

ZARZĄDZENIE NR 8/2026
BURMISTRZA GMINY I MIASTA ŻUROMIN
z dnia 7 stycznia 2026 roku

w sprawie: zasad zakupu i użytkowania pojazdów pożarniczych oraz gospodarki transportowej, określenia norm zużycia paliw płynnych przez pojazdy będących na wyposażeniu jednostek ochotniczych straży pożarnych z terenu gminy i miasta Żuromin

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025r., poz. 1153 z późn. zm.), art. 32 ustawy z dnia 17 grudnia 2021 roku o ochotniczych strażach pożarnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 244), w związku z koniecznością: unormowania spraw związanych z zakupem i użytkowaniem pojazdów pożarniczych oraz zaktualizowania zasad gospodarki paliwem i określenia norm zużycia paliw płynnych przez pojazdy pożarnicze, zwane dalej „pojazdami”, będących na wyposażeniu ochotniczych straży pożarnych, mających swoje siedziby na terenie gminy i miasta Żuromin, zarządzam co następuje:

§ 1.

Pojazdy, których koszty utrzymania pokrywane są z budżetu gminy i miasta Żuromin, podczas wyjazdów mogą prowadzić za zgodą naczelnika jednostki tylko i wyłącznie osoby, spełniające następujące warunki:

- 1) w przypadku wyjazdów wymienionych w § 3 pkt 2-4 - członkowie jednostki osp, w której dyspozycji (własność, użyczenie) znajduje się pojazd i posiadający uprawnienia do prowadzenia pojazdu danej kategorii,
- 2) w przypadku wyjazdów wymienionych w § 3 pkt 1 - członkowie jednostki osp, w której dyspozycji (własność, użyczenie) znajduje się pojazd i posiadający uprawnienia do prowadzenia pojazdu danej kategorii a w przypadku korzystania z pojazdu jako uprzywilejowany, również posiadający odpowiednie uprawnienia w tym zakresie.

Użycie pojazdu do celów i przez osoby niewymienione w pkt 1-2, każdorazowo wymagają gody Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin, jego z-cy lub Komendanta Miejsko-Gminnego Ochrony Przeciwpożarowej.

§ 2.

Przyjmuje się jako podstawę normy zużycia paliw płynnych dla pojazdów na podstawie:

- 1) normy zużycia paliwa podanej przez producenta lub dystrybutora sprzętu lub pojazdu,
- 2) pomiaru rzeczywistego zużycia paliwa przeprowadzonego podczas tzw. próby paliwowej.

§ 3.

Pojazdy mogą być używane tylko i wyłącznie w celach związanych z prowadzoną działalnością tj.:

- 1) udziału w działaniach ratowniczo-gaśniczych i akcjach ratowniczych,
- 2) udziału w zawodach, ćwiczenia i szkoleniach,
- 3) przewozu sprzętu pożarniczego, drużyn pożarniczych na badania lekarskie, zawody, ćwiczenia i szkolenia,
- 4) udzielania doraźnej pomocy instytucjom, organizacjom społecznym, jednostkom organizacyjnym gminy i miasta Żuromin za zgodą i wiedzą Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin, jego zastępcy lub Komendanta Miejsko – Gminnego Ochrony Przeciwpożarowej w Żurominie,
- 5) na polecenie Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin, jego zastępcy lub Komendanta Miejsko – Gminnego Ochrony Przeciwpożarowej w Żurominie,
- 6) innych, za zgodą i wiedzą Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin, jego zastępcy lub Komendanta

Miejsko – Gminnego Ochrony Przeciwpowozarowej w Żurominie.

§ 4.

W celu zapewnienia racjonalnej i oszczędnęj gospozdarki zużycia paliw płynnych w eksploatowanych pojazdach, wykorzystywanymi podczas udziału w akcjach ratowniczych, zwalczaniu klęsk żywiołowych, innych interwencjach, manewrach, ćwiczeniach, wyjazdach gospozdarczych i innych wyjazdach zleconych oraz związanych z działalnością statutową wprowadza się:

- 1) normy zużycia paliw płynnych dla pojazdów, będących na wyposażeniu jednostek ochotniczych straży pożarnych z terenu gminy i miasta Żuromin, wymienionych w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia;
- 2) wzór karty drogowej pojazdów, będących na wyposażeniu jednostek ochotniczych straży pożarnych z terenu gminy i miasta Żuromin, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia;

§ 5.

Wprowadza się następujące zasady rozliczania zużycia paliw płynnych w pojazdach, obowiązujących w jednostkach ochotniczych straży pożarnych z terenu gminy i miasta Żuromin:

- 1) rozliczenie pracy i zużycia paliwa pojazdów oraz sprzętu odbywa się na podstawie miesięcznych kart drogowych pojazdów, wydawanych przez Komendanta Miejsko – Gminnego Ochrony Przeciwpowozarowej w Żurominie;
- 2) karty drogowe pojazdów za dany okres rozliczeniowy należy zwracać do Komendanta Miejsko – Gminnego Ochrony Przeciwpowozarowej w Żurominie najpóźniej do 5-go dnia miesiąca rozpoczynającego następny okres;
- 3) każdorazowy zakup paliw płynnych do pojazdów powinien być odnotowany w karcie drogowej pojazdu;
- 4) w rozliczeniu ilość zużytych paliw płynnych należy zaokrąglić do dwóch cyfr po przecinku;
- 5) w kartach drogowych pojazdu należy wpisywać wszystkie wyjazdy, rozruchy wynikające z konieczności wyjazdu samochodu pożarniczego a także pracę podczas ćwiczeń, szkoleń i działań ratowniczych;
- 6) karty drogowe pojazdu podpisuje osoba odpowiedzialna za gospozdarkę paliwową w osp;
- 7) karty należy prowadzić starannie, tak aby wszystkie wpisy były czytelne;
- 8) w przypadku błędnych wpisów nie wolno używać korektorów, błędny wpis należy przekreślić a prawidłowy wpis należy wprowadzić w kolejnym wierszu;
- 9) ustala się możliwość uwzględnienia zwiększenia w rozliczeniu zużycia paliw płynnych podczas akcji ratowniczych i innych interwencji, pracy silnika samochodu na postoju, w następujących uzasadnionych przypadkach:
 - a. oświetlenia terenu działań ratowniczych i innych działań prowadzonych w porze nocnej;
 - b. ogrzewania kabiny kierowcy i załogi podczas działań ratowniczych i innych działań prowadzonych w okresie niskich temperatur;
 - c. podtrzymania właściwej ciepłoty silnika w czasie udziału w działaniach ratowniczych i innych działaniach w okresie niskich temperatur;
 - d. używania sygnałów świetlnych do ostrzegania o występującym zagrożeniu i niebezpieczeństwie dla użytkowników dróg i ludności;
- 10) ustalone w tabeli normy można skorygować dodatkami w następujących przypadkach:
 - a. jazdy alarmowej do działań ratowniczych – do 8% normy;
 - b. używania pojazdu w trudnych warunkach pracy w okresie zimowym – do 10% normy;

- c. jazdy po drogach błotnistych, bezdrożach, leśnych – do 20%;
 - d. łącznie suma zwiększeń normy podstawowej zużycia paliwa nie może przekroczyć 30% tej normy;
- 11) jeżeli pojazd w danym miesiącu nie był używany, należy wykonać (po 25 dniu każdego miesiąca) rozruch kontrolny (czas max 10 minut) lub przejazd kontrolny, przejazd techniczny lub jazdę szkoleniową (max 5 km);
 - 12) kierowcą podczas przejazdu kontrolnego, przejazdu technicznego (gospodarczego) lub jazdy szkoleniowej może być wyłącznie osoba posiadająca uprawnienia do prowadzenia pojazdów uprzywilejowanych kategorii odpowiadającej prowadzonemu pojazdowi,
 - 13) rozruch kontrolny sprzętu silnikowego nie powinien trwać dłużej niż 3 minuty;

§ 6.

Dla zapewnienia stałej gotowości operacyjnej pojazdów i należy:

- 1) po każdym powrocie pojazdu z wyjazdu do działań ratowniczych lub innych działań, sprawdzić stan paliwa. W przypadku stwierdzenia stanu paliwa poniżej 1/2 zbiornika należy uzupełnić stan paliwa w zbiorniku;

§ 7.

Za prowadzenie obowiązującej dokumentacji, prawidłowe rozliczanie zużycia paliw oraz prowadzenie okresowej kontroli stanu ilościowego paliw w jednostkach OSP odpowiedzialni są konserwatorzy pojazdów.

§ 8.

Upoważniony przez Burmistrza Gminy i Miasta w Żurominie pracownik Urzędu gminy i miasta w Żurominie, może dokonywać kontroli stanu ilościowego paliwa w jednostce OSP w trakcie trwania okresu rozliczeniowego.

§ 9.

Szczegółowe wytyczne realizacji zadań związanych z zaopatrywaniem materiałowym, usługami dotyczącymi eksploatacji pojazdów samochodowych i sprzętu silnikowego jednostek OSP stanowi załącznik nr 1 niniejszego Zarządzenia

§ 10

Wykonanie zarządzenia powierza się podinspektorowi ds. obronnych, obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i BHP.

§ 11.

Traci moc zarządzenie nr 52/2025 Burmistrza Gminy i Miasta w Żurominie z dnia 18.03.2025 r. w sprawie zasad zakupu i użytkowania pojazdów pożarniczych i sprzętu silnikowego oraz gospodarki transportowej, określenia norm zużycia paliw płynnych przez pojazdy pożarnicze i sprzęt silnikowy będących na wyposażeniu jednostek ochotniczych straży pożarnych z terenu gminy i miasta Żuromin.

§ 12.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2026 roku.

**BURMISTRZ
GMINY I MIASTA**
Michał Bodenszyc

**WYTYCZNE
DO SPOSÓB REALIZACJI ZADAŃ ZWIĄZANYCH Z ZAOPATRZENIEM
MATERIAŁOWYM,
USŁUGAMI DOTYCZĄCYMI EKSPLOATACJI POJAZDÓW JEDNOSTEK OSP.**

§ 1.

Realizacja zadań związanych z zaopatrzeniem materiałowym i usługami dotyczącymi eksploatacji pojazdów samochodowych jednostek ochotniczych straży pożarnych, powinna następować w sposób celowy, oszczędny z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów oraz umożliwiających terminową realizację zadań.

§ 2.

Podstawą dokonywania wydatków z budżetu Gminy w przypadkach nieprzewidzianych awarii sprzętu pożarniczego oraz związanych z tym usług wymaga zgłoszenia do Komendanta Gminnego Ochrony Przeciwpożarowej w Żurominie, który ze wstępnie skalkulowanymi kosztami, składa wniosek w Urzędzie Gminy i Miasta w Żurominie. Wniosek powinien być zatwierdzony przez Burmistrza Gminy i Miasta.

§ 3.

Faktury i rachunki za zakup materiałów i usług, o których mowa w § 2, winny być regulowane bezgotówkowo w formie przelewu i przekazywane niezwłocznie do Komendanta Miejsko-Gminnego Ochrony Przeciwpożarowej, który po opisaniu przekazuje do Urzędu Gminy i Miasta w Żurominie.

§ 4.

Ustalone normy zużycia paliw płynnych stanowią podstawę do rozliczania dla pojazdów samochodowych w normalnych warunkach eksploatacji i nie mogą być przekraczane.

§ 5.

W przypadku niesprawności technicznej pojazdu samochodowego powodującej przepała, należy go wycofać z eksploatacji, naprawić, zapewniając zużycie paliwa w granicach ustalonej normy.

§ 6.

1. Karty pracy i miesięczne karty drogowe stanowią druki ścisłego zarachowania, podlegające rozliczeniu. Prowadzenie księgi druków ścisłego zarachowania należy do Komendanta Miejsko-Gminnego Ochrony Przeciwpożarowej w Żurominie.
2. Za prawidłowe prowadzenie kart drogowych pożarniczego pojazdu samochodowego odpowiada konserwator sprzętu pożarniczego i naczelnik danej jednostki OSP. Prawidłowość wpisów potwierdza Komendant Gminny OSP, który prowadzi koordynację merytoryczną działalności OSP z ramienia Urzędu Gminy.
3. Karty drogowe pożarniczego pojazdu samochodowego należy sporządzać czytelnie. Ewentualne pomyłki należy przekreślać pojedynczą linią, a prawidłowy zapis wpisywać obok, umieszczając parafkę osoby wypełniającej kartę.
4. Ilości zużytych paliw płynnych należy zaokrąglać, a wartość należy wpisywać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Rozliczanie zużycia paliw płynnych dla jednostek OSP (tj. miesięczne karty drogowe pożarniczego pojazdu samochodowego) następuje na koniec okresu rozliczeniowego. Dokumenty będące podstawą rozliczenia należy składać u Komendanta Miejsko-Gminnego Ochrony Przeciwpożarowej najpóźniej do 5 - go dnia każdego miesiąca, za miesiąc poprzedni.
6. Karty drogowe potwierdza każdorazowo dysponent-dowódca pojazdu.
 - a. Podinspektor ds. obronnych, obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i BHP w Urzędzie Gminy i Miasta Żuromin na podstawie przekazanych kart drogowych sporządza miesięczne rozliczenia zużycia paliwa).
 - b. Miesięczne rozliczenie zużycia paliwa zawiera:

- datę sporządzenia,

- określenie czasu, w którym zużyto paliwo tj. miesiąc, rok,
- oznaczenie pojazdu pożarniczego tj. nazwa, nr rejestracyjny,
- stan licznika na początku i na końcu miesiąca,
- ilość przejechanych kilometrów w miesiącu,
- stan i wartość paliwa pozostałego z ubiegłego miesiąca,
- ilość paliwa zakupionego w miesiącu, data zakupu, nr karty, rodzaj paliwa, cena jednostkowa, wartość zakupu,
- zużyci paliwa wg normy eksploatacyjnej,
- faktyczne zużycie paliwa pozostałego na miesiąc/kwartał następny,
- czytelny podpis osoby sporządzającej.

c. Podinspektor ds. obronnych, obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i BHP przekazuje sporządzone miesięczne/kwartalne rozliczenie zużycia paliwa do Wydziału Finansowego.

d. Wzór „Rozliczenia miesięcznego zużycia paliwa stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

7. Ustalam możliwość uwzględnienia w rozliczeniu zużycia paliw płynnych podczas akcji ratowniczo-gaśniczych i innych akcji zabezpieczających pracę silnika pojazdu samochodowego na postoju w następujących uzasadnionych przypadkach:
- oświetlenie terenu w porze nocnej (nie dotyczy pojazdów, które posiadają na stałe zainstalowane niezależne urządzenie oświetleniowe),
 - ogrzewanie kabiny kierowcy i załogi oraz przedziału z autopompą w okresach niskich temperatur (nie dotyczy pojazdów posiadających na stałe zainstalowane niezależne urządzenia grzewcze),
 - podtrzymanie właściwej ciepłoty silnika w okresach ujemnych temperatur,
 - używanie sygnałów alarmowych do ostrzegania o występującym zagrożeniu i niebezpieczeństwie dla innych użytkowników dróg.

Zaistnienie warunków wymienionych w ust. 8 winno być odnotowane w karcie pojazdu samochodowego biorącego udział w akcji pod rozliczeniem trasy przejazdu i miejsca akcji.

Normy zużycia paliw płynnych dla pojazdów samochodowych pożarniczych, będących na wyposażeniu jednostek ochotniczych straży pożarnych z terenu gminy i miasta Żuromin

JEDNOSTKA	RODZAJ POJAZDU	NR REJESTRACYJNY	RODZAJ PALIWA	TYP/ MARKA POJAZDU	Norma zużycia paliwa na 100 km jazdy w litrach	Norma zużycia paliwa podczas pracy na postoju w litrach	Norma zużycia podczas pracy autopompy w litrach	Norma zużycia na rozruch kontrolny
OSP Będzimin	GLM	WZU Y214	ON	Volkswagen T4 transporter	15 l/ 100 km	0,05 l/ min	<i>nie dotyczy</i>	4
OSP Chamsk	GBA	WZU E33E	ON	Mercedes Atego	36 l/ 100 km	0,14 l/ min	0,11 l/ min	8
OSP Żuromin	GBA	WZU 30FF	ON	Volvo FL612	28 l/ 100 km	0,12 l/ min	0,14 l/ min	6
OSP Chamsk	GLM	WZU E791	ON	Lublin 3	14 l/ 100 km	0,05 l/ min	<i>nie dotyczy</i>	4
OSP Młudzyn	GBA	WZU 51EY	ON	Renault G-270	29 l/ 100 km	0,12 l/ min	0,14 l/ min	6
OSP Olszewo	GLM	WZU 11AU	ON	Volkswagen T4 transporter	15 l/ 100 km	0,05 l/ min	<i>nie dotyczy</i>	4
OSP Poniatowo	GBA	WZU 45VG	ON	MAN TGM 18.340	29 l/ 100 km	0,12 l/ min	0,14 l/ min	8
OSP Rzęzawy	GLM	WZU 57SJ	PB	Volkswagen T4 transporter	16 l/ 100 km	0,05 l/ min	<i>nie dotyczy</i>	4
OSP Żuromin	GLM	WZU 33FM	ON	Volkswagen T4 multivan	15 l/ 100 km	0,05 l/ min	<i>nie dotyczy</i>	4

Załącznik nr 3
do Zarządzenia nr 8/ 2026
Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin
z dnia 7 stycznia 2026 roku

Wzór karty drogowej pojazdów samochodowych poźarniczych, będących na wyposażeniu jednostek

6. Pobrane paliwo i olej silnikowy.

L.p.	Data	Stan licznika	Pobrano paliwa do:			Numer dokumentu wydania	Nazwisko pobierającego	Podpis Komendanta Gminnego
			zbiorników	kililitrów	na grzewnicę			
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
OGÓŁEM								

7. ROZLICZENIE MATERIAŁÓW PĘDNYCH.

	litrów	Paliwa	oleju
1. Pozostało z ubiegłego okres rozliczeniowego			
2. Pobrano w ciągu bieżącego miesiąca			
3. przejechano km	km.....X.....l/km		
4. praca na postoju	min.....X.....l / 1 min =		
5. rozruchy kontrolne	X.....l		
6. Zużyto razem w okresie rozliczeniowym			
7. Pozostało na następny okres rozliczeniowy			

Obliczył:

(imię i nazwisko)

(podpis)

Sprawdził:

(imię i nazwisko, podpis)

(miejscowość, data)

m.p.

Załącznik nr 4

Okresowa karta pracy pojazdu nr

Numer rejestracyjny:

Niesięć (słownie)

Od dnia: Do dnia:

Rodzaj pojazdu:

Marka, typ, model:

Rok (liczbą)

1. Rodzaje i ilości paliw silnikowych.

Rodzaj paliwa	Pojemność zbiorników (dm ³)	Pojemność knurów (dm ³)	Całkowita ilość paliwa w pojeździe (dm ³)
Paliwo do silnika pojazdu:			
Paliwo do nagrzewnic: (zasilanych z własnych zbiorników)			

2. Normy zużycia paliwa.

Dla pojazdu: (dm ³ /100km)	Dla nagrzewnic: (dm ³ /godzinę)	1.	2.
Dla urządzeń napędzanych silnikiem pojazdu lub zasilanych paliwem ze zbiornika pojazdu (dm ³ /godzinę):			
Nazwa / rodzaj	Norma	Nazwa / rodzaj	
1.	3.	Norma	
2.	4.		

3. Układ smarowania silnika.

Klasa oleju: Pojemność układu: litrów Marka, typ:

4. Przewidywane obsługi i przeglądy techniczne.

L.p.	Rodzaj obsługi	Przewidywane wykonanie do dnia	przy stanie licznika	Wykonano Data	Podpis
1.					
2.					

W tabeli wpisać było obsługi corocznie oraz przeglądy techniczne do odów rejestracyjnych. Inne obsługi, przeglądy, naprawy, dp. Wpisz w tabeli po wykonaniu w tabeli wykonywane pojazdu.

Pojazd powierzone do zasadniczej obsługi:

(stopień, imię i nazwisko)

Kartę wystawił:

(imię i nazwisko, podpis)

(miejscowość, data)

ROZLICZENIE MIESIĘCZNE ZUŻYCIA PALIWA

Data.....

Miesiąc Rok.....

Pojazd/ sprzęt*, marka, typ, model:

Nr rejestracyjny

Kierowca/operator*

Stan licznika na początku miesiąca

Stan licznika na końcu miesiąca

Przejechano kilometrów w miesiącu

Stan paliwa pozostałego z ubiegłego miesiąca: ilośćL, cena jednostkowa.....zł,
wartość.....zł.

Ilość paliwa zakupionego w miesiącuL.

LP.	DATA ZAKUPU	NR KARTY	RODZAJ PALIWA	ILOŚĆ LITRÓW	CENA JEDNOSTKOWA	WARTOŚĆ

Zużycie paliwa wg normy eksploatacyjnej.....

Faktyczne zużycie paliwa:L,zł.

Pozostało paliwa na miesiąc/kwartał następnyL, cena.....zł, wartość.....zł.

Sporządził:

.....

(data i podpis)

*niepotrzebne skreślić

