

UCHWAŁA NR 16/III/24
RADY MIEJSKIEJ W ŻUROMINIE
z dnia 27 czerwca 2024 roku

w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 9 i art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.) oraz art. 81 ust. 1 w związku z art. 77 i art. 82 ust.1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840) Rada Miejska uchwała, co następuje:

§1

Z budżetu Gminy i Miasta Żuromin mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na obszarze Gminy i Miasta Żuromin.

§2

Dotacje mogą być udzielane na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane obejmujące nakłady konieczne określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§3

1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót przy zabytku, o którym mowa §1.
2. W sytuacji, gdy zabytek (wpisany do rejestru zabytków lub znajdujący się w gminnej ewidencji zabytków) posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową, dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.
3. Łączna kwota dotacji udzielona ze środków publicznych na dofinansowanie prac konserwatorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w §1, nie może przekroczyć wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót.

§4

1. Udzielenie dotacji może nastąpić na podstawie wniosku o udzielenie dotacji, w którym wnioskodawca określa zakres prac, na które ma być udzielona dotacja, termin ich wykonania, nakłady konieczne, źródła finansowania, w tym uwzględni wnioski złożone o przyznanie dotacji z innych źródeł na te same prace przy zabytku oraz wysokość dotacji, o którą się ubiega. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
2. Jeden wnioskodawca ma prawo złożyć maksymalnie 1 wniosek na przyznanie dotacji w tym samym roku kalendarzowym.
3. W przypadku, gdy wnioskodawcą jest podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym działalność w zakresie rolnictwa i rybołówstwa, dotacja do zabytku wykorzystywanego w związku z prowadzoną działalnością udzielona na podstawie niniejszej uchwały będzie stanowiła pomoc *de*

minimis lub pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie i zostanie udzielona zgodnie z następującymi rozporządzeniami *de minimis*:

- 1) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE. L. 2831 z 15.12.2023), w takim przypadku pomoc *de minimis* na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2031 r.
- 2) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE. L. 352 z 24.12.2013, str. 9 z późn. zm.), w takim przypadku pomoc *de minimis* w sektorze rolnym na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2028 r.;
- 3) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE. L. 190 z 28.06.2014, str. 45 z późn. zm.), w takim przypadku pomoc *de minimis* na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2030 r.;

§5

1. Wnioskodawca ubiegający się o dotację ma obowiązek przedłożyć informacje niezbędne do udzielenia pomocy *de minimis*, pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie:
 - 1) Zaświadczeń o pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymały w 3 minionych latach, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nie otrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - 2) Informacji niezbędnych do udzielenia pomocy *de minimis*, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. Nr 53 poz. 311, z późn. zm.) na formularzu stanowiącym załącznik do w/w rozporządzenia albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121 poz. 810).
2. Pomoc *de minimis* może być udzielona do dnia 30 czerwca 2031 r.

§6

1. Wnioski o udzielenie dotacji składa się w terminie do 31 lipca roku, w którym ma być udzielona dotacja.
2. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu Gminy i Miasta Żuromin.
3. Wnioski złożone po terminie lub przez nieuprawnionego wnioskodawcę, dotyczące zabytku nie wpisanego do rejestru zabytków bądź nieujętego w gminnej ewidencji zabytków nie będą uwzględniane.
4. Złożenie wniosku w terminie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. Dotacja zostanie udzielona na podstawie umowy zawartej pomiędzy wnioskodawcą, a Gminą i Miastem Żuromin.

§7

Traci moc Uchwała Nr 440/LIX/23 Rady Miejskiej w Żurominie z dnia 31 sierpnia 2023 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.

§8

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Żuromin.

§9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Czarek Ossowski

Załącznik do Uchwały Nr 16/III/24
Rady Miejskiej w Żurominie
z dnia 27 czerwca 2024 r.

WNIOSEK

o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków

NAZWA ZADANIA:

.....
.....

(należy wpisać nazwę prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych)

DANE WNIOSKODAWCY:

Imię i nazwisko/pełna nazwa:

Adres/siedziba:

Forma prawna podmiotu:

.....

Numer w KRS:

NIP:

REGON:

Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy:

.....

Nazwa banku i nr rachunku bankowego wnioskodawcy:

.....

DANE ZABYTKU:

Nazwa zabytku:

.....

Adres zabytku, nr ewidencyjny działki, obręb ewidencyjny:

.....

Data wpisu do rejestru zabytków wraz z numerem decyzji:

Tytuł prawny władania zabytkiem:

SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH PRZY ZABYTKU:

Opis planowanych prac przy zabytku:

.....
.....

Uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac lub robót przy zabytku (stan techniczny zabytku, znaczenia historycznego, artystycznego lub naukowego zabytku):

.....
.....

Zakładane rezultaty realizacji prac przy zabytku:.....

.....
.....

Planowany termin realizacji prac przy zabytku:

termin rozpoczęcia prac....., termin zakończenia prac:

KALKULACJA PRZEWIDYWANYCH KOSZTÓW REALIZACJI PRAC PRZY ZABYTKU ORAZ ŹRÓDŁA FINANSOWANIA:

Źródło finansowania	Kwota (w zł)	Udział w całości kosztów (w %)
Wnioskowana kwota dotacji		
Środki własne		
Środki z innych źródeł (podać z jakich)		
.....		
Ogółem		100%

ZAŁĄCZNIKI (Kopie dokumentów poświadczyc za zgodność z oryginałem):

1. Kopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty.
2. Kopia decyzji właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na prowadzenie prac lub robót (o ile jest wymagane przepisami prawa).
3. Kopia pozwolenia na budowę lub potwierdzenie dokonania zgłoszenia (o ile jest wymagane przepisami prawa).
4. Szczegółowy kosztorys planowanych prac lub robót.
5. Dokumentacja fotograficzna obrazująca stan zabytku przed podjęciem prac lub robót.
6. Informacja o pomocy de minimis (dotyczy podmiotów prowadzących działalność gospodarczą).

.....
(miejsce, data)

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy)

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Czarek Ossowski

