



Gmina i Miasto Żuromin

09-300 Żuromin
Plac Józefa Piłsudskiego 3
woj. mazowieckie
E-mail: ugimz@zuromin.info
tel. 23 6572558, fax. 23 6572540
REGON: 130377936

**BURMISTRZ
GMINY I MIASTA
ŻUROMIN**

Znak sprawy: **OKPSiZ.271.2.2024**

Żuromin, dnia 20 czerwca 2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

o udzielenie zamówienia o wartości do 130.000,00 zł

1. Zamawiający:

Gmina i Miasto Żuromin zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) oraz Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy i Miasta Żuromin, których wartość nie przekracza kwoty 130.000,00 zł zatwierdzonych Zarządzeniem Nr 7/2021 Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin z dnia 11 stycznia 2021 zmienionym Zarządzeniem Nr 20/2021 z dnia 4 lutego 2021 r w sprawie zmiany Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w Urzędzie Gminy i Miasta Żuromin, których wartość nie przekracza kwoty 130.000,00 zł z dnia 11 stycznia 2021r.

zaprasza do złożenia oferty na zakup wyposażenia dla jednostek OSP z terenu Gminy i Miasta Żuromin

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiot zamówienia polega na zakupie i dostarczeniu fabrycznie nowego, nieużywanego wyposażenia dla jednostek OSP z terenu Gminy i Miasta Żuromin obejmującym następujące elementy:

Lp.	Nazwa sprzętu	Ilość
1.	Ubranie specjalne typu NOMEX	8 kompletów
2.	Hełmy strażackie ochronne	8 sztuk
3.	Buty strażackie gumowe	6 par
4.	Ubranie koszarowe	6 kompletów
5.	Rękawice specjalne	4 pary
6.	Radiotelefon przenośny	1 sztuka
7.	Latarki do hełmu	4 sztuki



Gmina i Miasto Żuromin

09-300 Żuromin
Plac Józefa Piłsudskiego 3
woj. mazowieckie
E-mail: ugimz@zuromin.info
tel. 23 6572558, fax. 23 6572540
REGON: 130377936

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Ubranie specjalne dwuczęściowe (kurtka długa i spodnie) 8 kpl:

Ubranie specjalne przeznaczone dla strażaków biorących udział w akcjach ratowniczo-gaśniczych. Ubranie posiada następujące właściwości:

- taśmy refleksyjne, odblaskowe, trudno zapalne;
- ma zapewnić ochronę przed ciepłem przy oddziaływaniu płomienia;
- ma zapewnić ochronę przed ciepłem przy oddziaływaniu promieniowania;
- ma chronić przed wnikaniem wody dzięki zastosowaniu membrany wodoszczelnej;
- funkcjonalne kieszenie;
- ubranie fabrycznie nowe, nieużywane;
- kolor piaskowy;
- świadectwo CNBOP.

Kurtka długa:

- wszystkie elementy ubrania muszą być wykonane z tych samych materiałów, o tych samych parametrach;
- ubranie oznakowane układem taśm fluoroscencyjnych i odblaskowych;
- ergonomiczny, komfortowy krój kurtki, umożliwiający swobodne podnoszenie rąk, bez powodowania podciągania kurtki do góry;
- kołnierz zapewniający ochronę szyi współpracujący w tylnej części z hełmem, z zapięciem na rzep z przodu,
- wytrzymały, trwały zamek błyskawiczny z funkcją „anti-panic” z klapką osłonową;
- rękawy na wysokości łokci mogą opcjonalnie posiadać wzmocnienia;
- naszywki umożliwiające zawieszenie radiotelefonu i latarki kątovej.

Spodnie:

- spodnie z szelkami, krój ergonomiczny;
- szelki mocowane na zatrzaski, z możliwością szybkiego ich odłączenia;
- klamry boczne w pasie do regulacji obwodu;
- zamek błyskawiczny i dodatkowy rzep do dopasowania i zwiększenia ochrony,
- dwie duże boczne kieszenie zamykane na rzep, w tym jedna posiadająca organizer;
- wzmocnienia kolan spodni i opcjonalnie mankietów i nogawek;
- dodatkowe wzmocnienia na rancie spodni;
- regulacja rzepem na zakończeniu nogawek;
- otwór inspekcyjny umożliwiający kontrolę stanu membrany

Rozmiary ubrań specjalnych zostaną podane przed podpisaniem umowy na realizację zadania.

2. Hełmy strażackie – 8 sztuk.

- typ B zapewniający pełną ochronę uszu i czoła strażaka
- ergonomiczny, regulacja środkowa ciężkości, z zewnętrzną regulacją dopasowania do kształtu głowy;
- montaż i demontaż części wyposażenia bez używania narzędzi,
- zintegrowany uchwyt latarki, latarka montowana bezpośrednio na kasku;
- wizjer dostosowany do osób noszących okulary,
- możliwość prania wnętrza kasku;
- ochrona krawędzi hełmu;



Gmina i Miasto Żuromin

09-300 Żuromin
Plac Józefa Piłsudskiego 3
woj. mazowieckie
E-mail: ugimz@zuromin.info
tel. 23 6572558, fax. 23 6572540
REGON: 130377936

- skorupa hełmu wykonana z materiału odpornego na urazy mechaniczne, odporna na niskie i wysokie temperatury (odporność na temperaturę min. parametry: – 40 do 300 ° C);
- ochrona karku, z odpornego na wysoką temperaturę niepalnego materiału;
- świadectwo dopuszczenia CNBOP

3. Buty strażackie gumowe – 6 par.

- buty powinny posiadać stalowe wzmocnienie noska buta;
- właściwości elektroizolacyjne;
- powinny być odporne na przebicie podeszwy;
- powinny być odporne na poślizg i na olej;
- powinny być odporne na wysoką temperaturę
- cholewy odporne na płomień i promieniowanie ciepłe;
- zabezpieczające przed przesiąkaniem wody do wnętrza;
- zapewniające dobrą widoczność użytkownika - taśmy odblaskowe;
- kolor czarno – żółty;
- świadectwo dopuszczenia CNBOP

Rozmiary zostaną podane przed podpisaniem umowy na realizację zadania.

4. Ubranie koszarowe (kurtka/bluza, spodnie, czapka) – 6 kompletów.

- ubranie składa się z kurtki/bluzy, spodni i czapki.
- spodnie z szelkami;
- napisy „Straż” na żółtej tkaninie fluorescencyjnej na plecach i z przodu kurtki/bluzy,
- materiał bawełniany wysokiej jakości,
- ubranie oznakowane układem taśm fluorescencyjnych i odblaskowych;
- kolor tkaniny zewnętrznej – czarny lub ciemnogrnatowy;
- ubranie fabrycznie nowe, nieużywane;
- ubrania koszarowe powinny spełniać obowiązujące normy

Rozmiary ubrań koszarowych zostaną podane przed podpisaniem umowy na realizację zadania.

5. Rękawice specjalne – 4 pary.

Rękawice strażackie z długim mankietem powinny być wykonane z odpornej na wysoką temperaturę skóry, która została dodatkowo impregnowana, aby zabezpieczyć rękawice przed nasiąkaniem wodą. Rękawice powinny być wyposażone w paroprzepuszczalną i wodoodporną membranę. Wnętrze rękawic powinno zostać trwale i solidnie połączone z rękawicą, aby uniemożliwić przemieszczanie się wraz z ręką. Palce powinny być szyte do samego końca, aby zapewnić lepszą manualność i pewniejszy chwyt.

Rękawice powinny mieć na nadgarstku wszyty ściągacz, aby zapewnić lepsze przyleganie rękawicy do dłoni oraz zabezpiecza wnętrze rękawic przed dostawaniem się do niego stałych zanieczyszczeń.

Rękawice posiadają długi skórzany mankiet, wyposażony w pasek z rzepem do lepszego dopasowania rękawic oraz metalowe oczko i karabińczyk do ich mocowania.

Rękawice powinny spełniać zgodność z obowiązującymi normami oraz posiadać świadectwo dopuszczenia CNBOP.



Gmina i Miasto Żuromin

09-300 Żuromin
Plac Józefa Piłsudskiego 3
woj. mazowieckie
E-mail: ugimz@zuromin.info
tel. 23 6572558, fax. 23 6572540
REGON: 130377936

6. Radiotelefon przenośny– 1 sztuka.

- w komplecie: radiotelefon, akumulator, antena, ładowarka biurkowa, klips do pasa;
- wyświetlacz min 1,5" kolorowy;
- ładowanie za pośrednictwem USB i ładowarki biurkowej;
- waga (z anteną i akumulatorem) nie więcej niż 230 g
- temperatura użytkowania mieszcząca się w przedziale od -20° C do + 60°C;
- tryb cyfrowy jak i analogowy;
- korpus odporny na zużycie i zarysowanie, wodoodporna konstrukcja,
- duże klawisze;

7. Latarki nahełmowe iskrobezpieczne – 4 sztuki.

- latarka nahełmowa LED do hełmu strażackiego,
- duża wytrzymałość na obciążenia mechaniczne i temperatury, przystosowana do pracy w atmosferze zagrożonej wybuchem;
- możliwość pracy bez konieczności angażowania rąk,
- lekka, trzy poziomy mocy świecenia;
- zasilanie bateriami, konieczność wymiany baterii sygnalizowana za pomocą krótkich mrugnięć;
- wbudowany przycisk zapewniający możliwość obsługi w rękawicach strażackich.

Zadanie dotyczące zakupu wyposażenia dla jednostek OSP z terenu Gminy i Miasta Żuromin jest współfinansowane ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego w ramach zadania OSP-edycja 2024

4. Termin realizacji zamówienia: Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie **do 6 tygodni od dnia podpisania umowy.**

5. Warunki wykluczenia z postępowania:

Zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanym osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji; o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO;
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.



Gmina i Miasto Żuromin

09-300 Żuromin
Plac Józefa Piłsudskiego 3
woj. mazowieckie
E-mail: ugimz@zuromin.info
tel. 23 6572558, fax. 23 6572540
REGON: 130377936

Wykonawca w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:

Oświadczenie o braku powiązania osobowego lub kapitałowego zgodnie z treścią **załącznika nr 2 do zapytania ofertowego.**

Wykonawca biorący udział w postępowaniu, jest zobowiązany do przekazania klauzuli informacyjnej wszystkim osobom, których dane podaje do kontaktu/reprezentacji w sprawie związanej z udzieleniem zamówienia w celu zrealizowania przez Urząd również obowiązku informacyjnego z art. 14 RODO.

6. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuca ofertę w szczególności jeżeli:

- 1) treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
- 2) oferta została złożona po terminie składania ofert;
- 3) oferta została złożona w sposób niezgodny z treścią zapytania ofertowego;
- 4) oferta została złożona przez wykonawcę wykluczonego z postępowania;
- 5) oferta została złożona przez wykonawcę nie spełniającego warunków udziału w postępowaniu;
- 6) wykonawca nie uzupełnił braków lub nie złożył wyjaśnień na wezwanie zamawiającego;
- 7) wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę w postępowaniu.

7. Kryteria oceny oferty.

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów:

Cena – 100%

Oferowana cena – maksymalnie 100 pkt.

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość 100 punktów.

Pozostałe oferty zostaną przeliczone według poniższego wzoru:

$$\text{liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{cena brutto oferty z najniższą ceną}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

Punkty zostaną przyznane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wybrana zostanie oferta, która otrzymała największą liczbę punktów.

8. Opis sposobu obliczenia ceny.

Wykonawca w formularzu ofertowym (stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego) określi **cenę oferty** brutto, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).

Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty.



Gmina i Miasto Żuromin

09-300 Żuromin
Plac Józefa Piłsudskiego 3
woj. mazowieckie
E-mail: ugimz@zuromin.info
tel. 23 6572558, fax. 23 6572540
REGON: 130377936

9. Warunki płatności.

Płatne po zakończeniu i protokolarnym odbiorze przedmiotu zamówienia oraz wystawieniu faktury w terminie do 30 dni od daty jej wpłynięcia do Urzędu Gminy i Miasta Żuromin – Pl. Piłsudskiego 3, 09-300 Żuromin, Punkt Obsługi Klienta – parter.

10. Sposób przygotowania oferty.

Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym – stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, złożyć Zamawiającemu w zamkniętej kopercie.

Ofertę złożoną w siedzibie Zamawiającego w formie pisemnej należy opatrzyć opisem:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

GMINA I MIASTO ŻUROMIN
Pl. Piłsudskiego 3
09-300 Żuromin

OFERTA na zakup wyposażenia dla jednostek OSP z terenu Gminy i Miasta Żuromin

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA 27.06.2024 r. do godz. 9.00

11. Do ofert należy dołączyć:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

12. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć Zamawiającemu, Urząd Gminy i Miasta Żuromin – Pl. Piłsudskiego 3, 09-300 Żuromin, Punkt Obsługi Klienta - parter, w terminie **do dnia 27.06.2024 r. do godz. 9.00**

Oferty złożone po terminie składania ofert Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcom.

13. Termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy i Miasta Żuromin, Pl. Piłsudskiego 3, 09-300 Żuromin, pok. Nr 36, **dnia 27.06.2024 r. godz. 9.30**

14. Opis sposobu udzielania wyjaśnień

Wszelkie pytania dot. zamówienia należy kierować na adres: Urząd Gminy i Miasta Żuromin – Pl. Piłsudskiego 3, 09-300 Żuromin lub e-mail oswiata@zuromin.info

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego oraz wydłużyć termin składania ofert. Każda zmiana staje się integralną częścią zapytania ofertowego.

Dokonaną zmianę treści zapytania ofertowego Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie internetowej www.zuromin.ibip.net.pl



Gmina i Miasto Żuromin

09-300 Żuromin
Plac Józefa Piłsudskiego 3
woj. mazowieckie
E-mail: ugimz@zuromin.info
tel. 23 6572558, fax. 23 6572540
REGON: 130377936

15. Termin związania ofertą – 30 dni

16. Informacja dotycząca wyboru oferty najkorzystniejszej:

Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający prześle do wszystkich potencjalnych wykonawców, którzy odpowiedzieli na zapytanie ofertowe i złożą ofertę w przedmiotowym postępowaniu.

17. Z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający zawrze umowę o udzielenie zamówienia.

W przypadku uchylenia się Wykonawcy od podpisania umowy, Zamawiający ma prawo dokonać wyboru innego oferenta spośród złożonych ofert.

18. Zamawiający zastrzega sobie możliwość uzupełnienia brakujących dokumentów.

W przypadku, gdy do oferty nie zostały załączone wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia lub są one niezgodne z zapytaniem ofertowym Zamawiający wezwie do uzupełnienia przy czym wezwanie kierowane jest tylko do Wykonawcy, którego oferta jest najkorzystniejsza. Brak uzupełnienia dokumentów lub oświadczeń we wskazanym przez Zamawiającego terminie spowoduje odrzucenie oferty.

19. Warunki postępowania mogą być zmienione lub odwołane.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania bądź zamknięcia postępowania bez wyboru, którejkolwiek z ofert.
2. Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
3. **Klauzula informacyjna z art. 13 RODO i art. 14 RODO**

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Gminy i Miasta Żuromin z siedzibą: Plac Józefa Piłsudskiego 3, 09-300 Żuromin, telefon 23 657 25 58, e-mail: ugimz@zuromin.info
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Gminy i Miasta Żuromin, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Gminy i Miasta Żuromin za pomocą adresu e-mail: inspektor@kiodo.pl lub tel. 544 544 006.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w oparciu o następujące podstawy i w następujących celach:
 - a) **wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze- art.6, ust.1,lit.c RODO**; wynikających z następujących aktów prawnych: Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, • Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, • Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych • Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych oraz Regulamin udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy i Miasta Żuromin, których wartość nie przekracza kwoty 130.000,00 zł zatwierdzonych zarządzeniem nr 7/2021 Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin z dnia 11 stycznia 2021 r. zmienionym Zarządzeniem 20/2021 z dnia 4 lutego 2021 r w sprawie zmiany Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w Urzędzie Gminy i Miasta



Gmina i Miasto Żuromin

09-300 Żuromin
Plac Józefa Piłsudskiego 3
woj. mazowieckie
E-mail: ugimz@zuromin.info
tel. 23 6572558, fax. 23 6572540
REGON: 130377936

- Żuromin, których wartość nie przekracza kwoty 130.000,00 zł z dnia 11 stycznia 2021; w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia oraz jego rozstrzygnięcia, zgodnie z Regulaminem, a także jego udokumentowania i archiwizacji;
- b) **realizacji umów zawartych z kontrahentami Administratora lub podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy - art.6, ust.1,lit.b RODO (dot. zawarcia umowy w sprawie udzielonego zamówienia oraz jej realizacji);**
 - c) **sprawnej realizacji umów w zakresie kontaktu z osobami wskazanymi do kontaktu oraz prawidłowe wykonanie umowy zawartej z Administratorem, gdy stroną umowy jest inny podmiot, a Państwo jesteście osobą podaną do kontaktu/reprezentacji w celu zawarcia i /lub realizacji tej umowy, co stanowi nasz uzasadniony interes (państwa dane „służbowe”, m.in. imię, nazwisko, stanowisko, kontakt- mogą być przekazane przez wybranego Kontrahenta, a Państwa zwierzchnika służbowego) – art. 6 ust 1 lit f RODO; na tej podstawie dane mogą być także przetwarzane w celu ewentualnego dochodzenia lub obrony przed roszczeniami;**
 - d) **wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej- art.6, ust.1,lit.e RODO;**
 - e) **w wyjątkowych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody - art.6, ust.1,lit.a RODO. Może to dotyczyć danych kontaktowych, które podają Państwo w celu usprawnienia kontaktu, a które nie są wymagane przez przepisy (np. nr telefonu, adres email).**
4. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
- a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b) inne podmioty, które przetwarzają dane osobowe na podstawie stosownych umów podpisanych z Urzędem Gminy i Miasta Żuromin np. firmy informatyczne, zajmujące się obsługą m.in. platformy E – zamawiający - na podstawie zawartych umów powierzenia;
 - c) inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane osobowe we własnym imieniu, m.in. audytorzy, radcy prawni;
 - d) na mocy przepisów prawa, Administrator prowadzi również Biuletyn Informacji Publicznej i może być zobowiązany do ujawniania określonych prawem informacji (w związku z obowiązkiem ujawniania danych Wykonawcy w zakresie stanowiącym informację publiczną).
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, zwłaszcza ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, a w przypadku przetwarzania danych na podstawie wyrażonej zgody, przez okres niezbędny do realizacji wskazanego celu lub wycofania zgody.
6. Na warunkach określonych w RODO , w zależności od podstawy przetwarzania, przysługuje Panu prawo do:
- dostępu do treści swoich danych, na podstawie art.15 ogólnego rozporządzenia;
 - sprostowania danych, na podstawie art. 16 ogólnego rozporządzenia;
 - usunięcia danych, na podstawie i w przypadkach wynikających z art. 17 ogólnego rozporządzenia;
 - ograniczenia przetwarzania, na podstawie art. 18 ogólnego rozporządzenia;
 - wyrażenia sprzeciwu z powodu szczególnej sytuacji - wyłącznie na podstawie art. 21 ogólnego rozporządzenia;
 - przenoszenia danych osobowych na podstawie art. 20 ogólnego rozporządzenia;



Gmina i Miasto Żuromin

09-300 Żuromin
Plac Józefa Piłsudskiego 3
woj. mazowieckie
E-mail: ugimz@zuromin.info
tel. 23 6572558, fax. 23 6572540
REGON: 130377936

- cofnięcia zgody w dowolnym momencie, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit a RODO). Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wycofania zgody można dokonać w formie mailowej, za pomocą pisma wysłanego drogą pocztową lub osobiście w Urzędzie.
7. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Państwa danych w Urzędzie Gminy i Miasta Żuromin przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 8. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
 9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa, ich niepodanie oznaczać będzie brak możliwości zawarcia umowy lub zrealizowania przez Administratora ciężącego na nim obowiązku prawnego. Podanie danych jest niezbędne do udziału w postępowaniu.
 10. Administrator nie stosuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 ust 1 i 4 RODO.
 11. Co do zasady nie przekazujemy Państwa danych osobowych do Państw Trzecich. Może się zdarzyć, iż w celu realizacji naszych zadań, nasi zaufani partnerzy (np. dostawcy poczty elektronicznej) skorzystają z serwerów znajdujących się poza Europą, m.in. w USA. W tej sytuacji zapewniamy zawarcie odpowiednich umów powierzenia przetwarzania/analizę treści regulaminów, a nasi dostawcy zapewniają, że przetwarzanie odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami i z zachowaniem najwyższych standardów bezpieczeństwa. Transfer danych do USA odbywa się na zasadzie nowego programu transferowego- Data Privacy Framework. W zakresie podmiotów, które nie są wpisane do programu DPF, podstawą prawną transferu będzie zobowiązanie podmiotu do stosowania postanowień standardowych klauzul wydanych na mocy decyzji wykonawczej Komisji Europejskiej.

W załączniku:

Zał. nr 1 – Formularz ofertowy

Zał. nr 2 - Oświadczenie o braku powiązania osobowego i kapitałowego

**BURMISTRZ
GMINY I MIASTA**

.....
Mieczysław Bodanowicz
(Podpis Kierownika Zamawiającego)

