

**UCHWAŁA NR 28/V/24  
RADY MIEJSKIEJ W ŻUROMINIE**

z dnia 29 sierpnia 2024 r.

**w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę i Miasto Żuromin**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz.609 z późn. zm.), art. 27 ust. 2 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.) uchwała się co następuje:

**§ 1. 1.** Niniejsza uchwała określa warunki i tryb finansowania zadania własnego Gminy i Miasta Żuromin w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu na terenie Gminy i Miasta Żuromin.

2. Przez cel publiczny w zakresie sportu rozumie się:

- 1) poprawę warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych;
- 2) osiągnięcie wysokich wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych;
- 3) poprawę kondycji fizycznej mieszkańców Gminy przez uczestnictwo w aktywnym stylu życia;
- 4) promocję sportu i aktywnego trybu życia;
- 5) umożliwienie dostępu do różnorodnych form aktywności sportowej jak największej liczbie mieszkańców Gminy Żuromin.

3. Finansowanie zadania, o którym mowa w ust. 1 będzie realizowane w formie dotacji celowej dla klubów sportowych na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

4. Środki finansowe na wsparcie rozwoju sportu zabezpiecza się corocznie w uchwale budżetowej Gminy i Miasta Żuromin.

**§ 2. 1.** Dotacje celowe mogą uzyskać kluby sportowe działające na terenie Gminy i Miasta Żuromin i nie działające w celu osiągnięcia zysku, realizujące cel publiczny z zakresu sportu, o którym mowa w § 1 ust. 2.

2. Z dotacji celowej mogą być dofinansowane wydatki związane z:

- 1) realizacją programu szkolenia sportowego, udziałem w rozgrywkach ligowych, eliminacjach, mistrzostwach i kolejnych etapach w rozgrywkach sportowych poprzez:
  - a) transport związany z uczestnictwem w zawodach sportowych i zgrupowaniach;
  - b) wynajem, utrzymanie i dzierżawą obiektów sportowych przeznaczonych do prowadzenia szkolenia sportowego;
  - c) badaniem lekarskim dopuszczającym do uprawiania sportu;
  - d) opłaty związkowe i rejestracyjne, licencje, zezwolenia, opłaty startowe;
  - e) wynagrodzenia trenerów i instruktorów prowadzących zajęcia sportowe;
  - f) ubezpieczenie OC klubu sportowego oraz NW zawodników i trenerów;
- 2) zakupem sprzętu sportowego,
- 3) pokryciem kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w zawodach sportowych obejmujących:
  - a) ekwiwalenty sędziowskie;
  - b) umowy zawarte z firmami ochroniarskimi;
  - c) obsługę medyczną zawodów sportowych;
  - d) umowy zawarte z pracownikami obsługi technicznej, księgowej;

- e) zakup medali, pucharów, trofeów, dyplomów, statuetek, nagród rzeczowych dla sportowców;
- f) promocję i usługi poligraficzne;
- g) opłaty pocztowe i telekomunikacyjne oraz koszty związane z wynajmem lokalu i jego eksploatacją.

§ 3. Z dotacji nie mogą być finansowane wydatki z tytułu:

- 1) transferów zawodników z innych klubów sportowych;
- 2) kar, mandatów i innych opłat karnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika;
- 3) zobowiązań klubu sportowego wynikających z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia;
- 4) wynagrodzeń zawodników i działaczy klubu sportowego;
- 5) zakupu środków trwałych;
- 6) kosztów lub wydatków, które podmiot poniósł przed zawarciem umowy, przed danym rokiem budżetowym;
- 7) spłaty zaległości z tytułu podatków i składek ZUS;
- 8) budowy, modernizacji i remontu obiektów sportowych.

§ 4. 1. Dotacja celowa służąca realizacji celu publicznego, o którym mowa w § 1 ust. 2, może być przyznana przez Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin, na wniosek klubu sportowego. Wzór wniosku stanowi załącznik 1 do niniejszej uchwały.

2. Termin składania wniosków na dotację ogłasza Burmistrz Gminy i Miasta Żuromin.

3. Ogłoszenie o którym mowa w ust. 2 zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i Miasta Żuromin.

4. Za datę złożenia wniosku o dotację uznaje się dzień jego wpływu na dziennik podawczy Urzędu Gminy i Miasta Żuromin.

5. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych lub innych wad wniosku, Burmistrz Gminy i Miasta Żuromin wzywa klub sportowy do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni od otrzymania wezwania do uzupełnienia. Wniosek, którego wad nie usunięto lub który nie został uzupełniony, pozostawia się bez rozpatrzenia.

6. Przy ocenie wniosków bierze się pod uwagę:

- 1) znaczenie zgłoszonego przedsięwzięcia dla rozwoju sportów zespołowych i indywidualnych na terenie Gminy i Miasta Żuromin;
- 2) przedstawiony kosztorys i opis zadania;
- 3) doświadczenie w dotychczasowej współpracy z klubem sportowym;
- 4) dotychczasowe wyniki i osiągnięcia sportowe na szczeblu ogólnopolskim i międzynarodowym klubu sportowego.

7. Wnioski zgłoszone po terminie nie będą uwzględniane przy przyznawaniu dotacji celowej.

8. Oceny złożonych wniosków dokona komisja powołana w drodze zarządzenia przez Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin.

9. Po zapoznaniu się z oceną komisji, decyzję w sprawie przyznania dotacji celowej i jej wysokości podejmuje Burmistrz Gminy i Miasta Żuromin.

10. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej przez klub sportowy. W takim przypadku warunkiem zawarcia umowy jest korekta kosztorysu zadania.

11. Wyniki naboru wniosków ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy i Miasta Żuromin oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta Żuromin.

12. Decyzja Burmistrza jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

§ 5. 1. Klub sportowy otrzymuje dotacje po podpisaniu umowy zawartej zgodnie z dyspozycją art. 221 ust.3 ustawy o finansach publicznych.

2. Wykaz klubów sportowych, którym przyznano dotację zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta Żuromin.

§ 6. 1. Klub sportowy, który otrzymał dotację, jest zobowiązany do sporządzania sprawozdania z wykorzystania dotacji w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta.

2. Wzór sprawozdania o którym mowa w ust. 1 stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej uchwały.

§ 7. 1. Burmistrz Gminy i Miasta Żuromin dokonuje kontroli i oceny wykonania przedmiotu umowy w zakresie:

- 1) stanu realizacji zadania;
- 2) efektywności i rzetelności wykonania;
- 3) prawidłowości wykorzystania środków finansowych.

2. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują: kontrolujący i przedstawiciel klubu sportowego.

§ 8. Informacja z rozliczenia dotacji zostaje zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy i Miasta Żuromin oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta Żuromin.

§ 9. Traci moc Uchwała Nr 95/XII/11 Rady Miejskiej w Żurominie z dnia 13 października 2011 r. w sprawie warunków i trybu wspierania rozwoju sportu przez Gminę i Miasto Żuromin

§ 10. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Żuromin.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**Czarek Ossowski**

.....  
(pieczęć klubu sportowego)

.....  
(data i miejsce złożenia wniosku)

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI CELOWEJ**  
składany na podstawie uchwały w sprawie określenia warunków i trybu  
finansowania rozwoju sportu przez Gminę i Miasto Żuromin  
w okresie od.....do.....

**I. Dane klubu sportowego**

- 1) pełna nazwa .....
- 2) forma prawna .....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze\* .....
- 4) nr NIP ..... nr REGON .....
- 5) adres:.....  
tel. ....faks.....
- 6) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy.....  
.....
- 7) nazwa banku i numer rachunku .....
- .....
- 8) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)  
.....

**II. Opis celu publicznego, określonego w § 1 ust. 2 uchwały, któremu ma służyć dotacja.**

1. Nazwa projektu:

.....

2. Miejsce wykonywania projektu: *(adekwatnie do jego opisu i harmonogramu)*

.....

3. Cel projektu:

.....

.....

.....

4. Szczegółowy opis działań w zakresie realizacji projektu-przedsięwzięcia /spójny z kosztorysem/

.....

.....

.....

.....

.....

5. Harmonogram planowanych działań (z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia) wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. Zakładane rezultaty realizacji projektu w zakresie rozwoju sportu na terenie gminy. Wskazanie przeznaczenia dotacji, jej wpływu na poprawę uprawiania sportu przez członków klubu sportowego oraz zwiększenie dostępności dla społeczności Gminy i Miasta Żuromin do działań prowadzonych przez klub.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

### III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji przedsięwzięcia

1. Całkowity koszt zadania.....[w zł].

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

L.p.	Rodzaj kosztów (merytoryczne i administracyjne)	Ilość jednostek	Koszty jednostkowy w zł	Rodzaj miary	Koszt całkowity w zł	Z tego z wnioskowanej dotacji w zł	Z tego z środków własnych lub innych
<b>Ogółem</b>							

Uwagi mające mieć znaczenie przy ocenie wniosku:

.....

.....

#### IV. Przewidywane źródła finansowania Źródło finansowania

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji celowej		
Finansowe środki własne, w tym środki innych źródeł		
Ogółem		100 %

\* - *niepotrzebne skreślić*

#### Oświadczam(-my), że:

- 1) Proponowane przedsięwzięcie w całości mieści się w zakresie działalności naszego klubu;
- 2) Klub jest związany niniejszym wnioskiem do dnia.....;
- 3) Wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....

(pieczęć klubu sportowego)

.....

(imię i nazwisko oraz podpis

osoby upoważnionej lub podpis osób upoważnionych)

.....

(pieczęć klubu sportowego)

.....

(data i miejsce złożenia wniosku)

**SPRAWOZDANIE Z WYKORZYSTANIA UDZIELONEJ DOTACJI CELOWEJ  
w okresie od..... do.....**

określonej w umowie Nr..... zawartej w dniu ..... pomiędzy  
Gminą i Miastem Żuromin, a .....

**I. Sprawozdanie merytoryczne:**

Opis zrealizowanych działań, które przyczyniły się do rozwoju sportu na terenie Gminy  
i Miasta Żuromin

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Informacja o osiągnięciu celu wskazanego we wniosku :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....



## II. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów [w zł]

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Całość zadania (zgodnie z umową)			Bieżący okres sprawozdawczy - w przypadku sprawozdania końcowego - za okres realizacji zadania		
		Koszt całkowity	Z tego z dotacji	Z tego finansowanych za środków własnych, środków z innych źródeł	Koszt całkowity	Z tego z dotacji	Z tego finansowanych za środków własnych, środków z innych źródeł
<b>Ogółem</b>							

## III. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania:

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Bieżący okres sprawozdawczy - w przypadku sprawozdania końcowego - za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%
Kwota dotacji				
Środki własne w tym:				
Finansowe				
<b>Łączny koszt zadania</b>		<b>100 %</b>		<b>100%</b>

Uwagi mające mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....

.....

.....

.....

#### IV. Zestawienie faktur (rachunków):

Lp.	Numer pozycji kosztorysowej (cz. III wniosku o udzielenie dotacji celowej)	Numer dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa wydatku	Kwota [w zł]	Kwota środków pochodzących

#### V. Dodatkowe informacje:

.....  
.....  
.....

#### Załączniki:

1. ....
2. ....
3. ....