

Zarządzenie Nr 17/2026
Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin
z dnia 20.01.2026 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 5 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.), art. 14 ust. 1 w związku z art. 13 pkt. 3, ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1670 ze zm.), art. 4¹ ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r. poz. 2151 ze zm.) oraz Uchwały Nr 364/LIII/22 z dnia 15 grudnia 2022 r. w sprawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy i Miasta Żuromin na lata 2023 -2026:

§1. 1. Ogłaszam konkurs na realizację zadań publicznych z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, którego przedmiotem będzie prowadzenie nieodpłatnych pozalekcyjnych zajęć sportowych oraz turniejów wraz z programem w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom.

2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2. Ogłoszenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy i Miasta Żurominie, stronie internetowej Urzędu Gminy i Miasta Żurominie oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta Żuromin.

§ 3. Termin składania ofert upływa dnia 04.02.2026 r. o godz. 9³⁰

Termin otwarcia ofert dnia 04.02.2026 r. o godz. 9⁴⁵

§4. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Oświaty Sportu i Zdrowia.

§5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ
GMINY I MIASTA**
Michał Bodenszac

Załącznik do Zarządzenia Nr 17/2026
Burmistrza Gminy i Miasta w Żurominie
z dnia 20.01.2026 r.

Burmistrz Gminy i Miasta w Żurominie

na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 5 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.), art. 14 ust. 1 w związku z art. 13 pkt. 3, ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1608 ze zm.), art. 4¹ ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o w wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r. poz. 2151) oraz Uchwały Nr 364/LIII/22 z dnia 15 grudnia 2022 r. w sprawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy i Miasta Żuromin na lata 2023 - 2026:

ogłasza konkurs ofert

na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych

I. Zadanie będące przedmiotem konkursu (nazwa zadania):

Prowadzenie nieodpłatnych pozalekcyjnych zajęć sportowych oraz turniejów wraz z programem w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom.

II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania:

100.000 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100).

Dotacja będzie przekazywana zaliczkowo w jednej lub kilku transzach po podpisaniu umowy. Szczegóły dotyczące przekazania i rozliczenia dotacji będzie zawierała umowa zawarta pomiędzy Zleceniodawcą a Zleceniobiorcą.

III. Terminy i warunki realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadania: zadanie ma być realizowane zgodnie z harmonogramem opracowanym przez Oferenta oraz wynikającym z umowy, nie dłużej jednak niż do **31.08.2026r.**
2. Beneficjenci: mieszkańcy gminy i miasta Żuromin, w szczególności dzieci i młodzież.
3. Działanie winno być skierowane do osób pochodzących w szczególności ze środowisk zagrożonych zachowaniami problemowymi, z rodzin dotkniętych uzależnieniem, przemocą, niewydolnych wychowawczo.
4. Zajęcia sportowe nie mogą stanowić jedynej i samodzielnej strategii profilaktycznej. Wymagane jest, aby uczestnicy objęci zostali programem o tematyce profilaktyki uzależnień i zdrowego stylu życia, dostosowanym do wieku uczestników.
5. Zajęcia sportowe powinny wzmacniać czynniki chroniące zwłaszcza poprzez ukazywanie autorytetów promujących wzorzec trzeźwości (trener, znani sportowcy, nauczyciel wychowania fizycznego, policjant itp.) i rozwijanie zainteresowań, z wyraźnym określeniem norm zachowania w różnych sytuacjach (postawa wobec używek, rozwiązywanie konfliktów, gry fai-play, radzenie sobie ze stresem, asertywność, ponoszenia konsekwencji podejmowanych decyzji, komunikacji w grupie, eliminowanie przemocy itp.).

6. Zajęcia winny być ukierunkowane na profilaktykę uniwersalną, tj. winny wpływać na zmniejszenie lub eliminowanie czynników ryzyka sprzyjających rozwojowi problemów w danej grupie, wzmacnianie czynników wspierających prawidłowy rozwój. Mogą również stanowić, bądź łączyć się z profilaktyką selektywną, tj. ukierunkowaną na osoby z grup ryzyka.

7. Realizowane zajęcia winny posiadać regulamin, w nim spisane zasady, którymi będą się kierować uczestnicy zajęć. Oferent zobowiązany jest do zawarcia pisemnego kontraktu z uczestnikami zajęć, w którym zobowiązują się do przestrzegania zasad zawartych w regulaminie.

8. Oferta powinna zawierać informację o poszczególnych zajęciach grupowych uwzględniających m.in. zakres tematyczny, planowaną liczbę spotkań, liczbę godzin oraz planowaną liczbę uczestników, zarówno dla zajęć profilaktycznych, jak i sportowych.

9. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia minimum 5 grup uczestników zadania. Każda z grup powinna liczyć, co najmniej 15 osób.

10. W ofercie Oferent powinien zawrzeć informację o posiadanych zasobach rzeczowych, kadrowych niezbędnych do realizacji zadania.

11. Od osób bezpośrednio pracujących przy realizacji zadania wymagane są odpowiednie kompetencje merytoryczne:

a) w przypadku zajęć sportowych mogą one być prowadzone przez nauczycieli wychowania fizycznego, instruktorów sportu, trenerów.

b) w zakresie profilaktyki uzależnień wskazanym jest, aby osoby prowadzące zajęcia miały przeszkolenie z zakresu profilaktyki uzależnień, stanowiły osobisty przykład i posiadały odpowiednie umiejętności i wiedzę z zakresu strategii profilaktycznych, rozwiązywania konfliktów, pracy z grupami ryzyka.

12. Należy prowadzić dokumentację zajęć, która będzie udostępniona na etapie rozliczenia, w postaci dziennika i list obecności uczestników zajęć.

13. Oferent odpowiada za zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom zadania oraz wykonanie zadania zgodnie z obowiązującymi standardami i przepisami.

14. W ramach zadania Oferent zobowiązuje się do:

a) Umieszczania w sposób czytelny logo Gminy i Miasta Żuromin i informacji, w następującym brzmieniu: „Zadanie (nazwa zadania) zostało/jest zrealizowane/realizowane dzięki dofinansowaniu z budżetu Gminy i Miasta Żuromin” na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, reklamowych i informacyjnych, np. zaproszeń, plakatów, ulotek, materiałów publikowanych na stronach internetowych, w mediach społecznościowych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność,

b) Przygotowany plakat wymaga zatwierdzenia przez Urząd Gminy i Miasta Żuromin,

c) Co najmniej 3 dni przed wydarzeniem przesłania na adres **marzena.kj@zuromin.info** oraz **promocja@zuromin.info** informacji o wydarzeniu, które finansowane jest ze środków dofinansowania tj. turnieje, zawody wraz z programem wydarzenia, zapowiedzi wydarzenia, zdjęcie/plakat reklamujące wydarzenie,

- d) Oferent zobowiązany jest do informowania o przyznanim dofinansowaniu podczas trwania imprezy, zajęć, dla których przyznane zostało dofinansowanie,
- e) Umieszczenia wpisu na portalach społecznościowych o uzyskaniu dofinansowania oraz oznaczeniu profilu Gminy i Miasta Żuromin w przypadku promocji przedsięwzięcia w mediach społecznościowych.
- f) Ponadto, organizator wydarzenia jest zobowiązany w ramach możliwości do ekspozycji w miejscu przedsięwzięcia znaków promocyjnych Gminy i Miasta Żuromin udostępnionych przez Urząd Gminy i Miasta Żuromin.
- g) Oferent zobowiązany jest do przesłania na adres e-mail **marzena.kj@zuromin.info** oraz **promocja@zuromin.info** linku/ screenów do zamieszczonych postów w mediach społecznościowych, stronach internetowych, mediach tradycyjnych

Uwaga: Oferent zobowiązany jest do przestrzegania zapisów ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym, w szczególności art. 21.

15. Zasady przyznawania dotacji:

1) środki finansowe otrzymane w ramach niniejszego konkursu mają służyć realizacji celu publicznego, o którym mowa w pkt I ogłoszenia i mogą być przeznaczone na pokrycie wydatków z tytułu:

- wynagrodzenia osób prowadzących zajęcia np.: trenerów, specjalistów w ramach realizowanego zadania,
- zakupu sprzętu sportowego (z wyjątkiem strojów sportowych) wykorzystywanego przy prowadzonych zajęciach sportowych,
- innych uzasadnionych kosztów, związanych bezpośrednio z charakterem prowadzonych zajęć np. koszt wynajmu obiektów i pomieszczeń, w których zadanie będzie realizowane, w części dotyczącej tylko realizowanego zadania),
- zakup materiałów i usług niezbędnych do realizacji zadania (np: ubezpieczenie uczestników zajęć, opracowanie graficzne, druk ulotek i materiałów dotyczących profilaktyki uzależnień itp.),
- zakupu nagród dla uczestników turniejów lub zawodów sportowych, koszty obsługi sędziowskiej i medycznej w przypadku, gdy turnieje odbywałyby się na terenie gminy i miasta Żuromin,
- kosztów administracyjnych tj. obsługi finansowo – księgowej związanej z realizacją zadania,
- innych uzasadnionych kosztów, związanych bezpośrednio z organizacją turniejów lub zawodów sportowych, które będą poniesione w ramach realizowanego zadania np: koszty przejazdu na turnieje.

2) z dotacji nie mogą być finansowane lub dofinansowywane:

- kary, mandaty i inne karne opłaty nałożone na Oferenta,
- zobowiązania Oferenta z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych, kosztów obsługi zadłużenia lub opłat leasingowych,
- koszty, które Oferent poniósł na realizację zadań nieuwzględnionych we wniosku o przyznanie dotacji oraz koszty poniesione przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji,
- podatki, cła, opłaty skarbowe, nagrody finansowe,

- koszty stałe podmiotów, w tym utrzymanie biura (np. rachunki telefoniczne),
- zadania inwestycyjne oraz prace remontowe i budowlane,
- zakup środków trwałych.

16. Podmioty uczestniczące w konkursie i ubiegające się o dotację powinny spełnić w szczególności następujące warunki:

- a) złożyć w terminie poprawnie wypełnioną ofertę stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia wraz z wymaganymi dokumentami wymienionymi w pkt. X ogłoszenia,
- b) oferta musi być wypełniona czytelnie, musi być kompletna tj. zawierać odpowiedzi na wszystkie wymienione punkty,
- c) zadanie realizowane będzie na terenie Gminy i Miasta Żuromin, za wyjątkiem turniejów, które mogą odbywać się na wyjeździe,
- d) w realizacji zadania objętego niniejszym ogłoszeniem konkursowym mogą uczestniczyć podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy o zdrowiu publicznym, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego nie działające w celu osiągnięcia zysku, realizujące zadania statutowe na terenie Gminy i Miasta Żuromin w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
- e) Oferent może złożyć jedną ofertę.

17. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz Gminy i Miasta Żuromin.

18. Burmistrz Gminy i Miasta Żuromin może uzależnić rozpatrzenie wniosku od przedłożenia przez wnioskodawcę w określonym terminie uzupełnień, dodatkowych informacji lub dokumentów do złożonego wniosku. Niedokonanie uzupełnień wniosku w wyznaczonym terminie powoduje jego odrzucenie.

19. Wysokość dotacji do wybranej oferty, terminy i warunki realizacji zadań określone będą każdorazowo w umowie, zawieranej na czas realizacji zadania.

20. Oferent zobowiązany jest do:

- a) korekty kosztorysu projektu w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana,
- b) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej i ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków,
- c) do złożenia sprawozdania merytorycznego i finansowego stanowiącego załącznik nr 6 do ogłoszenia, do dnia **10.09.2026r.**

IV. Kryteria oceny oferty:

1. W celu zaopiniowania ofert na realizację zadania wymienionego w pkt. I Burmistrz powołuje w formie zarządzenia komisję konkursową.

2. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący, który ustala termin i miejsce posiedzenia komisji.

3. Komisja konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia w obecności, co najmniej połowy członków.
4. Komisja przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert kolejno:
 - a) ustala, które z ofert spełniają warunki formalne,
 - b) odrzuca oferty nieodpowiadające wymogom formalnym,
 - c) rozpatruje merytorycznie oferty spełniające warunki formalne,
 - d) przygotowuje wykaz ofert, które rekomenduje do udzielenia dotacji wraz ze wskazaniem proponowanej kwoty dotacji.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzymają podmioty, których oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.
6. Komisja konkursowa pracuje w oparciu o następujące kryteria oceny formalnej:
 - a) oferta została złożona przez uprawniony podmiot,
 - b) oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu (decyduje data i godzina wpływu do Urzędu Gminy i Miasta w Żurominie),
 - c) złożona została na odpowiednim formularzu - wzorze oferty stanowiącym Załącznik Nr 1 do ogłoszenia,
 - d) została podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu wnioskującego zgodnie z zapisami statutu, Krajowego Rejestru Sądowego, innego właściwego rejestru, ewidencji lub stosownego pełnomocnictwa,
 - e) jest kompletna, a zawarte w niej pola są prawidłowo wypełnione,
 - f) obejmuje swoim działaniem mieszkańców gminy i miasta Żuromin, w szczególności dzieci i młodzież,
 - g) jest zgodna z tematyką, na którą została złożona i wyczerpuje ją w całości,
 - h) wnioskowana kwota dofinansowania nie przekracza wysokości środków finansowych zaplanowanych w ogłoszeniu konkursowym na realizację zadania.
7. Tylko oferta, która spełnia wszystkie wymogi formalne, podlega ocenie merytorycznej.
8. Komisja konkursowa pracuje w oparciu o następujące kryteria oceny merytorycznej i skale punktowe realizacji zadań:
 - 1) zawartość merytoryczna:
 - a) zgodność zadania przedstawionego w ofercie z zadaniem określonym w ogłoszeniu - od 0 do 3 pkt;
 - b) staranność i szczegółowość opisu działań – od 0 do 3 pkt;
 - c) rzetelny i realny harmonogram działań i jego powiązanie z kosztorysem - od 0 do 3 pkt;
 - d) zakładane cele i rezultaty realizacji zadania – od 0 do 3 pkt;

2) zakres finansowy zadania:

a) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania pod kątem ich celowości i oszczędności - od 0 do 10 pkt;

b) adekwatność przewidywanych kosztów do założonych działań i efektów - od 0 do 4 pkt;

c) prawidłowo pod względem rachunkowym złożona oferta - od 0 do 2 pkt;

d) inne źródła finansowania – od 0 do 2 pkt;

3) ocena możliwości realizacji zadania przez Oferenta:

a) posiadane przez Oferenta doświadczenie w realizacji zadania będącego przedmiotem oferty - od 0 do 5 pkt.;

b) dotychczasowa współpraca Oferenta z Gminą, w tym rzetelne i terminowe wywiązywanie się z zawartych umów – od 0 do 5 pkt;

c) posiadane zasoby kadrowe konieczne do realizacji zadania – od 0 do 5 pkt.;

d) posiadane zasoby rzeczowe – od 0 do 5 pkt.;

d) liczba grup/uczestników z podziałem na kategorie wiekowe - od 0 do 5 pkt.;

e) wysokość planowanego przez Oferenta udziału środków finansowych własnych na realizację zadania publicznego – 5 pkt;

9. Komisja dokonuje oceny punktowej wg wyżej podanej skali. Oferty zaopiniowane do dofinansowania komisja przedstawia Burmistrzowi Gminy i Miasta Żuromin.

V. Miejsce i termin składania ofert:

1. Oferty należy składać do dnia 04.02.2026 roku do godz. 9.30 – bezpośrednio w Urzędzie Gminy i Miasta w Żurominie, Plac Piłsudskiego 3, pokój nr 17 lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do urzędu).

2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 04.02.2026 o godz. 9.45 w siedzibie Urzędu Gminy i Miasta w Żurominie, pokój nr 22.

VI. Termin rozstrzygnięcia konkursu:

Wybór oferty na wykonanie zadania dokonany zostanie w terminie do 14 dni od zakończenia naboru ofert.

VII. Termin i sposób ogłoszenia wyników konkursu ofert:

1. O wynikach rozstrzygnięcia otwartego konkursu uczestnicy zostaną powiadomieni pisemnie.

2. Wyniki konkursu ogłoszone zostaną poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy i Miasta w Żurominie, publikację w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy i Miasta w Żurominie oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy i Miasta w Żurominie.

VIII. Sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu ofert:

Oferent w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu może złożyć odwołanie, wskazując na zarzuty wraz z uzasadnieniem. Odwołanie zostanie rozpoznane przez Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin w terminie 7 dni do dnia doręczenia odwołania.

IX. Poziom i sposób obliczania minimalnego współfinansowania zadania przez podmiot ogłaszający konkurs.

1. Dofinansowanie zadań, o których mowa w części I ogłoszenia nie może przekraczać 80% całkowitych kosztów zadania.
2. Oferent ma obowiązek wniesienia wkładu własnego o wartości, co najmniej 20% całkowitych kosztów zadania.
3. Za wkład własny uważa się środki finansowe Oferenta.

$\text{Całkowity koszt zadania} \times 20\% = \text{Kwota minimalnego wkładu własnego Oferenta}$
--

X. Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty:

- 1) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących;
- 2) oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych załącznik nr 2 do ogłoszenia;
- 3) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe załącznik nr 3 do ogłoszenia;
- 4) oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym załącznik nr 4 do ogłoszenia;
- 5) oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł załącznik nr 5 do ogłoszenia;

Składający oświadczenia jest obowiązany do zawarcia w nich klauzuli następującej treści „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje oświadczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań – podstawa art. 17 ust 4 z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym.

- 6) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu,
- 7) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za 2025 rok,
- 8) statut organizacji, dopuszcza się kserokopię statutu,
- 9) dokumenty potwierdzające, że wykonawca dysponuje wykwalifikowaną kadrą.

Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii muszą zostać poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy. Oferta wraz załącznikami powinna być spięta, a strony ponumerowane.

XI. Informację o możliwości odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert:

Burmistrz Gminy i Miasta Żuromin zastrzega sobie prawo:

- 1) odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert;
- 2) odstąpienia od rozstrzygnięcia, w części lub w całości otwartego konkursu ofert bez podania przyczyny;
- 3) dofinansowania więcej niż jednej oferty, dofinansowania jednej oferty lub niedofinansowania żadnej z ofert;
- 4) zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania.

XII. Sposób złożenia oferty i dokumentów, o których mowa w pkt 10:

Oferty należy składać na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia w zamkniętej, opisanej kopercie z dopiskiem „Konkurs ofert” z podaniem nazwy zadania określonego w pkt. I. bezpośrednio w Urzędzie Gminy i Miasta w Żurominie, Plac Piłsudskiego 3, pokój nr 17 lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do urzędu).

**Załącznik nr 1
do ogłoszonego konkursu ofert zgodnie
z ustawą z dnia 11 września 2015 r.
o zdrowiu publicznym
(Dz. U. z 2024 r. poz. 1670 ze zm.)**

OFERTA

w konkursie ofert organizowanym przez Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin na podstawie art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1670 ze zm.) o powierzenie realizacji zadania pod nazwą:

Prowadzenie nieodpłatnych pozalekcyjnych zajęć sportowych oraz turniejów wraz z programem w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom.

.....
(pieczęć organizacji)

.....
(data i miejsce złożenia wniosku)

.....
(rodzaj zadania)

realizowanego w okresie od do

Dane dotyczące oferenta:

1. Pełna nazwa oferenta
.....
2. Forma prawna
3. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze
.....
4. Data wpisu, rejestracji lub utworzenia
5. NIP Regon
6. Siedziba: miejscowość ul.
powiat województwo
7. Dane kontaktowe
tel. faks e-mail:

8. Nazwa banku i numer rachunku bankowego

.....
.....

9. Nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy w ramach realizacji zadania

.....
.....

10. Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku

.....
.....

(imię i nazwisko)

11. Osoby odpowiedzialne za realizację zadań oraz wykorzystanie i rozliczenie przyznanej dotacji.....

.....

(imię i nazwisko)

12. Przedmiot działalności statutowej:

.....
.....
.....
.....

I. Szczegółowy sposób realizacji zadania:

1. Szczegółowy opis zadania (spójny z kosztorysem)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

II. Termin i miejsce realizacji zadania:

.....
.....
.....

.....

III. Harmonogram działań w zakresie realizacji zadania (z podaniem terminu ich rozpoczęcia i zakończenia dla poszczególnych grup) wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania (tygodniowo, miesięcznie)

Lp.	Nazwa działania	Termin realizacji działania
1.		
2.		
3.		

IV. Informacja o wysokości wnioskowanych środków:

.....
.....
.....

V. Informacja o wysokości współfinansowania realizacji zadania, jeżeli dotyczy:

.....
.....
.....

VI. Cel zadania:

.....
.....
.....

VII. Opis grup adresatów zadania ze wskazaniem ilości uczestników objętych realizacją zadania:

.....
.....
.....
.....

VIII. Informacja o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę, jeżeli działalność ta dotyczy zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie ofert:

.....

.....

.....

.....

.....

IX. Informacja o posiadanych zasobach rzeczowych oraz zasobie kadrowym i kompetencjach osób zapewniających wykonanie zadania, a także o zakresie obowiązków tych osób:

Zasoby rzeczowe przewidziane do realizacji zadania:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Zasoby kadrowe przewidziane do realizacji zadania:

Lp.	Imię i Nazwisko	Posiadane kwalifikacje	Zakres obowiązków

X. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

1. Całkowity koszt zadania (słownie:)
2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego finansowanych ze środków własnych (w zł)
Ogółem:						

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

XI. Przewidywane źródła finansowania zadania:

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Środki finansowe własne		
Inne źródła finansowania		
Ogółem:		100%

XII. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadania tego rodzaju

.....

.....
.....
.....

Załączniki:

1. Aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących;
2. Oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;
3. Oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
4. Oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest **jedynym posiadaczem rachunku**, na który zostaną przekazane środki i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;
5. Oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i **że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł**.
6. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu,
7. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za 2024 rok.
8. Statut organizacji, dopuszcza się kserokopię statutu.
9. Dokumenty potwierdzające, że wykonawca dysponuje wykwalifikowaną kadrą.

Oświadczam (-my), że:

- 1) zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszego podmiotu,
- 2) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
(pieczęćka Oferenta)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Pouczenie:

Składający oświadczenia jest obowiązany do zawarcia w nich klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań – podstawa art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1670 ze zm.).

**Załącznik nr 2
do ogłoszonego konkursu ofert zgodnie
z ustawą z dnia 11 września 2015 r.
o zdrowiu publicznym
(Dz. U. z 2024 r. poz. 1670 ze zm.)**

.....
(miejscowość i data)

Oświadczenie

**Potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono
niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych**

Oświadczam, że w stosunku do
(nazwa oferenta)

.....
nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych.

.....
(pieczęć i podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferent)

„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”

.....
(pieczęć i podpis wnioskodawcy)

.....
(miejscowość i data)

**Załącznik nr 3
do ogłoszonego konkursu ofert zgodnie
z ustawą z dnia 11 września 2015 r.
o zdrowiu publicznym
(Dz. U. z 2024 r. poz. 1670 ze zm.)**

.....
(miejscowość i data)

Oświadczenie

**Osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę
o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami
publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo
skarbowe.**

Oświadczam, że jako osoba uprawniona do reprezentowania podmiotu składającego ofertę
nie byłem karany/nie byłem karana zakazem pełnienia funkcji związanych
z dysponowaniem środkami publicznymi oraz nie byłem karany/nie byłem karana za
umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

.....
(pieczęć i podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferent)

„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”

.....
(pieczęć i podpis wnioskodawcy)

.....
(miejscowość i data)

**Załącznik nr 4
do ogłoszonego konkursu ofert zgodnie
z ustawą z dnia 11 września 2015 r.
o zdrowiu publicznym
(Dz. U. z 2024 r. poz. 1670 ze zm.)**

.....
(miejscowość i data)

Oświadczenie

**Podmiotu składającego ofertę, że jest jedynym posiadaczem rachunku, na który
zostaną przekazane środki i o zobowiązaniu utrzymywania rachunku bankowego na
wyłączność do chwili zaakceptowania rozliczenia przyznanych środków finansowych
pod względem finansowym i rzeczowym.**

Działając w imieniu i na rzecz
(wpisać pełną nazwę oferenta)

Oświadczam, że reprezentowany przeze mnie podmiot jest jedynym posiadaczem rachunku
bankowego w Banku
(nazwa banku)

.....
(nr rachunku)

na który zostaną przekazane środki publiczne i zobowiązuję się do utrzymania wyżej
oznaczonego rachunku bankowego na wyłączność do chwili zaakceptowania rozliczenia
przyznanych środków finansowych pod względem finansowym i rzeczowym.

.....
(pieczęć i podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferent)

„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”

.....
(pieczęć i podpis wnioskodawcy)

.....
(miejscowość i data)

Załącznik nr 5
do ogłoszonego konkursu ofert zgodnie
z ustawą z dnia 11 września 2015 r.
o zdrowiu publicznym
(Dz. U. z 2024 r. poz. 1670 ze zm.)

.....
(miejscowość i data)

Oświadczenie

**Osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że
kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym
zakresie nie będzie finansowane z innych źródeł.**

Działając w imieniu i na rzecz
(wpisać pełną nazwę oferenta)

.....
oświadczam, że kwota przyznanych środków z dotacji przeznaczona zostanie na realizację
zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.

.....
(pieczęć i podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferent)

„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”

.....
(pieczęć i podpis wnioskodawcy)

.....
(miejscowość i data)

Załącznik nr 6
do ogłoszonego konkursu ofert zgodnie
z ustawą z dnia 11 września 2015 r.
o zdrowiu publicznym
(Dz. U. z 2024 r. poz. 1670 ze zm.)

SPRAWOZDANIE
z realizacji zadania pod nazwą

Prowadzenie nieodpłatnych pozalekcyjnych zajęć sportowych oraz turniejów
wraz z programem w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom.

powierzonego do realizacji przez Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin na podstawie art. 14
ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1670
ze zm.), realizowanego w okresie od do określonego w
umowie zawartej w dniu pomiędzy Gminą Żuromin
a
(nazwa wnioskodawcy)

.....
(data sporządzenia sprawozdania)

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Opis zrealizowanych zadań wraz z liczbowym określeniem działań oraz terminami ich realizacji:
-
-
-
-
-
-

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie finansowe

1) Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł):

Rodzaj kosztów związanych z realizacją zadania	PLAN (zgodnie z umową)		Całość zadania (zgodnie z realizacją)	
	Koszt całkowity	w tym z dotacji	Koszt całkowity	w tym z dotacji

2) Rozliczenie ze źródła finansowania (w zł):

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Środki finansowe własne		
Inne źródła finansowania		
Ogółem:		100%

3) Zestawienie dokumentów księgowych dotyczących wydatków finansowanych z dotacji:

Lp.	Data	Nr dokumentu księgowego	Nazwa wydatku	kwota (zł)	z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	z tego ze środków własnych
Ogółem:						

Załączniki:

1.
2.

Oświadczamy, że:

- 1) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 2) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu dokumentów księgowych zostały faktycznie poniesione.

.....
(pieczęć zleceniodawcy)

.....
.....
(podpisy osób reprezentujących
zleceniobiorcę)*

Adnotacje urzędowe:

.....
*(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy oraz pieczęć wnioskodawcy).

Uwaga: osoby zgłaszające się do projektu mają obowiązek zapoznania się z treścią niniejszej informacji. Jeżeli decydują się podać dane osób trzecich (np. wskazanych do kontaktu) w ramach składania oferty, zobowiązane są do przekazania treści niniejszej klauzuli osobom, których dane podają. W przypadku docelowych uczestników organizowanych zajęć, podmiot realizujący zobowiązuje się do przekazania treści niniejszej klauzuli tym osobom podczas zapisu – w szczególności, aby poinformować je o możliwym przekazaniu niektórych danych do organu finansującego (Burmistrz Gminy i Miasta Żuromin).

KLAUZULA INFORMACYJNA – DOTACJE

- wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych

W związku z zapisami art. 13 oraz art. 14 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Burmistrz Gminy i Miasta Żuromin**, reprezentujący **Gminę i Miasto Żuromin** z siedzibą władz w Urzędzie: 09-300 Żuromin Plac Józefa Piłsudskiego 3, woj. Mazowieckie, tel. 23 657 25 58, email: ugimz@zuromin.info.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania naszego Urzędu, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych - Pawłem Modrzejewskim, za pomocą adresu e-mail: inspektor@kiodo.pl lub tel. 544 544 006.
3. Pani/Pana dane, będą przetwarzane przede wszystkim w celu prowadzenia spraw związanych z przyznawaniem, rozliczeniem i kontrolą dotacji, a także umożliwieniem uczestnictwa beneficjentom projektu. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w oparciu o następujące podstawy:
 - a) **wypełnienie obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze- art. 6 ust. 1 lit. c RODO i/lub realizacji władczych kompetencji przysługujących organowi władzy publicznej (w oparciu o przepis powszechnie obowiązującego prawa)** wynikających w szczególności z następujących aktów prawnych:
 - Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - Ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym,
 - Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o w wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
 - lokalnych aktów prawnych (uchwał), w tym Uchwały Nr 364/LIII/22 z dnia 15 grudnia 2022 r. w sprawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy i Miasta Żuromin na lata 2023 – 2026;
 - b) **wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej** w związku z realizacją zadań na rzecz lokalnej społeczności i/lub wykonywaniem zadań własnych, również na podstawie przepisów prawa - art.6 ust.1 lit. e RODO.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa powyżej odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b) inne podmioty, które przetwarzają dane osobowe na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą i Miastem Żuromin np. w zakresie obsługi IT.
5. Dane osobowe pozyskujemy głównie od podmiotu, który składa do nas ofertę.
6. Możemy pozyskiwać podstawowe informacje identyfikacyjne (np. imię, nazwisko, dane kontaktowe, odpowiednie oświadczenia; pracowników, osób wskazanych do kontaktu, reprezentantów itd.) podmiotu zgłaszającego się

do realizacji projektu, jak również na etapie rozliczenia dotacji - dokumenty w postaci dziennika i list obecności uczestników zajęć.

7. Co do zasady nie przekazujemy Pani/Pana danych osobowych do Państw Trzecich. Może się zdarzyć, iż w celu realizacji naszych zadań, nasi zaufani partnerzy (np. dostawcy poczty elektronicznej) skorzystają z serwerów znajdujących się poza Europą, m.in. w USA. W tej sytuacji zapewniamy zawarcie odpowiednich umów powierzenia przetwarzania/analizę treści regulaminów, a nasi dostawcy zapewniają, że przetwarzanie odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami i z zachowaniem najwyższych standardów bezpieczeństwa. Transfer danych do USA odbywa się na zasadzie nowego programu transferowego- Data Privacy Framework. W zakresie podmiotów, które nie są wpisane do programu DPF, podstawą prawną transferu będzie zobowiązanie podmiotu do stosowania postanowień standardowych klauzul wydanych na mocy decyzji wykonawczej Komisji Europejskiej.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wymienionych powyżej celów, w oparciu o przepisy prawa. Dane osobowe przetwarzane na podstawie przepisów prawa, głównie w postępowaniach administracyjnych, będą przechowywane przez czas wskazany w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
9. Na zasadach określonych w RODO ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, do ich sprostowania, żądania ich usunięcia lub wniesienia sprzeciwu z powodu Pani/Pana szczególnej sytuacji. Ma Pani/Pan również prawo do żądania od nas ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych lub ich przenoszenia.
10. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych w Urzędzie, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem koniecznym do złożenia oferty, czy udziału w projekcie. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości przyjęcia zgłoszenia oraz prawidłowego przyznania/rozliczenia dotacji. Podanie danych opcjonalnych i/lub innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa (np. dodatkowe dane do kontaktu), zostanie potraktowane jako zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) na przetwarzanie tych danych osobowych.
12. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
13. Administrator nie stosuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 ust 1 i 4 RODO.