

Załącznik
do Zarządzenia Nr 104/2025
z dnia 11 czerwca 2025 r.

Burmistrz Gminy i Miasta Żuromin ogłasza nabór na wolne urzędnicze stanowisko

Podinspektora ds. promocji i komunikacji społecznej

.....
nazwa stanowiska pracy

pelen etat

.....
wymiar etatu

**umowa o pracę na czas określony z możliwością przedłużenia do czasu zawarcia umowy
na czas nieokreślony**

.....
rodzaj umowy o pracę

1. Wymagania niezbędne:

- 1) osoba posiadająca obywatelstwo polskie
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) nieposzlakowania opinia,
- 5) wykształcenie: średnie lub wyższe
- 6) znajomość przepisów prawa z zakresu wykonywanych obowiązków, w szczególności:
 - ustawy z dnia 26 stycznia 1984 r. Prawo prasowe,
 - ustawa z dnia z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,
 - ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej
 - ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
 - ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
 - ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - przepisów wykonawczych do w/w ustaw.
- 7) umiejętność obsługi komputera - pakiet MS Office oraz programów graficznych,
- 8) umiejętność obsługi mediów społecznościowych,
- 9) umiejętność przygotowania materiałów audio i video,
- 10) staż pracy: w przypadku wykształcenia średniego wymagany jest co najmniej 3 – letni staż pracy o charakterze zgodnym z ogłoszonym naborem.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) doświadczenie zawodowe – co najmniej 2 – letni staż pracy
- 2) staż pracy w mediach,
- 3) predyspozycje osobowościowe: umiejętność zarządzania czasem, umiejętność organizowania pracy własnej i pracy w zespole, podejmowania decyzji, zmysł organizacyjny, dyspozycyjność, odporność na stres, komunikatywność, samodzielność.

3. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- 1) praca wykonywana będzie w siedzibie Urzędu Gminy i Miasta w Żurominie, Plac Józefa Piłsudskiego 3,
- 2) brak możliwości korzystania z windy,
- 3) budynek posiada podjazd dla osób niepełnosprawnych,
- 4) praca na stanowisku wyposażonym w monitory ekranowe.

4. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze jest wyższy niż 6%.

5. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) prowadzenie spraw z zakresu promocji Gminy i Miasta Żuromin, w tym m.in.:
 - a) określenie i prowadzenie polityki informacyjnej, na stronie internetowej i w mediach społecznościowych.
 - b) utrzymywanie bieżących kontaktów i współpraca z mediami,
 - c) bieżące informowanie mieszkańców gminy o działaniach władz lokalnych,
 - d) przygotowywanie publikacji prasowych oraz współdziałanie w zakresie redagowania informacji w oparciu o materiały otrzymane z komórek organizacyjnych Urzędu Gminy i Miasta Żuromin oraz od jednostek organizacyjnych Gminy,
 - e) organizowanie i prowadzenie konferencji prasowych.
- 2) przygotowywanie materiałów informacyjnych na potrzeby Urzędu Gminy i Miasta Żuromin,
- 3) zaopatrzenie urzędu w materiały promocyjne,
- 4) przygotowywanie pism okolicznościowych,
- 5) obsługa techniczno – organizacyjna świąt państwowych, rocznic okolicznościowych oraz wydarzeń kulturalnych i sportowych organizowanych przez samorząd i jednostki podległe,
- 6) kontakt z jednostkami Gminy i Miasta Żuromin w aspekcie promocji wydarzeń o charakterze gminnym,
- 7) reprezentowanie Gminy i Miasta Żuromin na targach, wystawach i konferencjach,
- 8) współpraca z zakładami i przedsiębiorcami z terenu Gminy i Miasta Żuromin,
- 9) współpraca z sołectwami,
- 10) koordynowanie realizacji budżetu obywatelskiego,
- 11) współpraca z organizacjami pozarządowymi.

6. Wymagane dokumenty:

1. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, staż pracy i kwalifikacje zawodowe, wymagane do wykonywania pracy na stanowisku określonym w ogłoszeniu

- o naborze (np. dokumenty potwierdzające wykształcenie wyższe, ukończenie szkoleń, kursów, świadectw pracy).
2. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie o treści zgodnej z art. 22¹§ 1 Kodeksu pracy (załącznik nr 1).
 3. Oświadczenie kandydata o nickaralności (za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe), pełnej zdolności do czynności prawnych, nieposzlakowanej opinii, posiadaniu obywatelstwa polskiego oraz korzystaniu z pełni praw publicznych (załącznik nr 2).
 4. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych kandydatów na potrzeby procesu rekrutacyjnego (załącznik nr 3).

Dodatkowo, kandydat może załączyć:

1. List motywacyjny
2. Życiorys – curriculum vitae

Uwaga: Dobrowolne przesłanie danych dodatkowych, oznaczać będzie zgodę na ich przetwarzanie.

Oświadczenia, o których mowa kandydat może złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia o naborze. Oświadczenia, kwestionariusz osobowy i klauzula informacyjna powinny być opatrzone własnoręcznym podpisem kandydata.

Kandydaci, których dokumenty aplikacyjne będą zawierały braki formalne w postaci braku własnoręcznych podpisów na dokumentach lub nieprawidłowo wypełnione formularze stanowiące załączniki do ogłoszenia o naborze, nie będą dopuszczeni do drugiego etapu procedury naboru.

Dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie ze wskazaniem danych: imię i nazwisko osoby ubiegającej się o zatrudnienie wraz z **dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko podinspektora ds. promocji i komunikacji społecznej”** w terminie **od dnia 11 czerwca 2025 r. do dnia 7 lipca 2025 r.** osobiście w siedzibie Urzędu Gminy i Miasta w Żurominie (sekretariat – pokój nr 17, w godz. 7: 30-15.30) lub przesłać na adres: Urząd Gminy i Miasta w Żurominie, Plac Józefa Piłsudskiego 3, 09-300 Żuromin.

Oferty można składać również w postaci elektronicznej na adres e-mail: ugimz@zuromin.info lub na adres: ePUAP:/1437063/SkrytkaESP **dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko podinspektora ds. promocji i komunikacji społecznej”**. Oferta składana w postaci elektronicznej powinna zostać opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP i zawierać elektroniczne kopie dokumentów wymaganych, jako załącznik do oferty.

Termin uważa się za zachowany, jeśli: dokumenty wpłyną skutecznie do Urzędu Gminy i Miasta w Żurominie we wskazanym w ogłoszeniu o naborze terminie. Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po upływie terminu określonego powyżej nie będą rozpatrywane.

Żuromin, dnia 11 czerwca 2025 r.

**BURMISTRZ
GMINY I MIASTA**

.....
Michał Bodaszes
podpis pracodawcy

