

Zarządzenie Nr 18 /2026
Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin
z dnia 20.01.2026 roku

w sprawie powołania komisji konkursowej do oceny ofert oraz ustalenia regulaminu pracy komisji oraz szczegółowych zasad oceny ofert w konkursie dotyczącym wsparcia realizacji zadań publicznych z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych pod nazwą „Prowadzenie nieodpłatnych pozalekcyjnych zajęć sportowych oraz turniejów wraz z programem w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom”

na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 5 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.), art. 14 ust. 1 w związku z art. 13 pkt. 3, ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1670 ze zm.), art. 4¹ ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o w wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r. poz. 2151) oraz Uchwały Nr 364/LIII/22 z dnia 15 grudnia 2022 r. w sprawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy i Miasta Żuromin na lata 2023 - 2026 w związku z Zarządzeniem Nr 17/2026 Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin z dnia 20.01.2026 r. sprawie ogłoszenia konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuję komisję konkursową do rozpatrzenia ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w składzie:

- 1) Beata Łebkowska – Przewodnicząca Komisji;
- 2) Marzena Kortés - Jasińska – Członek Komisji;
- 3) Bożena Fijałkowska – Członek Komisji;
- 4) Emilia Waszczuk – Członek Komisji;
- 5) Karolina Huba – Członek Komisji;

§ 2. Regulamin Pracy Komisji Konkursowej oraz szczegółowe zasady oceny ofert określa załącznik do zarządzenia.

- § 3. 1. Termin składania ofert ustalony został na dzień 04.01.2026 r. o godz. 9.30.
2. Termin otwarcia ofert dnia 04.01.2026 r. o godz. 9.45.
3. Z konkursu Komisja sporządzi protokół i przedstawi Burmistrzowi do akceptacji.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
GMINY I MIASTA

Michał Bodenszac

REGULAMIN PRACY

Komisji Konkursowej do oceny ofert dotyczących wsparcia realizacji zadań publicznych z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych pod nazwą „Prowadzenie nieodpłatnych pozalekcyjnych zajęć sportowych oraz turniejów wraz z programem w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom”

§1

1. Posiedzenia Komisji Konkursowej, zwanej dalej „komisją” zwołuje Przewodniczący lub z jego upoważnienia inny członek komisji.
2. Prace komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział, co najmniej połowa jej członków. W pracach komisji, z głosem doradczym, mogą brać udział osoby zaproszone przez komisję.
3. Członkowie komisji składają oświadczenie o bezstronności. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.
4. Członek komisji, który nie spełnia warunków określonych w oświadczeniu zostaje wykluczony ze składu komisji.

§2

Przedmiotem pracy komisji jest:

- 1) Sporządzenie zestawienia ofert złożonych w konkursie wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszego regulaminu.
- 2) Ocena ofert pod względem formalnym wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do niniejszego regulaminu.
- 3) Ocena ofert w oparciu o kryteria:
 - zakres merytoryczny zadania
 - zakres finansowy zadania
 - ocena możliwości realizacji zadania przez oferentawg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 4 do niniejszego regulaminu.
- 4) Sporządzenie zbiorczej karty oceny ofert wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 5 do niniejszego regulaminu.

§3

Ocena formalna polega na sprawdzeniu zgodności oferty z kryteriami podanymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert na wykonywanie zadania publicznego z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych pod nazwą „Prowadzenie nieodpłatnych pozalekcyjnych zajęć sportowych oraz turniejów wraz z programem w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom”

§4

1. Do oceny merytorycznej dopuszcza się wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne.
2. Przy ocenie ofert komisja bierze pod uwagę kryteria określone w ogłoszeniu konkursowym.
3. Komisja dokonuje oceny punktowej wg skali określonej w Załączniku Nr 4 do niniejszego regulaminu. O ile zaistnieje potrzeba szczegółowy podział liczb punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert opracowuje komisja.
4. Ocena dokonywana jest przy pomocy indywidualnych kart oceny wg wzoru określonego w Załączniku Nr 4 do niniejszego regulaminu.
5. Ostatecznej oceny ofert komisja dokonuje na podstawie wyliczenia sumy punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji.

§5

Z prac komisji sporządzany jest protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji dokonujący oceny.

§6

Konkurs rozstrzyga Burmistrz Gminy i Miasta Żuromin po zapoznaniu się z oceną Komisji Konkursowej i dokonuje wyboru ofert/oferty najlepiej służącej realizacji zadania.

Oświadczenie członka komisji konkursowej

Imię (imiona)

Nazwisko

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam, że:

- 1) nie ubiegam się o udzielenie zamówienia;
- 2) nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 3) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia nie pozostawałem w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą i nie byłem członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 4) nie pozostaję z żadnym wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności;
- 5) nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

Zuromin, dnia r.

.....
(podpis)

Zbiorcze zestawienie ofert

Numer oferty	Nazwa i adres oferenta	Termin realizacji zadania

Żuromin, dnia

Podpisy członków komisji:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

Karta oceny formalnej

Wymagane wszystkie odpowiedzi – TAK W przypadku jednej odpowiedzi negatywnej oferta zostaje odrzucona	Numer oferty
1. Oferta została złożona przez uprawniony podmiot	TAK / NIE
2. Oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu	TAK / NIE
3. Oferta złożona została na odpowiednim formularzu - wzorze oferty stanowiącym Załącznik Nr do ogłoszenia	TAK / NIE
4. Oferta została podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu wnioskującego zgodnie z zapisami statutu, Krajowego Rejestru Sądowego, innego właściwego rejestru, ewidencji lub stosownego pełnomocnictwa	TAK / NIE
5. Oferta jest kompletna, a zawarte w niej pola są prawidłowo wypełnione	TAK / NIE
6. Oferta obejmuje swoim działaniem mieszkańców gminy i miasta Żuromin, w szczególności dzieci i młodzież	TAK / NIE
7. Oferta jest zgodna z tematyką, na którą została złożona i wyczerpuje ją w całości	TAK / NIE
8. Wnioskowana kwota dofinansowania nie przekracza wysokości środków finansowych zaplanowanych w ogłoszeniu konkursowym na realizację zadania	TAK / NIE

Żuromin, dnia

Podpisy członków komisji:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

Karta oceny oferty nr
w oparciu o kryteria: zakres merytoryczny zadania, zakres finansowy zadania, ocena
możliwości realizacji zadania przez oferenta

Lp.	KRYTERIUM	LICZBA PUNKTÓW
1.	ZAWARTOŚĆ MERYTORYCZNA ZADANIA	Max 12 pkt
	Zgodność zadania przedstawionego w ofercie z zadaniem określonym w ogłoszeniu (0-3 pkt)	
	Staranność i szczegółowość opisu działań (0-3 pkt)	
	Rzetelny i realny harmonogram działań i jego powiązanie z kosztorysem (0-3 pkt)	
	Zakładane cele i rezultaty realizacji zadania (0-3 pkt)	
	Liczba uzyskanych punktów:	
2.	ZAKRES FINANSOWY ZADANIA	Max 18 pkt
	Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania pod kątem ich celowości i oszczędności (0-10 pkt)	
	Adekwatność przewidywanych kosztów do założonych działań i efektów (0-4 pkt)	
	Prawidłowo pod względem rachunkowym złożona oferta (0- 2 pkt)	
	Inne źródła finansowania (0- 2 pkt)	
	Liczba uzyskanych punktów:	
3.	OCENA MOŻLIWOŚCI REALIZACJI ZADANIA PRZEZ OFERENTA	Max 30 pkt
	Posiadane przez oferenta doświadczenie w realizacji zadania będącego przedmiotem oferty (0-5 pkt)	
	Dotychczasowa współpraca oferenta z Gminą, w tym rzetelne i terminowe wywiązywanie się z zawartych umów (0-5 pkt)	
	Posiadane zasoby kadrowe konieczne do realizacji zadania (0-5 pkt)	
	Posiadane zasoby rzeczowe (0-5 pkt)	
	Liczba grup/uczestników z podziałem na kategorie wiekowe (0-5 pkt)	
	Wysokość planowanego przez oferenta udziału środków finansowych własnych na realizację zadania publicznego (5 pkt)	
	Liczba uzyskanych punktów:	

Żuromin, dnia

Podpisy członków komisji:

1)

2)

3)

4)

5)

Zbiorcza karta oceny ofert

Numer oferty	Liczba pkt w kryterium: zakres merytoryczny zadania	Liczba pkt w kryterium: Zakres finansowy zadania	Liczba pkt w kryterium: Ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta	Razem

Żuromin, dnia

Podpisy członków komisji:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)