

ZARZĄDZENIE NR 147/2026
BURMISTRZA GMINY I MIASTA ŻUROMIN
z dnia 09 czerwca 2026 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy i Miasta w Żurominie

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2026 poz.662) zarządza się, co następuje:

§ 1.

W zarządzeniu Nr 128/2024 Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin z dnia 26 lipca 2024 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy i Miasta w Żurominie, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 9 otrzymuje brzmienie:
 - „ 1. Kierownictwem Urzędu są stanowiska:
 - 1) Burmistrza
 - 2) Zastępcy Burmistrza- symbol **ZA**
 - 3) Sekretarza - symbol **SGiM**
 - 4) Skarbnika - symbol **SK**
 2. Komórkami organizacyjnymi Urzędu są:
 - 1) Wydział Finansowy - symbol **FN**
 - 2) Wydział Organizacyjny - symbol **Or**
 - 3) Wydział Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego – symbol **NiPP**
 - 4) Wydział Inwestycji i Remontów – symbol **WIR**
w strukturze wydziału działa Zespół Remontowo – Budowlany – symbol **ZRB**
 - 5) Wydział Komunalny i Zamówień Publicznych – symbol **KiZP**
 - 6) Wydział Oświaty, Sportu i Zdrowia - symbol **WOSZ**
 - 7) Wydział Spraw Obywatelskich - symbol **SO**
 - 8) Urząd Stanu Cywilnego – symbol **USC**
 - 9) Straż Miejska – symbol **SM**.
 3. Samodzielnym stanowiskiem w Urzędzie jest stanowisko ds. obronnych, obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego, BHP – symbol **OC; ZK; BHP**;
 4. Samodzielne stanowisko ds. audytu wewnętrznego – symbol **AW**;
 5. Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych - **PIN**
 6. Szczegółową strukturę Urzędu przedstawia załącznik do niniejszego Regulaminu.”
- 2) W § 14 dodaje się ust.9 w brzmieniu:

„9) Samodzielne stanowisko ds. audytu wewnętrznego;”
- 3) Dodaje się § 33 w brzmieniu:

„SAMODZIELNE STANOWISKO PRACY DS. AUDYTU WEWNĘTRZNEGO

§ 33

Do zadań i kompetencji Audytora wewnętrznego należą działania, w wyniku których:

1. Burmistrz uzyskuje obiektywną i niezależną ocenę funkcjonowania kontroli zarządczej, a w szczególności prowadzenie audytu wewnętrznego zgodnie z obowiązującym przepisami prawa, w tym:
 - 1) planowanie działalności audytu wewnętrznego;
 - 2) sporządzanie sprawozdań z prowadzenia audytu wewnętrznego;
 - 3) dokumentowanie zadań i czynności audytowych.
2. Cel i zakres audytu wewnętrznego oraz prawa i obowiązki audytora wewnętrznego określa Karta audytu wewnętrznego wprowadzona odrębnym zarządzeniem Burmistrza."
- 4) Załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy i Miasta Żuromin „Struktura Organizacyjna Urzędu Gminy i Miasta Żuromin” otrzymuje brzmienie załącznika do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy i Miasta Żuromin.

§3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ
GMINY I MIASTA**
Michał Bodenszac

STRUKTURA ORGANIZACYJNA URZĘDU GMINY I MIASTA W ŻUROMINIE		
1	Kierownictwo Urzędu	
	1) Burmistrz Gminy i Miasta Żuromin	
	2) Zastępca Burmistrza Gminy i Miasta	
	3) Skarbnik Gminy i Miasta	
	4) Sekretarz Gminy i Miasta	
2	Komórki Organizacyjne Urzędu:	
1)	WYDZIAŁ FINANSOWY	- 9 ETATÓW
	a) stanowisko ds. księgowości	- 4 etaty
	b) stanowisko ds. wymiaru podatku	- 1 etat
	c) stanowisko ds. księgowości podatkowej	- 1 etat
	d) stanowisko ds. działalności gospodarczej i podatku od środków transportowych	- 1 etat
	e) stanowisko ds. księgowości i obsługi kasy	- 1 etat
	f) pomoc administracyjna	- 1 etat
2)	WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY	- 10 ETATÓW
	a) kierownik wydziału organizacyjnego	- 1 etat
	b) stanowisko ds. płac	- 1 etat
	c) stanowisko ds. obsługi rady i komisji	- 1 etat
	d) stanowisko ds. kancelarii(sekretarka)	- 2 etaty
	e) informatyk	- 1 i 1/2 etatu
	f) sprzętaczk	- 2 etaty
	g) goniec	- 1 etat
	h) stanowisko ds. archiwum	- 1/2 etatu
3)	WYDZIAŁ NIERUCHOMOŚCI I PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO	- 4 ETATY
	a) kierownik wydziału	- 1 etat
	b) stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami	- 1 etat
	c) stanowisko ds. planowania przestrzennego	- 1 etat
	d) pomoc administracyjna	- 1 etat
4)	WYDZIAŁ INWESTYCJI I REMONTÓW	- 14 ETATÓW
	a) kierownik wydziału	- 1 etat
	b) stanowisko ds. budownictwa	- 2 etaty
	c) stanowisko ds. realizacji inwestycji	- 1 etat
	d) stanowisko ds. inwestycji i remontów	- 1 etat

	Zespół remontowo - budowlany	
a)	Stanowisko obsługi (konserwator, robotnik, starszy robotnik)	- 6 etatów
b)	Kierowca (kierowca ciągnika)	- 3 etaty
	5) WYDZIAŁ KOMUNALNY I ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH	- 3 ETATY
a)	kierownik wydziału	- 1 etat
b)	stanowisko ds. gospodarki komunalnej	- 1 etat
c)	stanowisko ds. gospodarki komunalnej i mieszkaniowej	- 1 etat
	6) WYDZIAŁ SPRAW OBYWATELSKICH I URZĄD STANU CYWILNEGO	- 2 i 1/4 ETATU
a)	kierownik USC i wydziału	- 1/4 etatu
b)	zastępca kierownika USC	- 1 i 1/12 etatu
c)	stanowisko ds. ewidencji ludności spraw wojskowych i dowodów osobistych	- 11/12 etatu
	7) WYDZIAŁ OŚWIATY, SPORTU I ZDROWIA	- 7 ETATÓW
a)	kierownik wydziału	- 1 etat
b)	stanowisko ds. administracji i gospodarki oświatowej	- 1 etat
c)	stanowisko ds. szkolnictwa i oświaty	- 1 etat
d)	stanowisko ds. społecznych	- 1 etat
e)	stanowisko ds. sportu	- 1 etat
f)	stanowisko ds. promocji i komunikacji społecznej	- 1 etat
g)	pomoc administracyjna	- 1 etat
	8) STRAŻ MIEJSKA	- 3 ETATY
a)	komendant	- 1 etat
b)	strażnik	- 2 etaty
	9) SAMODZIELNE STANOWISKA W URZĘDZIE:	- 0,9 ETATU
a)	stanowisko ds. obronnych, obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i BHP	- 1/2 etatu
b)	stanowisko ds. audytu wewnętrznego	-2/5 etatu

**BURMISTRZ
GMINY I MIASTA**

Michał Bodenszac