie zamówienia.
3. Komisja rozpoczyna działalność z dniem jej powołania.
4. Komisja kończy działalność z chwilą wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania.
5. Skład komisji liczy co najmniej trzech członków.
6. Członkowie komisji wykonują powierzone im czynności w sposób bezstronny, rzetelny i obiektywny, kierując się wyłącznie przepisami prawa oraz swoją wiedzą i doświadczeniem.
7. Członkowie komisji zobowiązani są do ochrony tajemnicy chronionej na podstawie odrębnych przepisów oraz do przestrzegania szczegółowych wymagań i zasad dotyczących ochrony informacji niejawnych określonych w odrębnych przepisach.
8. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji.
9. Członkowie komisji składają oświadczenie o zachowaniu poufności, bezstronności, rzetelności i obiektywizmu w pracach komisji – Załącznik do Regulaminu.
10. Komisja pracuje kolegialnie.
11. Miejsce i termin posiedzenia Komisji Przetargowej wyznacza Przewodniczący.
12. Komisja przyjmuje rozstrzygnięcia w obecności co najmniej połowy jej członków, jednakże nie mniej niż 2 osoby w drodze głosowania lub na podstawie sumy albo średniej arytmetycznej indywidualnych ocen.
13. W przypadku obecności mniejszej liczby osób niż określono w ust. 12 przewodniczący komisji odracza posiedzenie i wyznacza nowy termin.
14. Członek komisji niezgadzający się z przyjętym rozstrzygnięciem komisji obowiązany jest do przedstawienia pisemnego uzasadnienia swojego stanowiska (zdanie odrębne), które dołącza się do dokumentacji prowadzonego postępowania.
15. Jeżeli w trakcie głosowania decyzja nie może być podjęta ze względu na równą liczbę głosów, rozstrzyga głos Przewodniczącego.