

Zarządzenie Nr 152/2025

Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin

z dnia 11.08.2025 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 5 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.), art. 14 ust. 1 w związku z art. 13 pkt. 3, ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1670 ze zm.), art. 4¹ ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r. poz. 2151) oraz Uchwały Nr 364/LIII/22 z dnia 15 grudnia 2022 r. w sprawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy i Miasta Żuromin na lata 2023 -2026:

§1. 1. Ogłaszam konkurs na realizację zadań publicznych z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, którego przedmiotem będzie prowadzenie nieodpłatnych pozalekcyjnych zajęć sportowych oraz turniejów wraz z programem w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom.

2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2. Ogłoszenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy i Miasta Żurominie, stronie internetowej Urzędu Gminy i Miasta Żurominie oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta Żuromin.

§ 3. Termin składania ofert upływa dnia 28.08.2025 r. o godz. 9³⁰

Termin otwarcia ofert dnia 28.08.2025 r. o godz. 9⁴⁵

§4. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Sportu i Zdrowia.

§5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
GMINY I MIASTA
Michał Bodenszac

Załącznik do Zarządzenia Nr 152/2025
Burmistrza Gminy i Miasta w Żurominie
z dnia 11.08.2025 r.

Burmistrz Gminy i Miasta w Żurominie

na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 5 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.), art. 14 ust. 1 w związku z art. 13 pkt. 3, ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1608 ze zm.), art. 4¹ ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o w wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r. poz. 2151) oraz Uchwały Nr 364/LIII/22 z dnia 15 grudnia 2022 r. w sprawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy i Miasta Żuromin na lata 2023 - 2026:

ogłasza konkurs ofert

na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych

I. Zadanie będące przedmiotem konkursu (nazwa zadania):

Prowadzenie nieodpłatnych pozalekcyjnych zajęć sportowych oraz turniejów wraz z programem w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom.

II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania:

100.000 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100).

Dotacja będzie przekazywana zaliczkowo w jednej lub kilku transzach po podpisaniu umowy. Szczegóły dotyczące przekazania i rozliczenia dotacji będzie zawierała umowa zawarta pomiędzy Zleceniodawcą a Zleceniobiorcą.

III. Terminy i warunki realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadania: zadanie ma być realizowane zgodnie z harmonogramem opracowanym przez Oferenta oraz wynikającym z umowy, nie dłużej jednak niż do **15.12.2025r.**
2. Beneficjenci: mieszkańcy gminy i miasta Żuromin, w szczególności dzieci i młodzież.
3. Działanie winno być skierowane do osób pochodzących w szczególności ze środowisk zagrożonych zachowaniami problemowymi, z rodzin dotkniętych uzależnieniem, przemocą, niewydolnych wychowawczo.
4. Zajęcia sportowe nie mogą stanowić jedynej i samodzielnej strategii profilaktycznej. Wymagane jest, aby uczestnicy objęci zostali programem o tematyce profilaktyki uzależnień i zdrowego stylu życia, dostosowanym do wieku uczestników.
5. Zajęcia sportowe powinny wzmacniać czynniki chroniące zwłaszcza poprzez ukazywanie autorytetów promujących wzorzec trzeźwości (trener, znani sportowcy, nauczyciel wychowania fizycznego, policjant itp.) i rozwijanie zainteresowań, z wyraźnym określeniem norm zachowania w różnych sytuacjach (postawa wobec używek, rozwiązywanie konfliktów, gry fai-play, radzenie sobie ze stresem, asertywność, ponoszenia konsekwencji podejmowanych decyzji, komunikacji w grupie, eliminowanie przemocy itp.).

6. Zajęcia winny być ukierunkowane na profilaktykę uniwersalną, tj. winny wpływać na zmniejszenie lub eliminowanie czynników ryzyka sprzyjających rozwojowi problemów w danej grupie, wzmacnianie czynników wspierających prawidłowy rozwój. Mogą również stanowić, bądź łączyć się z profilaktyką selektywną, tj. ukierunkowaną na osoby z grup ryzyka.

7. Realizowane zajęcia winny posiadać regulamin, w nim spisane zasady, którymi będą się kierować uczestnicy zajęć. Oferent zobowiązany jest do zawarcia pisemnego kontraktu z uczestnikami zajęć, w którym zobowiązują się do przestrzegania zasad zawartych w regulaminie.

8. Oferta powinna zawierać informację o poszczególnych zajęciach grupowych uwzględniających m.in. zakres tematyczny, planowaną liczbę spotkań, liczbę godzin oraz planowaną liczbę uczestników, zarówno dla zajęć profilaktycznych, jak i sportowych.

9. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia minimum 5 grup uczestników zadania. Każda z grup powinna liczyć, co najmniej 15 osób.

10. W ofercie Oferent powinien zawrzeć informację o posiadanych zasobach rzeczowych, kadrowych niezbędnych do realizacji zadania.

11. Od osób bezpośrednio pracujących przy realizacji zadania wymagane są odpowiednie kompetencje merytoryczne:

a) w przypadku zajęć sportowych mogą one być prowadzone przez nauczycieli wychowania fizycznego, instruktorów sportu, trenerów.

b) w zakresie profilaktyki uzależnień wskazanym jest, aby osoby prowadzące zajęcia miały przeszkolenie z zakresu profilaktyki uzależnień, stanowiły osobisty przykład i posiadały odpowiednie umiejętności i wiedzę z zakresu strategii profilaktycznych, rozwiązywania konfliktów, pracy z grupami ryzyka.

12. Należy prowadzić dokumentację zajęć w postaci dziennika i list obecności uczestników zajęć.

13. Oferent odpowiada za zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom zadania oraz wykonanie zadania zgodnie z obowiązującymi standardami i przepisami.

14. W ramach zadania Oferent zobowiązuje się do:

a) Umieszczania w sposób czytelny logo Gminy i Miasta Żuromin i informacji, w następującym brzmieniu: „Zadanie (nazwa zadania) zostało/jest zrealizowane/realizowane dzięki dofinansowaniu z budżetu Gminy i Miasta Żuromin” na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, reklamowych i informacyjnych, np. zaproszeń, plakatów, ulotek, materiałów publikowanych na stronach internetowych, w mediach społecznościowych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.

b) Co najmniej 3 dni przed wydarzeniem przesłania na adres **marzena.kj@zuromin.info** informacji o wydarzeniu, które finansowane jest ze środków dofinansowania tj. turnieje, zawody wraz z programem wydarzenia, zapowiedzi wydarzenia, zdjęcie/plakat reklamujące wydarzenie,

c) Oferent zobowiązany jest do informowania o przyznanej dofinansowaniu podczas trwania imprezy, zajęć, dla których przyznane zostało dofinansowanie,

d) Umieszczenia wpisu na portalach społecznościowych o uzyskaniu dofinansowania oraz oznaczeniu profilu Gminy i Miasta Żuromin w przypadku promocji przedsięwzięcia w mediach społecznościowych.

f) Ponadto, organizator wydarzenia jest zobowiązany w ramach możliwości do ekspozycji w miejscu przedsięwzięcia znaków promocyjnych Gminy i Miasta Żuromin udostępnionych przez Urząd Gminy i Miasta Żuromin.

g) Oferent zobowiązany jest do przesłania na adres e-mail **marzena.kj@zuromin.info** linku/screenów do zamieszczonych postów w mediach społecznościowych, stronach internetowych, mediach tradycyjnych

Uwaga: Oferent zobowiązany jest do przestrzegania zapisów ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym, w szczególności art. 21.

12. Zasady przyznawania dotacji:

1) środki finansowe otrzymane w ramach niniejszego konkursu mają służyć realizacji celu publicznego, o którym mowa w pkt I ogłoszenia i mogą być przeznaczone na pokrycie wydatków z tytułu:

- wynagrodzenia osób prowadzących zajęcia np.: trenerów, specjalistów w ramach realizowanego zadania,
- zakupu sprzętu sportowego (z wyjątkiem strojów sportowych) wykorzystywanego przy prowadzonych zajęciach sportowych,
- innych uzasadnionych kosztów, związanych bezpośrednio z charakterem prowadzonych zajęć np. koszt wynajmu obiektów i pomieszczeń, w których zadanie będzie realizowane, w części dotyczącej tylko realizowanego zadania),
- zakup materiałów i usług niezbędnych do realizacji zadania (np: ubezpieczenie uczestników zajęć, opracowanie graficzne, druk ulotek i materiałów dotyczących profilaktyki uzależnień itp.),
- zakupu nagród dla uczestników turniejów lub zawodów sportowych, koszty obsługi sędziowskiej i medycznej w przypadku, gdy turnieje odbywałyby się na terenie gminy i miasta Żuromin,
- kosztów administracyjnych tj. obsługi finansowo – księgowej związanej z realizacją zadania,
- innych uzasadnionych kosztów, związanych bezpośrednio z organizacją turniejów lub zawodów sportowych, które będą poniesione w ramach realizowanego zadania np: koszty przejazdu na turnieje.

2) z dotacji nie mogą być finansowane lub dofinansowywane:

- kary, mandaty i inne karne opłaty nałożone na Oferenta,
- zobowiązania Oferenta z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych, kosztów obsługi zadłużenia lub opłat leasingowych,
- koszty, które Oferent poniósł na realizację zadań nieuwzględnionych we wniosku o przyznanie dotacji oraz koszty poniesione przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji,
- podatki, cła, opłaty skarbowe, nagrody finansowe,

- koszty stałe podmiotów, w tym utrzymanie biura (np. rachunki telefoniczne),
- zadania inwestycyjne oraz prace remontowe i budowlane,
- zakup środków trwałych.

13. Podmioty uczestniczące w konkursie i ubiegające się o dotację powinny spełnić w szczególności następujące warunki:

- a) złożyć w terminie poprawnie wypełnioną ofertę stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia wraz z wymaganymi dokumentami wymienionymi w pkt. X ogłoszenia,
- b) oferta musi być wypełniona czytelnie, musi być kompletna tj. zawierać odpowiedzi na wszystkie wymienione punkty,
- c) zadanie realizowane będzie na terenie Gminy i Miasta Żuromin, za wyjątkiem turniejów, które mogą odbywać się na wyjeździe,
- d) w realizacji zadania objętego niniejszym ogłoszeniem konkursowym mogą uczestniczyć podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy o zdrowiu publicznym, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego nie działające w celu osiągnięcia zysku, realizujące zadania statutowe na terenie Gminy i Miasta Żuromin w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
- e) Oferent może złożyć jedną ofertę.

14. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz Gminy i Miasta Żuromin.

15. Burmistrz Gminy i Miasta Żuromin może uzależnić rozpatrzenie wniosku od przedłożenia przez wnioskodawcę w określonym terminie uzupełnień, dodatkowych informacji lub dokumentów do złożonego wniosku. Niedokonanie uzupełnień wniosku w wyznaczonym terminie powoduje jego odrzucenie.

16. Wysokość dotacji do wybranej oferty, terminy i warunki realizacji zadań określone będą każdorazowo w umowie, zawieranej na czas realizacji zadania.

17. Oferent zobowiązany jest do:

- a) korekty kosztorysu projektu w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana,
- b) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej i ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków,
- c) do złożenia sprawozdania merytorycznego i finansowego stanowiącego załącznik nr 6 do ogłoszenia, do dnia **31.12.2025r.**

IV. Kryteria oceny oferty:

1. W celu zaopiniowania ofert na realizację zadania wymienionego w pkt. I Burmistrz powołuje w formie zarządzenia komisję konkursową.
2. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący, który ustala termin i miejsce posiedzenia komisji.

3. Komisja konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia w obecności, co najmniej połowy członków.

4. Komisja przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert kolejno:

- a) ustala, które z ofert spełniają warunki formalne,
- b) odrzuca oferty nieodpowiadające wymogom formalnym,
- c) rozpatruje merytorycznie oferty spełniające warunki formalne,
- d) przygotowuje wykaz ofert, które rekomenduje do udzielenia dotacji wraz ze wskazaniem proponowanej kwoty dotacji.

5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzymają podmioty, których oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.

6. Komisja konkursowa pracuje w oparciu o następujące kryteria oceny formalnej:

- a) oferta została złożona przez uprawniony podmiot,
- b) oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu (decyduje data i godzina wpływu do Urzędu Gminy i Miasta w Żurominie),
- c) złożona została na odpowiednim formularzu - wzorze oferty stanowiącym Załącznik Nr 1 do ogłoszenia,
- d) została podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu wnioskującego zgodnie z zapisami statutu, Krajowego Rejestru Sądowego, innego właściwego rejestru, ewidencji lub stosownego pełnomocnictwa,
- e) jest kompletna, a zawarte w niej pola są prawidłowo wypełnione,
- f) obejmuje swoim działaniem mieszkańców gminy i miasta Żuromin, w szczególności dzieci i młodzież,
- g) jest zgodna z tematyką, na którą została złożona i wyczerpuje ją w całości,
- h) wnioskowana kwota dofinansowania nie przekracza wysokości środków finansowych zaplanowanych w ogłoszeniu konkursowym na realizację zadania.

7. Tylko oferta, która spełnia wszystkie wymogi formalne, podlega ocenie merytorycznej.

8. Komisja konkursowa pracuje w oparciu o następujące kryteria oceny merytorycznej i skale punktowe realizacji zadań:

1) zawartość merytoryczna:

- a) zgodność zadania przedstawionego w ofercie z zadaniem określonym w ogłoszeniu - od 0 do 3 pkt;
- b) staranność i szczegółowość opisu działań – od 0 do 3 pkt;
- c) rzetelny i realny harmonogram działań i jego powiązanie z kosztorysem - od 0 do 3 pkt;
- d) zakładane cele i rezultaty realizacji zadania – od 0 do 3 pkt;

2) zakres finansowy zadania:

a) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania pod kątem ich celowości i oszczędności - od 0 do 10 pkt;

b) adekwatność przewidywanych kosztów do założonych działań i efektów - od 0 do 4 pkt;

c) prawidłowo pod względem rachunkowym złożona oferta - od 0 do 2 pkt;

d) inne źródła finansowania – od 0 do 2 pkt;

3) ocena możliwości realizacji zadania przez Oferenta:

a) posiadane przez Oferenta doświadczenie w realizacji zadania będącego przedmiotem oferty - od 0 do 5 pkt.;

b) dotychczasowa współpraca Oferenta z Gminą, w tym rzetelne i terminowe wywiązywanie się z zawartych umów – od 0 do 5 pkt;

c) posiadane zasoby kadrowe konieczne do realizacji zadania – od 0 do 5 pkt.;

d) posiadane zasoby rzeczowe – od 0 do 5 pkt.;

d) liczba grup/uczestników z podziałem na kategorie wiekowe - od 0 do 5 pkt.;

e) wysokość planowanego przez Oferenta udziału środków finansowych własnych na realizację zadania publicznego – 5 pkt;

9. Komisja dokonuje oceny punktowej wg wyżej podanej skali. Oferty zaopiniowane do dofinansowania komisja przedstawia Burmistrzowi Gminy i Miasta Żuromin.

V. Miejsce i termin składania ofert:

1. Oferty należy składać do dnia 28.08 2025 roku do godz. 9.30 – bezpośrednio w Urzędzie Gminy i Miasta w Żurominie, Plac Piłsudskiego 3, pokój nr 17 lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do urzędu).
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 28.08 2025 o godz. 9.45 w siedzibie Urzędu Gminy i Miasta w Żurominie, pokój nr 22.

VI. Termin rozstrzygnięcia konkursu:

Wybór oferty na wykonanie zadania dokonany zostanie w terminie do 14 dni od zakończenia naboru ofert.

VII. Termin i sposób ogłoszenia wyników konkursu ofert:

1. O wynikach rozstrzygnięcia otwartego konkursu uczestnicy zostaną powiadomieni pisemnie.

2. Wyniki konkursu ogłoszone zostaną poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy i Miasta w Żurominie, publikację w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy i Miasta w Żurominie oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy i Miasta w Żurominie.

VIII. Sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu ofert:

Oferent w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu może złożyć odwołanie, wskazując na zarzuty wraz z uzasadnieniem. Odwołanie zostanie rozpoznane przez Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin w terminie 7 dni do dnia doręczenia odwołania.

IX. Poziom i sposób obliczania minimalnego współfinansowania zadania przez podmiot ogłaszający konkurs.

1. Dofinansowanie zadań, o których mowa w części I ogłoszenia nie może przekraczać 80% całkowitych kosztów zadania.
2. Oferent ma obowiązek wniesienia wkładu własnego o wartości, co najmniej 20% całkowitych kosztów zadania.
3. Za wkład własny uważa się środki finansowe Oferenta.

$\text{Całkowity koszt zadania} \times 20\% = \text{Kwota minimalnego wkładu własnego Oferenta}$
--

X. Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty:

- 1) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących;
- 2) oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych załącznik nr 2 do ogłoszenia;
- 3) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe załącznik nr 3 do ogłoszenia;
- 4) oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym załącznik nr 4 do ogłoszenia;
- 5) oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł załącznik nr 5 do ogłoszenia;

Składający oświadczenia jest obowiązany do zawarcia w nich klauzuli następującej treści „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje oświadczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań – podstawa art. 17 ust 4 z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym.

- 6) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu,
- 7) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za 2024 rok,
- 8) statut organizacji, dopuszcza się kserokopię statutu,
- 9) dokumenty potwierdzające, że wykonawca dysponuje wykwalifikowaną kadrą.

Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii muszą zostać poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy. Oferta wraz załącznikami powinna być spięta, a strony ponumerowane.

XI. Informację o możliwości odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert:

Burmistrz Gminy i Miasta Żuromin zastrzega sobie prawo:

- 1) odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert;
- 2) odstąpienia od rozstrzygnięcia, w części lub w całości otwartego konkursu ofert bez podania przyczyny;
- 3) dofinansowania więcej niż jednej oferty, dofinansowania jednej oferty lub niedofinansowania żadnej z ofert;
- 4) zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania.

XII. Sposób złożenia oferty i dokumentów, o których mowa w pkt 10:

Oferty należy składać na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia w zamkniętej, opisanej kopercie z dopiskiem „Konkurs ofert” z podaniem nazwy zadania określonego w pkt. I. bezpośrednio w Urzędzie Gminy i Miasta w Żurominie, Plac Piłsudskiego 3, pokój nr 17 lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do urzędu).

**Załącznik nr 1
do ogłoszonego konkursu ofert zgodnie
z ustawą z dnia 11 września 2015 r.
o zdrowiu publicznym
(Dz. U. z 2024 r. poz. 1670 ze zm.)**

OFERTA

w konkursie ofert organizowanym przez Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin na podstawie art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1670 ze zm.) o powierzenie realizacji zadania pod nazwą:

Prowadzenie nieodpłatnych pozalekcyjnych zajęć sportowych oraz turniejów wraz z programem w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom.

.....
(pieczęć organizacji)

.....
(data i miejsce złożenia wniosku)

.....
(rodzaj zadania)

realizowanego w okresie od do

Dane dotyczące oferenta:

1. Pełna nazwa oferenta
.....
2. Forma prawna
3. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze
.....
4. Data wpisu, rejestracji lub utworzenia
5. NIP Regon
6. Siedziba: miejscowość ul.
powiat województwo
7. Dane kontaktowe
tel. faks e-mail:

8. Nazwa banku i numer rachunku bankowego

.....
.....

9. Nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy w ramach realizacji zadania

.....
.....

10. Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku

.....
.....

(imię i nazwisko)

11. Osoby odpowiedzialne za realizację zadań oraz wykorzystanie i rozliczenie przyznanej dotacji.....

.....

(imię i nazwisko)

12. Przedmiot działalności statutowej:

.....
.....
.....
.....

I. Szczegółowy sposób realizacji zadania:

1. Szczegółowy opis zadania (spójny z kosztorysem)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

II. Termin i miejsce realizacji zadania:

.....
.....
.....

.....

III. Harmonogram działań w zakresie realizacji zadania (z podaniem terminu ich rozpoczęcia i zakończenia dla poszczególnych grup) wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania (tygodniowo, miesięcznie)

Lp.	Nazwa działania	Termin realizacji działania
1.		
2.		
3.		

IV. Informacja o wysokości wnioskowanych środków:

.....
.....
.....

V. Informacja o wysokości współfinansowania realizacji zadania, jeżeli dotyczy:

.....
.....
.....

VI. Cel zadania:

.....
.....
.....

VII. Opis grup adresatów zadania ze wskazaniem ilości uczestników objętych realizacją zadania:

.....
.....
.....
.....

VIII. Informacja o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę, jeżeli działalność ta dotyczy zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie ofert:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

IX. Informacja o posiadanych zasobach rzeczowych oraz zasobie kadrowym i kompetencjach osób zapewniających wykonanie zadania, a także o zakresie obowiązków tych osób:

Zasoby rzeczowe przewidziane do realizacji zadania:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Zasoby kadrowe przewidziane do realizacji zadania:

Lp.	Imię i Nazwisko	Posiadane kwalifikacje	Zakres obowiązków

X. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

1. Całkowity koszt zadania (słownie:)
2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego finansowanych ze środków własnych (w zł)
Ogółem:						

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

XI. Przewidywane źródła finansowania zadania:

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Środki finansowe własne		
Inne źródła finansowania		
Ogółem:		100%

XII. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadania tego rodzaju

.....

.....
.....
.....

Załączniki:

1. Aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących;
2. Oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;
3. Oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
4. Oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest **jedynym posiadaczem rachunku**, na który zostaną przekazane środki i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;
5. Oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i **że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł**.
6. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu,
7. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za 2024 rok.
8. Statut organizacji, dopuszcza się kserokopię statutu.
9. Dokumenty potwierdzające, że wykonawca dysponuje wykwalifikowaną kadrą.

Oświadczam (-my), że:

- 1) zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszego podmiotu,
- 2) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
(pieczęć Oferenta)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Pouczenie:

Składający oświadczenia jest obowiązany do zawarcia w nich klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań – podstawa art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1670 ze zm.).

Załącznik nr 2
do ogłoszonego konkursu ofert zgodnie
z ustawą z dnia 11 września 2015 r.
o zdrowiu publicznym
(Dz. U. z 2024 r. poz. 1670 ze zm.)

.....
(miejscowość i data)

Oświadczenie

Potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono
niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych

Oświadczam, że w stosunku do
(nazwa oferenta)

.....
nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych.

.....
(pieczęć i podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferent)

„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”

.....
(pieczęć i podpis wnioskodawcy)

.....
(miejscowość i data)

Załącznik nr 3
do ogłoszonego konkursu ofert zgodnie
z ustawą z dnia 11 września 2015 r.
o zdrowiu publicznym
(Dz. U. z 204 r. poz. 1670 ze zm.)

.....
(miejscowość i data)

Oświadczenie

Osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę
o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami
publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo
skarbowe.

Oświadczam, że jako osoba uprawniona do reprezentowania podmiotu składającego ofertę nie byłem karany/nie byłem karana zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz nie byłem karany/nie byłem karana za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

.....
(pieczęć i podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferent)

„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”

.....
(pieczęć i podpis wnioskodawcy)

.....
(miejscowość i data)

Załącznik nr 4
do ogłoszonego konkursu ofert zgodnie
z ustawą z dnia 11 września 2015 r.
o zdrowiu publicznym
(Dz. U. z 2024 r. poz. 1670 ze zm.)

.....
(miejscowość i data)

Oświadczenie

**Podmiotu składającego ofertę, że jest jedynym posiadaczem rachunku, na który
zostaną przekazane środki i o zobowiązaniu utrzymywania rachunku bankowego na
wyłącznieść do chwili zaakceptowania rozliczenia przyznanych środków finansowych
pod względem finansowym i rzeczowym.**

Działając w imieniu i na rzecz
(wpisać pełną nazwę oferenta)

Oświadczam, że reprezentowany przeze mnie podmiot jest jedynym posiadaczem rachunku
bankowego w Banku
(nazwa banku)

.....
(nr rachunku)

na który zostaną przekazane środki publiczne i zobowiązuję się do utrzymania wyżej
oznaczonego rachunku bankowego na wyłącznieść do chwili zaakceptowania rozliczenia
przyznanych środków finansowych pod względem finansowym i rzeczowym.

.....
(pieczęć i podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferent)

„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”

.....
(pieczęć i podpis wnioskodawcy)

.....
(miejscowość i data)

Załącznik nr 5
do ogłoszonego konkursu ofert zgodnie
z ustawą z dnia 11 września 2015 r.
o zdrowiu publicznym
(Dz. U. z 2024 r. poz. 1670 ze zm.)

.....
(miejscowość i data)

Oświadczenie

**Osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że
kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym
zakresie nie będzie finansowane z innych źródeł.**

Działając w imieniu i na rzecz
(wpisać pełną nazwę oferenta)

.....
oświadczam, że kwota przyznanych środków z dotacji przeznaczona zostanie na realizację
zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.

.....
(pieczęć i podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferent)

„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”

.....
(pieczęć i podpis wnioskodawcy)

.....
(miejscowość i data)

Załącznik nr 6
do ogłoszonego konkursu ofert zgodnie
z ustawą z dnia 11 września 2015 r.
o zdrowiu publicznym
(Dz. U. z 2024 r. poz. 1670 ze zm.)

SPRAWOZDANIE
z realizacji zadania pod nazwą

Prowadzenie nieodpłatnych pozalekcyjnych zajęć sportowych oraz turniejów
wraz z programem w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom.

powierzonego do realizacji przez Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin na podstawie art. 14
ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1670
ze zm.), realizowanego w okresie od do określonego w
umowie zawartej w dniu pomiędzy Gminą Żuromin
a
(nazwa wnioskodawcy)

.....
(data sporządzenia sprawozdania)

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Opis zrealizowanych zadań wraz z liczbowym określeniem działań oraz terminami ich realizacji:
-
-
-
-
-
-

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie finansowe

1) Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł):

Rodzaj kosztów związanych z realizacją zadania	PLAN (zgodnie z umową)		Całość zadania (zgodnie z realizacją)	
	Koszt całkowity	w tym z dotacji	Koszt całkowity	w tym z dotacji

2) Rozliczenie ze źródła finansowania (w zł):

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Środki finansowe własne		
Inne źródła finansowania		
Ogółem:		100%

3) Zestawienie dokumentów księgowych dotyczących wydatków finansowanych z dotacji:

Lp.	Data	Nr dokumentu księgowego	Nazwa wydatku	kwota (zł)	z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	z tego ze środków własnych
Ogółem:						

Załączniki:

1.
2.

Oświadczamy, że:

- 1) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 2) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu dokumentów księgowych zostały faktycznie poniesione.

.....
(pieczęć zlecniodawcy)

.....
(podpisy osób reprezentujących
zleceniobiorcę)*

Adnotacje urzędowe:

.....
*(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy oraz pieczęć wnioskodawcy).

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA INTERESANTÓW URZĘDU GMINY I MIASTA ŻUROMIN

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (dalej Rozporządzenie) informujemy, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Burmistrz Gminy i Miasta Żuromin**, reprezentujący Gminę i Miasto Żuromin z siedzibą władz w Urzędzie: 09-300 Żuromin Plac Józefa Piłsudskiego 3, woj. Mazowieckie, telefon 23 657 25 58, email: ugimz@zuromin.info.
- Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania naszego Urzędu, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych - Pawłem Modrzejewskim, za pomocą adresu e-mail: inspektor@kiodo.pl lub tel. 544 544 001.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w oparciu o następujące podstawy i w następujących celach:
 - a) **wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze- art.6, ust.1, lit. c RODO i/lub realizacji władczych kompetencji przysługujących organowi władzy publicznej (w oparciu o przepis powszechnie obowiązującego prawa) - 9 ust. 2 pkt g, h, i lub j RODO**, wynikających z następujących aktów prawnych: Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, •Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności, •Ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej, •Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych, • Ustawa z dnia 10 marca 2006 r. o zwrocie podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej i akty wykonawcze • Ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego, •Ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków i akty wykonawcze, •Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi i akty wykonawcze, • Ustawa z dnia 6 grudnia 2008 r. o podatku akcyzowym, •Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, •Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej, •Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami, • Ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, •Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy, •Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, •Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa w sprawie ewidencji gruntów i budynków, •Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków, •Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z 9 stycznia 2012r. w sprawie ewidencji miejscowości ulic i adresów oraz innych aktów prawa powszechnie obowiązującego, do których stosowania zobligowana jest Gmina i Miasto Żuromin;
 - b) **realizacji umów zawartych z kontrahentami Administratora lub podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy - art.6, ust.1, lit. b RODO;**
 - c) **sprawnej realizacji umów w zakresie kontaktu z osobami wskazanymi do kontaktu, co stanowi nasz uzasadniony interes – art. 6 ust 1 lit f RODO;**
 - d) **wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej w związku z realizacją zadań na rzecz lokalnej społeczności i/lub wykonywaniem zadań własnych, również na podstawie przepisów prawa - art.6, ust.1, lit. e RODO;**
 - e) **w wyjątkowych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody - art.6, ust.1, lit. a RODO.** Może to dotyczyć danych kontaktowych, które podają Państwo w celu usprawnienia kontaktu, a które nie są wymagane przez przepisy (np. nr telefonu, adres email). Dane te na naszych formularzach oznaczone są jako dobrowolne, a ich podanie oznaczać będzie zgodę na ich przetwarzanie w celu kontaktu i w związku ze sprawą, dla której Państwo podają te dane.
- W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa powyżej odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b) inne podmioty, które przetwarzają dane osobowe na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą i Miastem Żuromin np. w zakresie obsługi IT, usług hostingowych, czy też powiązanych z zadaniami, które Gmina i Miasto realizuje na rzecz mieszkańców (np. wywóz nieczystości).
- Co do zasady nie przekazujemy Państwa danych osobowych do Państw Trzecich. Może się zdarzyć, iż w celu realizacji naszych zadań, nasi zaufani partnerzy (np. dostawcy poczty elektronicznej) skorzystają z serwerów znajdujących się poza Europą, m.in. w USA. W tej sytuacji zapewniamy zawarcie odpowiednich umów powierzenia przetwarzania/analizę treści regulaminów, a nasi dostawcy zapewniają, że przetwarzanie odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami i z zachowaniem najwyższych standardów bezpieczeństwa. Transfer danych do USA odbywa się na zasadzie nowego programu transferowego- Data Privacy Framework. W zakresie podmiotów, które nie są wpisane do programu DPF, podstawą prawną transferu będzie zobowiązanie podmiotu do stosowania postanowień standardowych klauzul wydanych na mocy decyzji wykonawczej Komisji Europejskiej.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres oraz w zakresie niezbędnym do realizacji celów, określonych powyżej, na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa, zwłaszcza ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia prezesa rady ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W przypadku przetwarzania danych na podstawie wyrażonej zgody, dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego celu lub wycofania zgody.
- Na warunkach określonych w RODO, w zależności od podstawy przetwarzania, przysługuje Panu prawo do:
 - dostępu do treści swoich danych, na podstawie art.15 ogólnego rozporządzenia;
 - sprostowania danych, na podstawie art. 16 ogólnego rozporządzenia;
 - usunięcia danych, na podstawie art. 17 ogólnego rozporządzenia;
 - ograniczenia przetwarzania, na podstawie art. 18 ogólnego rozporządzenia;
 - przenoszenia danych, na podstawie art. 20 ogólnego rozporządzenia;
 - wniesienia sprzeciwu, na podstawie art. 21 ogólnego rozporządzenia;
 - cofnięcia zgody w dowolnym momencie, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit a RODO). Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wycofania zgody można dokonać w formie mailowej, za pomocą pisma wysłanego drogą pocztową lub osobiście w Urzędzie.
- W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Państwa danych w Urzędzie, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub chęć zawarcia między stronami umowy. Ich niepodanie oznaczać będzie brak możliwości zawarcia umowy lub zrealizowania przez Administratora ciążącego na nim obowiązku prawnego.
- Administrator nie stosuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 ust 1 i 4 RODO.