



Urząd Gminy i Miasta Żuromin

09-300 Żuromin
Plac Józefa Piłsudskiego 3
woj. mazowieckie
E-mail: ugimz@zuromin.info
tel. 23 6572558, fax. 23 6572540
REGON: 130377936

Żuromin, dn. 18.06.2024 r.

Znak sprawy: IBGKiOŚ.271.1.196.2024

ZAPYTANIE OFERTOWE

o udzielenie zamówienia o wartości zamówienie do 130 000,00 zł

1. Zamawiający:

Gmina i Miasto Żuromin zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) oraz Regulaminem Udzielania Zamówień publicznych w UGiM Żuromin, których wartość nie przekracza kwoty 130 000,00 zł zatwierdzonym Zarządzeniem nr 7/2021 Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin z dnia 11 stycznia 2021 r. zmienione Zarządzeniem nr 20/2021 z dnia 4 lutego 2021 r. w sprawie zmiany Regulaminu Udzielania Zamówień publicznych w UGiM Żuromin, których wartość nie przekracza kwoty 130 000,00 zł z dnia 11 stycznia 2021 r.

zaprasza do złożenia ofert na opracowanie dokumentacji projektowej dla zadań:

- 1) „Przebudowa pomieszczeń szkolnych wraz ze zmianą sposobu użytkowania na żłobek w Szkole Podstawowej nr 2 w Żurominie”
- 2) „Przebudowa pomieszczeń szkolnych wraz ze zmianą sposobu użytkowania na oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej nr 2 w Żurominie”

! Uwaga: Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania pn. „Przebudowa pomieszczeń szkolnych wraz ze zmianą sposobu użytkowania na żłobek oraz oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej nr 2 w Żurominie” - segment A parter:

- inwentaryzacja budynku Szkoły Podstawowej nr 2 w Żurominie – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
- dokumentacja pn. „Remont i adaptacja pomieszczeń szkolnych na oddziały przedszkolne z 2019 r – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,
- rzut pomieszczeń Miejsko-Gminny Żłobek – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

Przed złożeniem oferty zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej w terenie (termin należy uzgodnić z zamawiającym tel. 23 677 72 60).

2.1. Przedmiot zamówienia oraz obowiązki wykonawcy:

- a) Opracowanie kompletnego projektu budowlanego - **3 egz.;**
- b) Opracowania projektu technicznego obejmującego branżę budowlaną, sanitarną i elektryczną - **3 egz.;**
- c) Opracowanie projektu wykonawczego – **2 egz.;**
- d) opracowanie przedmiarów i kosztorysów inwestorskich niezbędnych do udzielenia przez zamawiającego zamówienia na realizację robót budowlanych – **2 egz.;**
- e) specyfikacje techniczne (ogólne i szczegółowe) wykonania i odbioru robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z rozdziałem 3 powołanego Rozporządzenia

Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego – 2 egz.;

- f) dostarczenie wersji elektronicznej edytowalnej dla wykonanych: projektów (format dxf. lub dwg.), przedmiarów i kosztorysów inwestorskich (format ath. lub xlsx.) oraz specyfikacji technicznych (format doc.);
- g) w przypadku konieczności uzyskania odstępstwa od wymagań obowiązujących przepisów należy wykonać ekspertyzę techniczną przeciwpożarową,
- h) uzyskanie niezbędnych decyzji, opinii,
- i) uzyskanie wszelkich uzgodnień m.in. w zakresie ochrony przeciwpożarowej oraz sanitarno-higieniczne
- j) uzyskanie decyzji zatwierdzającej dokumentację projektową wydaną przez Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Żurominie

2.2. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami zasadami wiedzy technicznej oraz ewentualnymi wskazówkami i zaleceniami Zamawiającego, tj. m.in. z.:

- a) Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane,
- b) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
- c) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego,
- d) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym,
- e) Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 07 czerwca 20210 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów,
- f) Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 lipca 2009 r. w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych,
- g) Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 września 2021 r. w sprawie uzgadniania projektu zagospodarowania działki lub terenu, projektu architektoniczno-budowlanego, projektu technicznego oraz projektu urządzenia przeciwpożarowego pod względem zgodności z wymaganiami ochrony przeciwpożarowej

Zastosowane w projektach, będących przedmiotem zamówienia rozwiązania, tj. np. parametry techniczne, ekologiczne, muszą być zgodne z obowiązującymi normami, Prawem Budowlanym, obowiązującymi przepisami i normami w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.

3. Warunki realizacji:

Termin realizacji zamówienia:

Wykonanie projektu budowlanego oraz projektu technicznego od dnia podpisania umowy do 30 września 2024 r.

4. Warunki płatności:

Płatne po wykonaniu przedmiotu zamówienia, protokolarnym odbiorze oraz dostarczeniu prawidłowo wystawionej faktury w terminie **do 30 dni** od daty jej dostarczenia do Urzędu Gminy i Miasta Żuromin, Pl. Piłsudskiego 3, 09-300 Żuromin, Sekretariat Urzędu - pokój nr 17.

5. Opis kryteriów wyboru wykonawcy

- a) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykaza, że **disponują co najmniej jedną osobą, której zostanie powierzone wykonanie niniejszego zamówienia, która posiada uprawnienia w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia (lub odpowiadające im ważne uprawnienia/odbyte praktyki (doświadczenie), które zostały wydane/zdobyte na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów).**
- b) Wymaga się, aby przedstawiona osoba wykonała co najmniej jedną dokumentację projektową, której zakres obejmował budowę, rozbudowę lub przebudowę budynku uzgodnioną przez rzeczoznawcę ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych oraz rzeczoznawcę ds. sanitarnohigienicznych.

6. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:

- a) **Wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, oraz doświadczeń niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także z informacją o podstawie do dysponowania osobami posiadającymi uprawnienia budowlane zgodnie z treścią załącznika nr 5 do zapytania ofertowego.
- b) **Wykaz usług** wykonanych w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem nazwy projektu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, **oraz załączeniem dowodów** określających czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane zgodnie z treścią załącznika nr 6 do zapytania ofertowego.
- c) **Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie informacji zawartych w dokumentach złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą.**

7. Warunki wykluczenia z postępowania

a) Zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej;
- pozostawaniu z wykonawcą w takim stopniu prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

b) **Wykonawca w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:** Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym (zał. 7 do zapytania ofertowego).

8. Odrzuceniu podlegają oferty:

- a) których treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
- b) złożone przez oferenta nie spełniającego warunków określonych w zapytaniu ofertowym,
- c) złożone po terminie składania ofert,

- d) złożone przez oferenta w sposób niezgodny z treścią zapytania ofertowego,
- e) nieuzupełnione w terminie określonym w treści wezwania do uzupełnienia,
- f) złożone przez oferenta wykluczonego z postępowania.

9. Opis kryteriów oceny oferty

Wybór oferty zostanie dokonany na podstawie najkorzystniejszej dla Zamawiającego ceny.

Kryterium- 100% cena.

Wykonawca w formularzu ofertowym określi cenę brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia w tym m.in. podatek VAT. Cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z prawidłowym wykonaniem zamówienia przez cały okres realizacji zamówienia. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia.

10. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć na adres:

Urząd Gminy i Miasta Żuromin Pl. Piłsudskiego 3, 09-300 Żuromin,
Sekretariat Urzędu - pokój nr 17, w terminie do dnia 28.06.2024 roku, do godz. 10⁰⁰

11. Termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy i Miasta Żuromin, Pl. Piłsudskiego 3, 09-300 Żuromin, pok. Nr 36, dnia 28.06.2024 roku, do godz. 10³⁰

12. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej złożyć Zamawiającemu w zamkniętej kopercie. Ofertę należy opatrzyć opisem:

„Oferta na opracowanie dokumentacji projektowej dla zadań:

- 1) **„Przebudowa pomieszczeń szkolnych wraz ze zmianą sposobu użytkowania na żłobek w Szkole Podstawowej nr 2 w Żurominie”**
- 2) **„Przebudowa pomieszczeń szkolnych wraz ze zmianą sposobu użytkowania na oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej nr 2 w Żurominie”**

Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert 28.06.2022 r. godz. 10³⁰”.

Do ofert należy dołączyć:

- a) wykaz osób – załącznik nr 5 do zapytania ofertowego,
- b) wykaz usług – załącznik nr 6 do zapytania ofertowego,
- c) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia - załącznik nr 7 do zapytania ofertowego,
- d) pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę – jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika bezpośrednio z wpisu do CEIDG lub KRS lub ich odpowiednika w innym kraju;

13. Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, do złożenia oferty wymagana jest forma pisemna.

14. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny.

15. Opis sposobu udzielania wyjaśnień:

Wszelkie pytania dot. zamówienia należy kierować na adres: Urząd Gminy i Miasta Żuromin Pl. J. Piłsudskiego 3, 09-300 Żuromin lub e-mail: edebska@zuromin.info. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego oraz wydłużyć termin składania ofert. Każda zmiana staje się integralną częścią zapytania ofertowego.

Dokonaną zmianę treści zapytania ofertowego Zamawiający niezwłocznie przekaze wszystkim wykonawcom do których zapytanie zostało skierowane.

16. Termin związania ofertą - 30 dni

17. Informacja dotycząca wyboru najkorzystniejszej oferty

Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający prześle do wszystkich potencjalnych wykonawców do których zostało skierowane zapytanie ofertowe. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający zawrze umowę o udzielenie zamówienia. W przypadku uchylenia się Wykonawcy od podpisania umowy Zamawiający ma prawo dokonać wyboru innego oferenta spośród złożonych ofert.

18. Zamawiający zastrzega sobie możliwość uzupełnienia brakujących dokumentów.

W przypadku gdy do oferty nie zostały załączone wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia lub są one niezgodne z zapytaniem ofertowym Zamawiający wezwie do uzupełnienia przy czym wezwanie kierowane jest tylko do Wykonawcy którego oferta jest najkorzystniejsza. Brak uzupełnienia dokumentów lub oświadczeń we wskazanym przez Zamawiającego terminie spowoduje odrzucenie oferty.

19. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Gminy i Miasta Żuromin z siedzibą: Plac Józefa Piłsudskiego 3, 09-300 Żuromin, telefon 23 657 25 58, e-mail: ugimz@zuromin.info
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Gminy i Miasta Żuromin, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Gminy i Miasta Żuromin za pomocą adresu e-mail: inspektor@kiodo.pl lub tel. 544 544 001.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w oparciu o następujące podstawy i w następujących celach:
 - a) **wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze- art.6, ust.1,lit.c RODO;** wynikających z następujących aktów prawnych: Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, • Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych oraz Regulamin udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy i Miasta Żuromin, których wartość nie przekracza kwoty 130.000,00 zł zatwierdzonych zarządzeniem nr 7/2021 Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin z dnia 11 stycznia 2021 r.
 - b) **realizacji umów zawartych z kontrahentami Administratora lub podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy - art.6, ust.1,lit.b RODO;**
 - c) **sprawnej realizacji umów w zakresie kontaktu z osobami wskazanymi do kontaktu, co stanowi nasz uzasadniony interes, – art. 6 ust 1 lit f RODO;**
 - d) **wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej- art.6, ust.1,lit.e RODO;**
 - e) **w wyjątkowych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody - art.6, ust.1,lit.a RODO. Może to dotyczyć danych kontaktowych, które podają Państwo w celu usprawnienia kontaktu, a które nie są wymagane przez przepisy (np. nr telefonu, adres email).**
4. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;

b) inne podmioty, które przetwarzają dane osobowe na podstawie stosownych umów podpisanych z Urzędem Gminy i Miasta Żuromin np. firmy informatyczne, zajmujące się obsługą m.in. platformy E – zamawiający - na podstawie zawartych umów powierzenia.

d) inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane osobowe we własnym imieniu, m.in. audytorzy, radcy prawni.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, zwłaszcza ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, a w przypadku przetwarzania danych na podstawie wyrażonej zgody, przez okres niezbędny do realizacji wskazanego celu lub wycofania zgody.

6. Na warunkach określonych w RODO , w zależności od podstawy przetwarzania, przysługuje Panu prawo do:

a) dostępu do treści swoich danych, na podstawie art.15 ogólnego rozporządzenia;

b) sprostowania danych, na podstawie art. 16 ogólnego rozporządzenia;

c) ograniczenia przetwarzania, na podstawie art. 18 ogólnego rozporządzenia;

d) przenoszenia danych osobowych na podstawie art. 20 ogólnego rozporządzenia

e) cofnięcia zgody w dowolnym momencie, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit a RODO). Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wycofania zgody można dokonać w formie mailowej, za pomocą pisma wysłanego drogą pocztową lub osobiście w Urzędzie.

7. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Państwa danych w Urzędzie Gminy i Miasta Żuromin przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa, ich

niepodanie oznaczać będzie brak możliwości zawarcia umowy lub zrealizowania przez Administratora ciężącego na nim obowiązku prawnego.

10. Państwa dane nie są przekazywane do państw trzecich, administrator nie stosuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 ust 1 i 4 RODO.

**BURMISTRZ
GMINY I MIASTA**

Michał Bodenszac

.....
podpis Kierownika Zamawiającego

Sporządził: Emilia Dębska