

Załącznik
do Zarządzenia Nr 217/2024
Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin
z dnia 10 października 2024 r.

BURMISTRZ GMINY I MIASTA ŻUROMIN
Ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko
Dyrektora Żuromińskiego Centrum Kultury w Żurominie

I. Nazwa i adres instytucji kultury:

Żuromińskiego Centrum Kultury, Pl. Piłsudskiego 27, 09-300 Żuromin

II. Wymagania niezbędne:

- 1) posiada obywatelstwo polskie,
- 2) wykształcenie wyższe,
- 3) co najmniej 5 letni staż pracy,
- 4) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe,
- 5) pełna zdolność do czynności prawnych,
- 6) brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku,
- 7) brak zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r, o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 104),
- 8) przedłożenie pisemnej autorskiej koncepcji planu działania i rozwoju Żuromińskiego Centrum Kultury,
- 9) autorskiego programu działania, realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Żuromińskiego Centrum Kultury.

III. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość przepisów prawa dotyczących organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej oraz jej finansowania, w szczególności przepisów:
 - a) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465),
 - b) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.),
 - c) ustawa z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320),
- 2) samodzielność, odpowiedzialność, dokładność oraz dyspozycyjność;
- 3) predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością kulturalną;
- 4) umiejętność pracy w zespole i dobra organizacja własnej pracy;
- 5) umiejętność kierowania zespołem pracowników,
- 6) znajomość zagadnień związanych z pozyskiwaniem środków zewnętrznych, w tym unijnych.

IV. Warunki pracy na stanowisku:

- 1) miejsce pracy: Żuromińskiego Centrum Kultury, Pl. Piłsudskiego 27, 09-300 Żuromin,
- 2) przewidywany okres zatrudnienia na podstawie powołania na czas określony od 3 do 7 lat.

3) pełen wymiar czasu pracy.

V. Ramowy zakres zadań wykonywany na stanowisku:

- 1) zarządzanie i reprezentowanie na zewnątrz Żuromińskiego Centrum Kultury,
- 2) wykonywanie obowiązków kierownika Żuromińskiego Centrum Kultury,
- 3) organizowanie działalności kulturalnej na terenie Gminy i Miasta Żuromin poprzez:
 - a) edukację kulturalną, wychowanie i sztukę,
 - b) gromadzenie, tworzenie, udostępnianie i dokumentowanie dóbr i wartości kultury,
 - c) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą i sztuką,
 - d) tworzenie warunków dla rozwoju folkloru, a także rękodzieła ludowego i artystycznego,
 - e) rozpoznawanie, rozbudowanie i zaspakajanie w potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych w szczególności dzieci i młodzieży,
 - f) organizowanie wystaw artystycznych i wernisaży, przedstawień teatralnych, koncertów, projekcji filmów,
 - g) organizowanie i wspieranie imprez artystycznych i rozrywkowych,
 - h) prowadzenie zajęć i warsztatów artystycznych oraz kół zainteresowań,
 - i) prowadzenie i organizowanie działalności zespołów muzycznych, tanecznych i folklorystycznych,
 - j) realizowanie imprez zbiorowych (okolicznościowych, sportowych i festynów),
 - k) prowadzenie działalności promocyjnej w zakresie kultury i sztuki,
 - l) organizowanie wyjazdowej turystyki mającej na celu upowszechnianie dóbr kultury,
 - m) współpraca z środowiskami twórczymi, instytucjami, organizacjami pozarządowymi, placówkami oświatowymi i sołectwami w zakresie zaspokajania potrzeb kulturalnych mieszkańców i wspierania lokalnego oraz komunikacji społecznej.

VI. Wymagane dokumenty:

- 1) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie o treści zgodnej z art. 22¹§ 1 Kodeksu pracy,
- 2) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe (kopie dyplomów, świadectwa, certyfikatów, zaświadczeń),
- 3) kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (kopie świadectw pracy i zaświadczeń potwierdzających staż pracy),
- 4) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 5) autorska koncepcja planu działania i rozwoju Żuromińskiego Centrum Kultury na lata 2025 - 2028,
- 6) oświadczenie kandydata o:
 - a) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i o korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - b) stanie zdrowia umożliwiającym pełnienie obowiązków,
 - c) niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe ,
 - d) braku ukarania karą zakazu pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o której mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 104),
 - e) oświadczenie kandydata o niekaralności (za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe), pełnej zdolności do

- czynności prawnych, nieposzlakowanej opinii, posiadaniu obywatelstwa polskiego oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- f) klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych kandydatów na potrzeby procesu rekrutacyjnego.

Wszystkie w/w dokumenty muszą być podpisane przez kandydata, za wyjątkiem kopii dokumentów wymienionych w pkt 2-3, na których kandydat winien umieścić adnotację „Za zgodność z oryginałem” i opatrzyć ją swoim podpisem.

Dodatkowo, kandydat może załączyć:

1. List motywacyjny
2. Życiorys – curriculum vitae

Uwaga: Dobrowolne przesłanie danych dodatkowych, oznaczać będzie zgodę na ich przetwarzanie.

VII. Informacje o miejscu i terminie składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie ze wskazaniem danych: imię i nazwisko osoby ubiegającej się o zatrudnienie wraz z **dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko Dyrektora Żuromińskiego Centrum Kultury”** w terminie **do dnia 31.10.2024 r. do godz. 14.00** osobiście w siedzibie Urzędu Gminy i Miasta w Żurominie (sekretariat – pokój nr 17, w godz. 7: 30-15.30) lub przesłać na adres: Urząd Gminy i Miasta w Żurominie, Plac Józefa Piłsudskiego 3, 09-300 Żuromin.

Termin uważa się za zachowany, jeśli: dokumenty wpłyną skutecznie do Urzędu Gminy i Miasta w Żurominie we wskazanym w ogłoszeniu o naborze terminie. Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po upływie terminu określonego powyżej nie będą rozpatrywane.

VIII. Przewidywany termin rozpatrzenia ofert: 15.11.2024 r.

IX. Informacje dodatkowe:

1. Aplikacje złożone po terminie nie będą otwierane.
2. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wybrany w wyniku przeprowadzonego konkursu zostaną dołączone do akt osobowych.
3. Dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów będą wydawane kandydatom przez 1 miesiąc od daty zamieszczenia informacji o wynikach konkursu za pokwitowaniem.
4. Nieodebrane dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów zostaną zniszczone po upływie 1 miesiąca od daty zamieszczenia informacji o wynikach konkursu.
5. O terminie i postępowaniu konkursowym uczestnicy zostaną poinformowani indywidualnie.
6. Posiedzenie komisji, na którym będą przeprowadzane rozmowy z uczestnikami konkursu, odbędzie się nie wcześniej niż po upływie 7 dni od dnia posiedzenia komisji, na którym nastąpiło ustalenie spełnienia warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie przez uczestników konkursu lub stwierdzenie uchybień lub braków w złożonych ofertach.
7. Do przeprowadzenia postępowania konkursowego Burmistrz Gminy i Miasta Żuromin powoła Komisję Konkursową oddzielnym zarządzeniem.
8. Etapy konkursu:

- 1) I etap: sprawdzenie przez komisję ofert kandydatów pod względem formalnym i dopuszczenie, bądź odmowa dopuszczenia kandydatów do II etapu;
 - 2) II etap: rozmowa kwalifikacyjna, której celem jest nawiązanie bezpośredniego kontaktu z kandydatem, weryfikacja wiedzy merytorycznej, informacji zawartych w aplikacji oraz programie realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Żuromińskiego Centrum Kultury.
9. Komisja odrzuci kandydaturę osoby, która nie stawiła się na postępowanie konkursowe.
 10. Komisja wyłoni kandydata na Dyrektora Żuromińskiego Centrum Kultury w Żurominie, który zostanie zaproponowany Burmistrzowi Gminy i Miasta Żuromin wraz z uzasadnieniem dokonanego wyboru.
 11. Zgodnie z art. 15 ust. 5 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, przed powołaniem wyłonionego w drodze konkursu kandydata na stanowisko dyrektora strony zawierają odrębną umowę w formie pisemnej, określającą warunki organizacyjno – finansowe działalności biblioteki oraz program jej działania. Odmowa zawarcia przez kandydata umowy powoduje jego niepowołanie na stanowisko Dyrektora Żuromińskiego Centrum Kultury.
 12. Informacja o wynikach konkursu umieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy i Miasta w Żurominie oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.
 13. Dodatkowych informacji o warunkach organizacyjno – finansowych działalności Żuromińskiego Centrum Kultury można uzyskać u Dyrektora w/w jednostki.

**BURMISTRZ
GMINY I MIASTA**
Michał Bodek

Żuromin, dnia 10 października 2024 r.