

**ZARZĄDZENIE Nr 18/2025**  
**BURMISTRZA GMINY I MIASTA ŻUROMIN**  
**z dnia 29 stycznia 2025 roku**

**w sprawie określenia trybu przyznawania dotacji na podstawie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadań publicznych ze środków z budżetu Gminy i Miasta Żuromin**

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024r., poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024r., poz. 1491 z późn. zm.) zarządzam, co następuje;

- § 1. Na podstawie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Gmina i Miasto Żuromin może zlecić na wniosek organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert, czyli przyznać dotację na realizację zadania w trybie tzw. małego grantu.
- § 2. Organizacje ubiegające się o dotacje w trybie małego grantu winny złożyć ofertę dotyczącą realizacji zadania publicznego zgodnie ze wzorem określonym w załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego (Dz. U. z 2018r., poz.2055) oraz załączniki wymienione w formularzu ofertowym tj.:
- 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (albo wydruk tej informacji, którą bezpłatnie można pobrać ze strony Ministerstwa Sprawiedliwości);
  - 2) w przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym –potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji;
  - 3) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru –dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
- § 3. Oferta jest składana co najmniej 21 dni przed rozpoczęciem realizacji zadania publicznego. Oferty złożone bez zachowania terminu nie są rozpatrywane.
- § 4. Oferta organizacji ubiegającej się o dotację w trybie małego grantu musi spełniać łącznie następujące warunki:
- 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10 000 zł;
  - 2) zadanie publiczne nie może być realizowane dłużej niż 90 dni;
  - 3) termin realizacji zadania musi zawierać się w danym roku kalendarzowym, nie może przekraczać roku budżetowego;
  - 4) ściśle należy określić granice rozpoczęcia i zakończenia zadania;
  - 5) dofinansowane/finansowane mogą być jedynie zadania publiczne, określone w obowiązującym programie współpracy na dany rok kalendarzowy;
  - 6) w przypadku braku środków finansowych w budżecie na realizację zadania w trybie małych grantów Burmistrz informuje o tym fakcie organizację, która złożyła ofertę w terminie 7 dni roboczych od dnia jej wpływu do punktu obsługi klienta Urzędu Gminy i Miasta w Żurominie.

- § 5. Łączna kwota środków finansowych przekazanych z budżetu Gminy i Miasta Żuromin danej organizacji pozarządowej w danym roku kalendarzowym na realizację zadań publicznych w trybie małych grantów nie może przekroczyć kwoty 20 000,00 złotych.
- § 6. 1. Oferty przyjmowane są w punkcie obsługi klienta w Urzędzie Gminy i Miasta w Żurominie.  
2. W terminie nie dłuższym niż 6 dni roboczych od dnia wpłynięcia oferty do Urzędu Gminy i Miasta w Żurominie dokonywana jest ocena formalna oferty. Oceny formalnej oferty dokonuje koordynator albo inny wyznaczony przez Burmistrza pracownik Urzędu Gminy i Miasta w Żurominie. Wskazanie pracownika do przeprowadzenia oceny formalnej nie wymaga formy pisemnej.  
3. Wzór karty oceny formalnej stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia, z zastrzeżeniem ust. 4.  
4. Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych nie są dalej rozpatrywane. Burmistrz przekazuje oferentowi szczegółową informację o niespełnieniu przez ofertę wymagań formalnych.
- § 7. Oferta może zostać również odrzucona w przypadku stwierdzenia braku środków w budżecie danej jednostki lub w przypadku, gdy środki będące w dyspozycji jednostki zostały już zaplanowane na realizację innych zadań publicznych.
- § 8. 1. Po pozytywnym zweryfikowaniu oferty pod kątem formalnym dokonuje się oceny celowości realizacji zadania.  
2. Oceny celowości realizacji zadania można dokonać, weryfikując:  
1) wpisywanie się efektów realizacji zadania w priorytetowe zadania publiczne określone w Rocznym Programie współpracy Gminy i Miasta Żuromin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;  
2) możliwości realizacji zadania przez oferenta;  
3) szacunkową kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania i ilości uczestników;  
4) proponowaną jakość wykonania zadania w tym kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie;  
5) planowany udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania;  
6) planowany wkład własny rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;  
7) poziom realizacji zadań zleconych w latach poprzednich, w tym: rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;  
3. W przypadku braku celowości realizacji zadania informuje się o tym podmiot składający ofertę.
- § 9. 1. W terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia oferty, po uznaniu celowości realizacji zadania ofertę zamieszcza się na okres 7 dni:  
1) w Biuletynie Informacji Publicznej;  
2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta w Żurominie;  
3) na stronie internetowej [www.zuromin.ibip.net.pl](http://www.zuromin.ibip.net.pl);  
2. W terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty w sposób, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, każdy może zgłosić uwagi dotyczące oferty.
- § 10. Po upływie terminu, o którym mowa w § 9 ust. 2, oraz po rozpatrzeniu uwag, uznaniu celowości realizacji zadania zawiera się niezwłocznie umowę o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego. Oferta, stanowi załącznik do umowy.



- § 11. Traci moc Zarządzenie Nr 16/2018 Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin z dnia 7 lutego 2018r. w sprawie określenia trybu przyznawania dotacji na podstawie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadań publicznych ze środków z budżetu Gminy i Miasta Żuromin.
- § 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
BURMISTRZ  
GMINY I MIASTA  
*Michał Bodenszyc*

### KARTA OCENY FORMALNEJ

Adnotacje urzędowe	
1. Rodzaj zadania publicznego	
2. Tytuł zadania publicznego	
3. Nazwa oferenta	

**KRYTERIA FORMALNE** (wypełnia koordynator lub inny pracownik wskazany przez Burmistrza)

PRAWIDŁOWOŚĆ OFERTY POD WZGLĘDEM FORMALNYM	TAK/NIE/ NIE DOTYCZY
1. Oferent jest organizacją pozarządową lub innym podmiotem, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* / Oferenci są organizacjami pozarządowymi lub innymi podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.	
2. Oferent prowadzi działalność statutową w sferze zadania opisanego w ofercie.	
3. Oferta dotyczy realizacji zadania publicznego mieszczącego się w obowiązującym programie współpracy na dany rok kalendarzowy.	
4. Oferta realizacji zadania publicznego przygotowana została na druku zgodnym ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. (Dz. U. z 2018r., poz. 2055).	
5. Oferta realizacji zadania publicznego podpisana została przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta (zgodnie z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego*, innego rejestru* lub ewidencji*).	
6. Druk formularza ofertowego nie został przez oferenta zmodyfikowany, nie zostały usunięte żadne punkty, w formularzu nie dodano ponadto nowych postanowień.	
7. Wszystkie rubryki w ofercie zostały wypełnione.	
8. W przypadku składania oferty wspólnej każdy z oferentów w formularzu ofertowym uzupełnił swoje dane	
9. Termin realizacji zadania nie przekracza 90 dni.	
10. Oferta składana w terminie 21 dni przed rozpoczęciem realizacji zadania publicznego	
11. Wnioskowana kwota dotacji nie przekracza 10 000,00 złotych.	
12. Do oferty dołączono kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru* lub ewidencji*. (Do oferty dołączono kopie aktualnych odpisów z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji oraz dokument/dokumenty potwierdzający/potwierdzające upoważnienie do działania w imieniu oferentów)*	
<b>Uwagi dotyczące oceny formalnej</b>	
<b>Adnotacje urzędowe</b>	
Oferent otrzymał*/ nie otrzymał* w bieżącym roku budżetowym środki finansowe* / środków finansowych* w trybie art.19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w łącznej kwocie .....	
..... (data i czytelny podpis pracownika dokonującego oceny formalnej oferty)	
Oferta spełnia wymogi formalne*/Oferta nie spełnia wymogów formalnych*	..... (data i czytelny podpis pracownika dokonującego oceny formalnej oferty)

\* niepotrzebne skreślić