



Urząd Gminy i Miasta Żuromin

09-300 Żuromin
Plac Józefa Piłsudskiego 3
woj. mazowieckie
E-mail: ugimz@zuromin.info
tel. 23 6572558, fax. 23 6572540
REGON: 130377936

Żuromin, dn. 03.06.2024 r.

Znak sprawy: IBGKiOŚ.271.1.155.2024

ZAPYTANIE OFERTOWE

o udzielenie zamówienia o wartości zamówienie do 130 000,00 zł

1. Zamawiający:

Gmina i Miasto Żuromin zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) oraz Regulaminem Udzielania Zamówień publicznych w UGiM Żuromin, których wartość nie przekracza kwoty 130 000,00 zł zatwierdzonym Zarządzeniem nr 7/2021 Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin z dnia 11 stycznia 2021 r. zmienione Zarządzeniem nr 20/2021 z dnia 4 lutego 2021 r. w sprawie zmiany Regulaminu Udzielania Zamówień publicznych w UGiM Żuromin, których wartość nie przekracza kwoty 130 000,00 zł z dnia 11 stycznia 2021 r.

zaprasza do złożenia ofert na: Wykonanie kontroli corocznej głównej placów zabaw oraz siłowni zewnętrznych znajdujących się na terenie Gminy i Miasta Żuromin będących w zarządzie Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin.

2.Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na wykonaniu kontroli corocznej głównej placów zabaw oraz siłowni zewnętrznych znajdujących się na terenie Gminy i Miasta Żuromin będących w zarządzie Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin oraz sporządzenie protokołów corocznej głównej kontroli dla wszystkich wskazanych poniżej obiektów placów zabaw oraz siłowni zewnętrznych.

Wykaz placów zabaw oraz siłowni zewnętrznych:

Lp	Miejscowość	Nazwa obiektu
1	Wiadowo	Plac zabaw Siłownia zewnętrzna
2	Kliczewo Małe	Plac zabaw
3	Kosewo	Plac zabaw
4	Rzężawy	Plac zabaw
5	Dębsk	Plac zabaw
6	Rozwozin	Plac zabaw Siłownia zewnętrzna
7	Park - Plac Wolności w Żurominie	Plac zabaw
8	Olszewo	Plac zabaw
9	Poniatowo	Plac zabaw Siłownia zewnętrzna
10	Park ul. Lidzbarska w Żurominie	Siłownia zewnętrzna Plac zabaw Plac street workout
11	Franciszkowo	Plac zabaw Siłownia zewnętrzna
12	Brudnice	Plac zabaw Siłownia zewnętrzna

Lp	Miejscowość	Nazwa obiektu
13	Park przy ulicy Zielonej w Żurominie	Siłownia zewnętrzna Plac zabaw
14	ul. Żeromskiego 5, Żuromin	Plac zabaw Siłownia zewnętrzna Skatepark
15	Dąbrowice	Plac zabaw Siłownia zewnętrzna
16	ul. Przemysłowa, Żuromin	Plac zabaw
17	ul. Wyzwolenia, Żuromin	Plac zabaw

2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

Wykonanie kontroli corocznej głównej obejmuje:

- a) sprawdzenie poziomu bezpieczeństwa,
- b) sprawdzenie stanu fundamentów i nawierzchni,
- c) sprawdzenie poprawności przeprowadzonych napraw urządzeń
- d) sprawdzenie wpływu warunków atmosferycznych na materiały użyte do produkcji,
- e) sprawdzenie śladów rozkładu lub korozji.

Wynikiem jest sprawozdanie/protokół z kontroli, podsumowujące stan techniczny placu zabaw lub siłowni zewnętrznej. Dokumenty należy opracować dla każdego wymienionego obiektu oddzielnie, zawierające zalecenia i wnioski wraz z dokumentacją fotograficzną oraz wpis do książki obiektów.

Przed złożeniem oferty zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej w terenie.

3.1. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami zasadami wiedzy technicznej oraz ewentualnymi wskazówkami i zaleceniami Zamawiającego, tj. m.in. z.:

- a) Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane,
- b) norma PN-EN 1176-1÷11 - Wyposażenie placów zabaw i nawierzchnie
- c) norma PN-EN 1177 - Nawierzchnie placów zabaw amortyzujące upadki - Wyznaczanie krytycznej wysokości upadku

3. Warunki realizacji:

Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 15 lipca 2024 r.

4. Warunki płatności:

Płatne po wykonaniu przedmiotu zamówienia, protokolarnym odbiorze oraz dostarczeniu prawidłowo wystawionej faktury w terminie **do 30 dni** od daty jej dostarczenia do Urzędu Gminy i Miasta Żuromin, Pl. Piłsudskiego 3, 09-300 Żuromin, Sekretariat Urzędu - pokój nr 17.

5. Opis kryteriów wyboru wykonawcy

- a) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykaza, że dysponują co najmniej jedną osobą, której zostanie powierzone wykonanie niniejszego zamówienia, która posiada uprawnienia w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia (lub odpowiadające im ważne uprawnienia/odbyte praktyki (doświadczenie), które zostały wydane/zdobyte na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów).

6. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:

a) **Wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, oraz doświadczeń niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także z informacją o podstawie do dysponowania osobami

posiadającymi uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlane zgodnie z treścią załącznika nr 2 do zapytania ofertowego.

b) **Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie informacji zawartych w dokumentach złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą.**

7. Warunki wykluczenia z postępowania

a) Zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanim osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej;
- pozostawaniu z wykonawcą w takim stopniu prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

b) **Wykonawca w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:** Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym (zał. 3 do zapytania ofertowego).

8. Odrzuceniu podlegają oferty:

- a) których treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
- b) złożone przez oferenta nie spełniającego warunków określonych w zapytaniu ofertowym,
- c) złożone po terminie składania ofert,
- d) złożone przez oferenta w sposób niezgodny z treścią zapytania ofertowego,
- e) nieuzupełnione w terminie określonym w treści wezwania do uzupełnienia,
- f) złożone przez oferenta wykluczonego z postępowania.

9. Opis kryteriów oceny oferty

Wybór oferty zostanie dokonany na podstawie najkorzystniejszej dla Zamawiającego ceny.

Kryterium- 100% cena.

Wykonawca w formularzu ofertowym określi cenę brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia w tym m.in. podatek VAT. Cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z prawidłowym wykonaniem zamówienia przez cały okres realizacji zamówienia. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia.

10. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć na adres:

Urząd Gminy i Miasta Żuromin Pl. Piłsudskiego 3, 09-300 Żuromin,
Sekretariat Urzędu - pokój nr 17, w terminie do dnia 11.06.2024 roku, do godz. 10⁰⁰

11. Termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy i Miasta Żuromin, Pl. Piłsudskiego 3, 09-300 Żuromin, pok. Nr 36, dnia 11.06.2024 roku, do godz. 10³⁰

12. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej złożyć Zamawiającemu w zamkniętej kopercie. Ofertę należy opatrzyć opisem: „**Oferta na wykonanie kontrola coroczna główna placów zabaw oraz siłowni zewnętrznych znajdujących się na terenie Gminy i Miasta Żuromin będących w zarządzie Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin**” **Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert 11.06.2024 r. godz. 10³⁰”.**

Do ofert należy dołączyć:

- a) wykaz osób – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,
- b) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia - załącznik nr 3 do zapytania ofertowego,
- c) pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę – jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika bezpośrednio z wpisu do CEIDG lub KRS lub ich odpowiednika w innym kraju;

13. Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, do złożenia oferty wymagana jest forma pisemna.

14. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny.

15. Opis sposobu udzielania wyjaśnień:

Wszelkie pytania dot. zamówienia należy kierować na adres: Urząd Gminy i Miasta Żuromin Pl. J. Piłsudskiego 3, 09-300 Żuromin lub e-mail: edebska@zuromin.info. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego oraz wydłużyć termin składania ofert. Każda zmiana staje się integralną częścią zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę treści zapytania ofertowego Zamawiający niezwłocznie przekaze wszystkim wykonawcom do których zapytanie zostało skierowane.

16. Termin związania ofertą - 30 dni

17. Informacja dotycząca wyboru najkorzystniejszej oferty

Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający prześle do wszystkich potencjalnych wykonawców do których zostało skierowane zapytanie ofertowe. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający zawrze umowę o udzielenie zamówienia. W przypadku uchylecia się Wykonawcy od podpisania umowy Zamawiający ma prawo dokonać wyboru innego oferenta spośród złożonych ofert.

18. Zamawiający zastrzega sobie możliwość uzupełnienia brakujących dokumentów.

W przypadku gdy do oferty nie zostały załączone wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia lub są one niezgodne z zapytaniem ofertowym Zamawiający wezwie do uzupełnienia przy czym wezwanie kierowane jest tylko do Wykonawcy którego oferta jest najkorzystniejsza. Brak uzupełnienia dokumentów lub oświadczeń we wskazanym przez Zamawiającego terminie spowoduje odrzucenie oferty.

19. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Gminy i Miasta Żuromin z siedzibą: Plac Józefa Piłsudskiego 3, 09-300 Żuromin, telefon 23 657 25 58, e-mail: ugimz@zuromin.info

2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Gminy i Miasta Żuromin, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Gminy i Miasta Żuromin za pomocą adresu e-mail: inspektor@kiodo.pl lub tel. 544 544 001.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w oparciu o następujące podstawy i w następujących celach:

a) **wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze- art.6, ust.1,lit.c RODO;**

wynikających z następujących aktów prawnych: Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
• Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych oraz Regulamin udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy i Miasta Żuromin, których wartość nie przekracza kwoty 130.000,00 zł zatwierdzonych zarządzeniem nr 7/2021 Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin z dnia 11 stycznia 2021 r.

b) **realizacji umów zawartych z kontrahentami Administratora lub podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy - art.6, ust.1,lit.b RODO;**

c) **sprawnej realizacji umów w zakresie kontaktu z osobami wskazanymi do kontaktu, co stanowi nasz uzasadniony interes, – art. 6 ust 1 lit f RODO;**

d) **wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej- art.6, ust.1,lit.e RODO;**

e) **w wyjątkowych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody - art.6, ust.1,lit.a RODO. Może to dotyczyć danych kontaktowych, które podają Państwo w celu usprawnienia kontaktu, a które nie są wymagane przez przepisy (np. nr telefonu, adres email).**

4. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;

b) inne podmioty, które przetwarzają dane osobowe na podstawie stosownych umów podpisanych z Urzędem Gminy i Miasta Żuromin np. firmy informatyczne, zajmujące się obsługą m.in. platformy E – zamawiający - na podstawie zawartych umów powierzenia.

d) inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane osobowe we własnym imieniu, m.in. audytorzy, radcy prawni.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganych przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, zwłaszcza ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i

archiwach, a w przypadku przetwarzania danych na podstawie wyrażonej zgody, przez okres niezbędny do realizacji wskazanego celu lub wycofania zgody.

6. Na warunkach określonych w RODO, w zależności od podstawy przetwarzania, przysługuje Panu prawo do:

- a) dostępu do treści swoich danych, na podstawie art.15 ogólnego rozporządzenia;
- b) sprostowania danych, na podstawie art. 16 ogólnego rozporządzenia;
- c) ograniczenia przetwarzania, na podstawie art. 18 ogólnego rozporządzenia;
- d) przenoszenia danych osobowych na podstawie art. 20 ogólnego rozporządzenia
- e) cofnięcia zgody w dowolnym momencie, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit a RODO). Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wycofania zgody można dokonać w formie mailowej, za pomocą pisma wysłanego drogą pocztową lub osobiście w Urzędzie.

7. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Państwa danych w Urzędzie Gminy i Miasta Żuromin przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa, ich niepodanie oznaczać będzie brak możliwości zawarcia umowy lub zrealizowania przez Administratora ciążącego na nim obowiązku prawnego.

10. Państwa dane nie są przekazywane do państw trzecich, administrator nie stosuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 ust 1 i 4 RODO.

**BURMISTRZ
GMINY I MIASTA**

Michał Bodenszac

podpis Kierownika Zamawiającego