

KARTA OCENY FORMALNEJ

Adnotacje urzędowe	
1. Rodzaj zadania publicznego	
2. Tytuł zadania publicznego	
3. Nazwa oferenta	

KRYTERIA FORMALNE (wypełnia koordynator lub inny pracownik wskazany przez Burmistrza)

PRAWDŁOWOŚĆ OFERTY POD WZGLĘDEM FORMALNYM	TAK/NIE/NIE DOTYCZY
1. Oferent jest organizacją pozarządową lub innym podmiotem, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* / Oferenci są organizacjami pozarządowymi lub innymi podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.	
2. Oferent prowadzi działalność statutową w sferze zadania opisanego w ofercie.	
3. Oferta dotyczy realizacji zadania publicznego mieszczącego się w obowiązującym programie współpracy na dany rok kalendarzowy.	
4. Oferta realizacji zadania publicznego przygotowana została na druku zgodnym ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. (Dz. U. z 2018r., poz. 2055).	
5. Oferta realizacji zadania publicznego podpisana została przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta (zgodnie z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego*, innego rejestru* lub ewidencji*).	
6. Druk formularza ofertowego nie został przez oferenta zmodyfikowany, nie zostały usunięte żadne punkty, w formularzu nie dodano ponadto nowych postanowień.	
7. Wszystkie rubryki w ofercie zostały wypełnione.	
8. W przypadku składania oferty wspólnej każdy z oferentów w formularzu ofertowym uzupełnił swoje dane	
9. Termin realizacji zadania nie przekracza 90 dni.	
10. Oferta składana w terminie 21 dni przed rozpoczęciem realizacji zadania publicznego	
11. Wnioskowana kwota dotacji nie przekracza 10 000,00 złotych.	
12. Do oferty dołączono kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru* lub ewidencji*. (Do oferty dołączono kopie aktualnych odpisów z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji oraz dokument/dokumenty potwierdzający/potwierdzające upoważnienie do działania w imieniu oferentów)*	
Uwagi dotyczące oceny formalnej	
Adnotacje urzędowe	
Oferent otrzymał*/ nie otrzymał* w bieżącym roku budżetowym środki finansowe* / środków finansowych* w trybie art.19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w łącznej kwocie	
..... (data i czytelny podpis pracownika dokonującego oceny formalnej oferty)	
Oferta spełnia wymogi formalne*/Oferta nie spełnia wymogów formalnych* (data i czytelny podpis pracownika dokonującego oceny formalnej oferty)

* niepotrzebne skreślić