

**UCHWAŁA NR 135/XVIII/25
RADY MIEJSKIEJ W ŻUROMINIE
z dnia 25 listopada 2025 r.**

w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy i Miasta Żuromin na 2026 rok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025r.,poz.1153) oraz art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025r., poz. 1338), po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r.o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie uchwala się, co następuje:

- § 1.** Uchwala się roczny Program współpracy Gminy i Miasta Żuromin na 2026 rok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.
- § 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Żuromin.
- § 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Czarek Ossowski

Załącznik
do Uchwały Nr
135/XVIII/2025
Rady Miejskiej w Żurominie
z dnia 25 listopada 2025r.

Roczny program współpracy Gminy i Miasta Żuromin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:
 - 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024r., poz.1491 z późn. zm.);
 - 2) podmiotach programu – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty;
prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art.3 ustawy,
 - 3) programie – rozumie się przez to Program współpracy Gminy i Miasta Żuromin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy na rok 2026;
 - 4) organizacjach - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
 - 5) radzie – rozumie się przez to Radę Miejską w Żuromin;
 - 6) gminie - rozumie się przez to Gminę i Miasto Żuromin;
 - 7) burmistrzu – rozumie się przez to Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin;
 - 8) koordynatorze – rozumie się pełnomocnika Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi;
 - 9) dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. 2024, poz. 1530 z późn.zm.);
 - 10) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art.11 ust.2 ustawy;
 - 11) małych grantach - rozumie się przez to zlecenie na wniosek organizacji realizacji zadań publicznych o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy oraz Zarządzeniem Nr 18/2025 Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin z dnia 29 stycznia 2025 roku w sprawie określenia trybu przyznawania dotacji na podstawie art.19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadań publicznych ze środków z budżetu Gminy i Miasta Żuromin;
 - 12) urzędzie - rozumie się przez to Urząd Gminy i Miasta w Żurominie.

Rozdział II
Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 2

1. Celem głównym współpracy z organizacjami w 2026 roku jest budowanie partnerstwa pomiędzy gminą i organizacjami, służącego zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmocnieniu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.
2. Cele szczegółowe programu to:
 - 1) rozwój współpracy międzysektorowej pomiędzy sektorem pozarządowym a administracją publiczną;

- 2) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez umacnianie w świadomości społecznej mieszkańców gminy poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie;
- 3) promocja postaw obywatelskich i prospołecznych;
- 4) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców gminy;
- 5) wzmacnianie merytoryczne i techniczne organizacji;
- 6) zapewnienie organizacjom równych z innymi podmiotami szans w realizacji zadań publicznych poprzez wspieranie lub powierzanie im zadań, z jednoczesnym zapewnieniem odpowiednich środków na ich realizację.

Rozdział III **Zasady współpracy**

§ 3

1. Współpraca gminy z organizacjami odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności.
2. Ilekroć w programie jest mowa o:
 - 1) pomocniczości należy przez to rozumieć, że gmina powierza podmiotom programu realizację zadań własnych, a podmioty programu zapewniają jego wykonanie;
 - 2) suwerenności stron należy przez to rozumieć, iż współpracujące strony samodzielnie i w sposób niezależny podejmują działania w zakresie współpracy;
 - 3) partnerstwie należy przez to rozumieć, iż gmina traktuje organizacje jako równoprawnych partnerów w definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych, przez co oczekuje od organizacji aktywnego uczestnictwa w realizacji form wynikających ze współpracy;
 - 4) efektywności należy przez to rozumieć, iż gmina będzie dokonywała wyboru najbardziej efektywnego sposobu realizacji zadań publicznych przez organizacje, oczekując od organizacji sporządzania ofert zgodnie z wymaganiami przedstawionymi w specyfikacji zadania, rzetelnej realizacji powierzonych zadań, wywiązywania się z obowiązków rozliczenia finansowego i sprawozdawczości;
 - 5) uczciwej konkurencji należy przez to rozumieć, iż gmina będzie równorzędnie traktować organizacje przy realizacji zadań publicznych, ogłaszając w tym samym czasie takie same założenia określające zadanie oraz stosując takie same kryteria oceny zgłoszonych ofert konkurujących podmiotów;
 - 6) jawności należy przez to rozumieć, iż gmina będzie dążyć do tego, aby wszelkie możliwości współpracy z organizacjami były powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji, jak również w obszarze zamiarów, celów i środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych. Zasada jawności obliguje podmioty programu do udostępniania gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

Rozdział IV **Zakres przedmiotowy**

§ 4

Przedmiotem współpracy Gminy i Miasta Zuromin z organizacjami jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, w zakresie zadań określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025r., poz.1153 z późn. zm.).

Rozdział V

Formy współpracy

§ 5

Współpraca gminy z organizacjami przybiera formy finansowe oraz pozafinansowe.

§ 6

1. Finansowe formy współpracy z organizacjami polegają na zlecaniu organizacjom zadań publicznych finansowanych ze środków budżetu gminy w formie:
 - 1) powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji z zastrzeżeniem ust. 10.
2. Wspieranie oraz powierzenie następuje w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania zadania. Wybór trybu realizacji zadania następuje w sposób zapewniający wysoką jakość wykonania danego zadania.
3. Otwarte konkursy ofert ogłasza Burmistrz w oparciu o przepisy ustawy i wydane na jej podstawie akty wykonawcze oraz niniejszy program. W ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert Burmistrz określa również nazwę konkretnego zadania konkursowego.
4. Konkurs rozstrzyga Burmistrz po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, o której mowa w § 15 Programu i dokonując wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania.
5. Wyniki otwartego konkursu ofert podawane są do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy i Miasta Żuromin oraz na stronie internetowej gminy, zakładka organizacje pozarządowe.
6. Organizacje uczestniczące w otwartym konkursie ofert każdorazowo otrzymują informację z uzasadnieniem przyjęcia lub odrzucenia oferty.
7. Organizacje pozarządowe lub inne podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć gminie ofertę realizacji zadań publicznych.
8. Gmina rozpatruje w trybie art. 12 ustawy celowość zgłoszonych zadań publicznych, o których mowa w ust. 5 biorąc pod uwagę stopień w jakim wniosek odpowiada priorytetowym zadaniom publicznym, zapewnienie wysokiej jakości wykonania danego zadania, dostępność środków finansowych na jego realizację oraz korzyści wynikające z realizacji tego zadania przez podmioty Programu.
9. Jeżeli dane zadanie można realizować efektywniej, powierzenie może nastąpić w innym trybie niż udzielenie dotacji w drodze otwartego konkursu ofert, zgodnie z ustawą
10. Na wniosek organizacji gmina może zlecić organizacji realizację zadania publicznego w trybie małych grantów. Szczegółowe zasady przyznawania małych grantów określi Burmistrz Gminy i Miasta Żuromin.
11. W ramach inicjatywy lokalnej mieszkańcy Gminy i Miasta Żuromin bezpośrednio, bądź za pośrednictwem organizacji pozarządowych, lub podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 mogą złożyć wniosek o realizację zadania publicznego do Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin w zakresie zgodnym z ustawą.

§ 7

Pozafinansowe formy współpracy gminy z organizacjami polegają na:

- 1) Wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków poprzez:
 - a) prowadzenie strony internetowej Gminy i Miasta Żuromin, zakładka organizacje pozarządowe poświęconej tematyce organizacji pod adresem www.zuromin.ibip.net.pl, na której znajduje się baza danych o organizacjach pozarządowych działających na terenie gminy oraz zamieszcza się informacje

- dotyczące zarówno działań podejmowanych przez gminę jak i przez organizacje,
- b) spotkania z przedstawicielami organizacji pozarządowych,
 - c) przekazywanie przez organizacje informacji o przewidywanych lub realizowanych w 2026 roku zadaniach sfery publicznej.
- 2) Konsultowaniu z organizacjami odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, przeprowadzonych zgodnie z Uchwałą Nr 341/XVII/10 Rady Miejskiej w Żurominie z dnia 10 listopada 2010r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urzęd. Woj. Mazowieckiego z 2010r., Nr 208, poz. 6599).
 - 3) Tworzeniu wspólnych zespołów zadaniowych o charakterze doradczo- inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 oraz gminy. W ramach takich zespołów można opracowywać wieloletnie programy współpracy oraz wspólne plany działań na rzecz mieszkańców z wykorzystaniem miejscowego potencjału organizacji.
 - 4) Wzmacnianiu merytorycznym organizacji pozarządowych m. in. poprzez organizowanie przez gminę lub współdział gminy w organizacji szkoleń, konferencji, forum wymiany doświadczeń, w celu podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji oraz jakości ich pracy w sferze zadań publicznych.
 - 5) Udzielaniu pomocy przy organizowaniu przez organizacje spotkań, nieodpłatnych szkoleń, konferencji np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia lokalu, środków technicznych.
 - 6) Udzielaniu pomocy lub współdziałaniu w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja z gminy.
 - 7) Realizacji wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej.
 - 8) Przystępowanie Gminy do partnerstwa w projektach kierowanych przez organizacje pozarządowe do funduszy europejskich lub innych.
 - 9) Obejmowaniu honorowym patronatem Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin oraz Rady Miejskiej przedsięwzięć realizowanych przez organizacje.
 - 10) W Urzędzie Gminy i Miasta Żuromin za współpracę z organizacjami odpowiedzialny jest Koordynator ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi, którego dane kontaktowe są dostępne na stronie internetowej, o której mowa w pkt 1 lit. a.
 - 11) Udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł.
 - 12) Promocja działalności organizacji na stronach internetowych gminy.

§ 8

1. Współpraca gminy z organizacjami może odbywać się również w formie:
 - 1) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie,
 - 2) umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2025r., poz. 198),
2. Organizacje ubiegające się o partnerstwo z gminą składają do Burmistrza szczegółową ofertę współpracy opisując projekt, w tym wzajemne prawa i obowiązki stron.

Rozdział VI

Priorytetowe zadania publiczne

§ 9

W 2026 roku za priorytetowe uznaje się zadania w zakresie:

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
- 2) wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 3) edukacji, oświaty i wychowania,
- 4) kultury i sztuki,
- 5) pomocy społecznej,
- 6) ochrony i promocji zdrowia,
- 7) turystyki i krajoznawstwa
- 8) porządku i bezpieczeństwa publicznego,
- 9) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym
- 10) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych
- 11) działalność na rzecz rozwoju społeczeństwa obywatelskiego
- 12) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym
- 13) działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości,
- 14) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego
- 15) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych
- 16) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- 17) ratownictwa i ochrony ludności

Rozdział VII

Okres realizacji Programu

§ 10

1. Niniejszy Program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2026r. do 31 grudnia 2026r.
2. Termin realizacji zadań będzie określony w warunkach konkursu.

Rozdział VIII

Sposób realizacji Programu

§ 11

1. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji niniejszego programu są:
 - 1) Rada Miejska – w zakresie wytyczania kierunków współpracy gminy z organizacjami;
 - 2) Burmistrz Gminy i Miasta Żuromin – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami, w szczególności w zakresie ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych, powoływania komisji konkursowych w celu opiniowania złożonych ofert, dokonania wyboru ofert; dokonywania kontroli i oceny realizacji zadania publicznego;
 - 3) Organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.
2. Burmistrz realizuje Program przy pomocy:
 - 1) Merytorycznych Wydziałów Urzędu Gminy i Miasta w Żurominie;
 - 2) Koordynatora ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.
3. Merytoryczne Wydziały Urzędu Gminy i Miasta w Żurominie prowadzą bezpośrednią współpracę z organizacjami, w szczególności w zakresie przygotowania otwartych konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań publicznych finansowych ze środków

budżetu gminy, udziału swoich przedstawicieli w spotkaniach i szkoleniach dotyczących współpracy z organizacjami, z zastrzeżeniem ust. 4 - 6.

4. Osoby odpowiedzialne za przygotowanie otwartych konkursów ofert oraz za sprawowanie kontroli merytorycznej i finansowej nad realizacją zadań publicznych wyznacza Burmistrz.
5. Akceptacji rozliczenia dotacji dokonuje osoba wyznaczona przez Burmistrza.
6. Realizację Programu ze strony Burmistrza monitoruje Koordynator ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział IX

Wysokość środków planowanych na realizację Programu

§ 12

1. Program jest finansowany z budżetu gminy.
2. Wysokość środków planowanych na realizację programu określona zostanie w budżecie gminy na 2026 rok i wynosić będzie 200 tysięcy złotych.
3. Środki mogą w ciągu roku budżetowego zostać zwiększone lub zmniejszone w zależności od sytuacji finansowej gminy.

Rozdział X

Sposób oceny realizacji Programu

§ 13

1. Miernikami efektywności programu współpracy Gminy i Miasta Żuromin z organizacjami pozarządowymi w 2026r. będą uzyskane informacje dotyczące w szczególności:
 - 1) liczby organizacji pozarządowych podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności,
 - 2) liczbę umów zawartych w formie wsparcia lub powierzenia,
 - 3) liczby osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych,
 - 4) liczby osób, objętych działaniem publicznym,
 - 5) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań,
 - 6) łącznej wysokości środków finansowych i pozafinansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców,
2. Burmistrz w trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.
3. W ramach kontroli upoważniony pracownik Urzędu może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania. Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez sprawdzającego.
4. Burmistrz Gminy i Miasta Żuromin złoży Radzie sprawozdanie z realizacji programu w 2026r. do 31 maja 2027 roku.

Rozdział XI

Sposób tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji

§ 14

1. Przygotowanie projektu Programu przez Koordynatora ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.
2. Zatwierdzenie projektu programu przez Burmistrza i skierowanie do konsultacji społecznych.
3. Przeprowadzenie konsultacji w podziale na etapy:

- 1) Podjęcie przez Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin zarządzenia w sprawie konsultacji Programu;
- 2) Zamieszczenie zarządzenia, o którym mowa w pkt 1 wraz z projektem Programu na stronie Urzędu Gminy i Miasta Żuromin pod adresem www.zuromin.ibip.net.pl oraz na tablicy ogłoszeń urzędu celem zgłaszania uwag i opinii.
- 3) Przeprowadzenie spotkania bezpośredniego z przedstawicielami organizacji pozarządowych umożliwiającego zgłaszanie wniosków i uwag, zakończonego spisaniem protokołu konsultacji;
- 4) Sporządzenie przez Koordynatora ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi sprawozdania z konsultacji Programu i przedłożenie go Burmistrzowi.
4. Zapoznanie się przez Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin ze sprawozdaniem, o którym mowa w ust. 3 pkt 4, przyjęcie ostatecznej wersji projektu Programu oraz skierowanie Programu pod obrady Rady Miejskiej i jej komisji.
5. Zamieszczenie sprawozdania z przeprowadzonych konsultacji wraz z przyjętym projektem programu do publicznej wiadomości za pośrednictwem strony Urzędu oraz poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta w Żurominie.

Rozdział XII

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 15

1. Komisje konkursowe do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert każdorazowo po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych powołuje w drodze zarządzenia Burmistrz Gminy i Miasta Żuromin.
2. Listę wybranych na plenarnym posiedzeniu przedstawicieli organizacji przedkłada Burmistrzowi Gminy i Miasta Żuromin Koordynator ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.
3. Komisje konkursowe dokonują oceny złożonych ofert w terminie i według kryteriów określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert oraz w oparciu o przepisy ustawy i niniejszy Program.
4. Posiedzenia komisji konkursowej zwołuje przewodniczący komisji lub z jego upoważnienia inny członek komisji.
5. Prace komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział, co najmniej połowa jej członków.
6. Do członków Komisji Konkursowej stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024r., poz. 572 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika. Członkowie komisji składają stosowne oświadczenia w tym zakresie.
7. Za udział w posiedzeniach komisji jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów podróży
8. Do zadań Komisji Konkursowych należy:
 - 1) sporządzenie zestawienia ofert złożonych w konkursie,
 - 2) ocena ofert pod względem formalnym,
 - 3) ocena ofert pod względem merytorycznym,
 - 4) sporządzenie karty oceny formalnej,
 - 5) sporządzenie karty oceny merytorycznej,
 - 6) sporządzenie zbiorczej karty oceny ofert,
 - 7) sporządzenie wykazu ofert i realizujących je organizacji, które rekomenduje się do udzielenia dotacji w konkursie,

- 8) sporządzenie wykazu ofert i realizujących je organizacji, których nie rekomenduje się do udzielania dotacji w konkursie.
9. Ocena formalna polega na sprawdzeniu zgodności oferty z ustawą oraz kryteriami podanymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
10. Do oceny merytorycznej dopuszcza się wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne.
11. Komisja dokonuje oceny punktowej według odpowiedniej skali i na indywidualnych kartach oceny.
12. Ostatecznej oceny ofert komisja dokonuje na podstawie wyliczenia sumy punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji.
13. Z prac komisji sporządzany jest protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji.

Rozdział XIII

Postanowienia końcowe

§ 16

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. Program ma charakter otwarty. Zakłada możliwość uwzględniania nowych form współpracy i doskonalenia tych, które już zostały określone.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Czarek Ossowski