

Sadowa Halina
Radna Rady Miejskiej w

Ki2P, p.o. Wroblewski
26.08.2026

URZĄD GMINY I MIASTA
w Żurominie

Żuromin 24.08.2026r.

Urząd Gminy i Miasta w Żurominie

2026 08 25

6536/2026



Wpłynęło 25.08.2026

o sprawy

Burmistrz Gminy i Miasta Żuromin
za pośrednictwem
Przewodniczący Rady Miejskiej w Żurominie

Interpelacja uzupełniająca w sprawie dokumentów stanowiących podstawę decyzji Zarządu Żuromińskich Zakładów Komunalnych Sp. z o. o. dotyczących postępowań na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych oraz zatrzymania wadium w postępowaniu Gminy Kuczbork-Osada

Działając na podstawie art. 24 ust. 2-4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym, w nawiązaniu do mojej interpelacji z dnia 24 lipca 2026r. oraz odpowiedzi Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin z dnia 4 sierpnia 2026r., znak: Ki2P.6232.21.2026, wraz ze stanowiskiem Zarządu Żuromińskich Zakładów Komunalnych Sp. z o.o. z dnia 3 sierpnia 2026r., zwracam się o uzupełnienie przekazanych informacji.

W odpowiedzi Zarząd ŻZK wskazał w szczególności na kolejność zdarzeń związanych z postępowaniami prowadzonymi przez Gminę i Miasto Żuromin, Gminę Lutocin oraz Gminę Kuczbork-Osada, ograniczone możliwości kadrowe i sprzętowe spółki, przeprowadzone informacje i analizy, ryzyko gospodarcze oraz wiedzę Rady Nadzorczej i Zgromadzenia Wspólników.

Przekazana odpowiedź nie zawiera jednak dokumentów pozwalających ustalić dokładną chronologię zdarzeń oraz zweryfikować, jakie informacje, analizy i opinie były dostępne Zarządowi w chwili podejmowania poszczególnych decyzji.

Sprawa dotyczy działalności spółki komunalnej, gospodarowania jej środkami finansowymi oraz wykonywania przez Burmistrza uprawnień Zgromadzenia Wspólników, dlatego ma istotne znaczenie dla Gminy i Miasta Żuromin.

Zasady dotyczące zakresu odpowiedzi

W celu ograniczenia ilości przekazywanego materiału proszę nie przysyłać całych akt postępowań przetargowych, kompletów korespondencji, akt osobowych, pojedynczych faktur ani pełnych protokołów posiedzeń.

Proszę o przekazanie wyłącznie dokumentów dokładnie wskazanych w poszczególnych punktach. W przypadku protokołów wystarczające będzie przekazanie poświadczonego za zgodność fragmentu obejmującego daną sprawę wraz ze stroną wskazującą datę posiedzenia, osoby uczestniczące oraz podpisy.

Proszę o przekazanie dokumentów w postaci, w jakiej pierwotnie zostały sporządzone, z widoczną datą, numerem, podpisami oraz oznaczeniem wpływu lub rejestracji, które miały wpływ na proces decyzyjny. W przypadku dokumentów elektronicznych proszę o zachowanie informacji pozwalającej ustalić datę ich wytworzenia albo wprowadzenia do systemu obiegu dokumentów.

Nie wnioskuję o sporządzenie na potrzeby odpowiedzi nowych analiz, zestawień, kalkulacji ani notatek. Jeżeli wskazany dokument nie został sporządzony albo nie istniał w dniu podejmowania danej decyzji, proszę o jednoznaczne wskazanie tego faktu.

Jeżeli określony dokument zawiera informacje podlegające ochronie prawnej, dopuszczalne jest dokonanie niezbędnej anonimizacji. Proszę jednak o wskazanie podstawy prawnej oraz zakresu każdej dokonanej anonimizacji.

Pytania i wnioski o przekazanie dokumentów

1. Dokumenty dotyczące wyboru ofert ŻZK w Kuczborku

Proszę o przekazanie kopii:

1. Pierwotnego zawiadomienia Gminy Kuczbork-Osada o wyborze ofert ŻZK jako najkorzystniejszej, wskazanego w odpowiedzi Zarządu jako dokonane 12 grudnia 2025r.;
2. Dokumentu potwierdzającego dokładną datę doręczenia ŻZK informacji o wyborze ofert;
3. Zaproszenia albo wezwania ŻZK do podpisania umowy wraz z dokumentem potwierdzającym dokładną datę jego doręczenia;
4. Pisma albo innego oświadczenia ŻZK o odmowie podpisania umowy wraz z potwierdzeniem daty jego przekazania Gminie Kuczbork-Osada.

Nie wnioskuję o przekazanie pozostałych dokumentów tego postępowania.

2. Dokument Zarządu dotyczący odmowy podpisania umowy

Proszę o przekazanie kopii uchwały Zarządu, fragmentu protokołu posiedzenia Zarządu albo innego istniejącego dokumentu, w którym odnotowano decyzję o odmowie podpisania umowy z Gminą Kuczbork-Osada.

Dokument powinien obejmować:

1. datę podjęcia decyzji;
2. wskazanie osób uczestniczących w jej podjęciu;
3. wynik ewentualnego głosowania;
4. odnotowane uzasadnienie decyzji;
5. wskazanie dokumentów, informacji, analiz lub opinii przedstawionych członkom Zarządu przed podjęciem decyzji.

Jeżeli decyzja nie została udokumentowana uchwałą, protokołem, notatką ani w inny sposób, proszę o jednoznaczne potwierdzenie tego faktu oraz wskazanie daty i formy, w jakiej została podjęta.

3. Dokumenty dotyczące postępowania w Gminie Lutocin

Proszę o przekazanie kopii:

1. zawiadomienia Gminy Lutocin o wyborze ofert ŻZK jako najkorzystniejszej;
2. dokumentu potwierdzającego dokładną datę i godzinę otrzymania przez ŻZK zawiadomienia o wyborze;
3. zaproszenia do podpisania umowy z Gminą Lutocin wraz z potwierdzeniem daty jego doręczenia;
4. uchwały Zarządu, fragmentu protokołu Zarządu albo innego dokumentu, w którym odnotowano zgodę na zawarcie umowy z Gminą Lutocin 23 grudnia 2025r.;
5. pierwszej strony i strony podpisanej umowy z Gminą Lutocin oraz tych jej postanowień, które określają datę wejścia w życie, okres związania stron, kary za odstąpienie lub niewykonanie umowy oraz warunki jej rozwiązania.

Nie wnioskuję o pozostałe załączniki techniczne do umowy.

4. Dokumenty dotyczące współpracy z KOMA Olsztyn Sp. z o.o.

Proszę o przekazanie :

1. Kopii pierwszego istniejącego dokumentu, wiadomości albo pisma zawierającego propozycję powierzenia ŻZK podwykonawstwa lub rozpoczęcia rozmów w tym zakresie; nie wnioskuję o przekazanie całej późniejszej korespondencji ;
2. Kopii uchwały Zarządu, fragmentu protokołu albo innego dokumentu, na podstawie którego zaakceptowano zawarcie umowy podwykonawczej z KOMA Olsztyn Sp. z o.o. 15 grudnia 2025r.;
3. Kopii podpisanej umowy podwykonawczej wraz wyłącznie z tymi załącznikami, które określają:
 - a) zakres prac powierzonych ŻZK,
 - b) wynagrodzenie ŻZK i zasady jego obliczenia,
 - c) okres obowiązywania umowy,
 - d) datę i warunki jej wejścia w życie,
 - e) wymagane zasoby kadrowe i sprzętowe,
 - f) kary umowne,
 - g) zasady wypowiedzenia, rozwiązania lub odstąpienia od umowy;
4. informacji, czy skuteczność umowy podwykonawczej była uzależniona od późniejszego zawarcia przez KOMA Olsztyn Sp. z o.o. umowy głównej z Gminą i Miastem Żuromin;
5. kopii dokumentu, którym poinformowano Gminę i Miasto Żuromin o powierzeniu ŻZK podwykonawstwa, wraz z potwierdzeniem daty niego przekazania. Jeżeli takiego zawiadomienia nie dokonano, proszę jednoznacznie to wskazać.
- 5. Informacje, analizy i opinie istniejące przed podjęciem decyzji**

Zarząd, powołując się na art. 293 § 3 Kodeksu spółek handlowych, wskazał, że działał na podstawie informacji i analiz, które powinny być uwzględnione przy dokonywaniu starannej oceny.

W związku z tym proszę o przekazanie kopii wyłącznie tych dokumentów, które istniały przed podjęciem odpowiednich decyzji i były wówczas przedstawione Zarządowi, dotyczących:

1. prawdopodobieństwa jednoznacznego uzyskania zamówień albo zawarcia umów dotyczących Żuromina, Lutocina i Kuczborka;
2. możliwych wariantów postępowania w przypadku uzyskania więcej niż jednego zamówienia;
3. skutków podpisania albo odmowy podpisania poszczególnych umów;
4. ryzyka kar umownych, odstąpienia od umów albo ich rozwiązania;
5. ryzyka przyszłego wykluczenia ŻZK z postępowań na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych;
6. opinii prawnej lub stanowiska prawnika dotyczącego odmowy podpisania umowy w Kuczborku i konsekwencji tej umowy.

Jeżeli, w którymkolwiek z powyższych zakresów przed podjęciem decyzji nie sporządzono dokumentu, proszę zaznaczyć to odrębnie przy danym podpunkcie.

6. Wyjaśnienie określenia „czwarty zakres”

W odpowiedzi Zarządu wskazano najpierw, że „realizacja wszystkich trzech zakresów przekraczała możliwości Spółki”, a następnie użyto sformułowania: „Przyjęcie czwartego zakresu rodziło ryzyko nienależytego wykonania wszystkich umów”.

Proszę dokładnie wskazać, jakie cztery zakresy Zarząd miał na myśli, podając nazwę każdego z nich ich opis i analizę.

Jeżeli określenie „czwarty zakres” stanowi pomyłkę pisarską lub redakcyjną proszę o jednoznaczne potwierdzenie tego faktu i wskazanie prawidłowego brzmienia tego zdania.

7. Dokumenty dotyczące zasobów kadrowych i sprzętowych

Proszę o przekazanie kopii wyłącznie następujących dokumentów źródłowych, które istniały w grudniu 2025r. i były wykorzystywane przez Zarząd:

1. wykazu pojazdów dostępnych dla Zakładu Usług Komunalnych, ze wskazaniem pojazdów sprawnych, czasowo wyłączonych z ruchu i przeznaczonych do wycofania;
2. planu, wykazu lub zestawienia obsady pracowników i załóg możliwych do skierowania do realizacji zamówień;
3. dokumentu określającego liczbę pojazdów i pracowników potrzebnych do obsługi;
 - a) Gminy i Miasta Żuromin,
 - b) Gminy Lutocin,
 - c) Gminy Kuczbork-Osada,
4. istniejącego zbiorczego zestawienia kosztów naprawy floty za lata 2024-2025, na które powołano się w odpowiedzi i planowego w 2026 roku- jeśli taki istniał.

Nie wnioskuję o przekazanie pojedynczych faktur za naprawy, akt osobowych pracowników ani dokumentów, które nie były wykorzystywane przy podejmowaniu decyzji.

Jeżeli wskazane wykazy lub plany nie istniały w grudniu 2025r., proszę o jednoznaczne wskazanie tego faktu, bez przygotowywania nowych zestawień.

8. Dokument zawierający porównanie wariantów ekonomicznych

Proszę o przekazanie kopii istniejącego przed odmową podpisania umowy z Gminą Kuczbork- Osada dokumentu, który zawierał porównanie przewidywanych przychodów, kosztów, zaangażowania zasobów oraz wyniku finansowego co najmniej dla następujących wariantów:

1. realizacji ewentualnie pełnej umowy z Gminą i Miastem Żuromin i Gminą Lutocin,
2. realizacji ewentualnie pełnej umowy z Gminą i Miastem Żuromin i Gminą Kuczbork-Osada,
3. realizacji ewentualnie pełnej umowy z Gminą i Miastem Żuromin
4. podwykonawstwo w Żurominie i realizacja umowy z Gminą Lutocin,
5. podwykonawstwo w Żurominie i realizacja umowy z Gminą Kuczbork-Osada,
6. realizacja umów z Gminą Lutocin i Gminą Kuczbork-Osada,
7. pozyskanie dodatkowych pracowników, pojazdów albo podwykonawcy,

Jeżeli takiego porównania nie sporządzono przed podjęciem decyzji, proszę o jednoznaczne wskazanie tego faktu. Nie wnioskuję o przygotowanie nowej kalkulacji na potrzeby odpowiedzi.

9. Podstawa wystąpienia o zwrot wadium

W odpowiedzi Zarządu wskazano, że ŻŻK wystąpiło 14 stycznia 2026r. do Gminy Kuczbork-Osada o zwrot zatrzymanego wadium w wysokości 10 000 zł.

Proszę o wskazanie dokładnej podstawy prawnej, na której ŻŻK opierało twierdzenie, że zatrzymane wadium powinno zostać zwrócone.

Proszę nie ograniczać odpowiedzi do wskazania samego uprawnienia do złożenia pisma, lecz podać, z jakiej konkretnej przyczyny Zarząd uważał, że w tej sprawie nie zachodziła podstawa do zatrzymania wadium.

Proszę również o przekazanie wyłącznie:

1. potwierdzenia wniesienia wadium w kwocie 10 000 zł;
2. zawiadomienia Gminy Kuczbork-Osada o zatrzymaniu wadium;
3. pisma ŻŻK z 14 stycznia 2026r. o zwrot wadium wraz z potwierdzeniem jego doręczenia;

4. opinii prawnej, analizy albo innego dokumentu istniejącego w dniu wystąpienia o zwrot, na podstawie którego uznano żądanie za zasadne; jeżeli dokument taki nie istniał, proszę to jednoznacznie wskazać ;
5. odpowiedzi Gminy Kuczbork-Osada , jeżeli ją otrzymano;
6. ostatniego pisma skierowanego przez ŻZK w sprawie zwrotu wadium, jeżeli po 14 stycznia 2026r. podejmowano dalsze działania;
7. dokumentu Zarządu, Rady Nadzorczej albo Zgromadzenia Wspólników dotyczącego dalszego dochodzenia zwrotu wadium albo odstąpienia od jego dochodzenia; jeżeli żadnej decyzji w tym zakresie nie udokumentowano, proszę to potwierdzić;
8. dokumentu księgowego wskazującego, w jaki sposób kwota 10 000 zł została ujęta w księgach spółki: jako koszt, należność dochodzona od zamawiającego albo w inny sposób.

Proszę również wskazać, czy pismo z 14 stycznia 2026r. stanowiło formalne zakwestionowanie zgodności zatrzymania wadium z przepisami prawa, czy jedynie prośbę o jego zwrot.

10. Dokumenty Rady Nadzorczej

Proszę o przekazanie poświadczanego fragmentu protokołu posiedzenia Rady Nadzorczej, na którym Zarząd przedstawił przyczyny i okoliczności odmowy podpisania umowy w Gminie Kuczbork-Osada oraz zatrzymania wadium.

Fragment powinien obejmować:

1. datę posiedzenia;
2. właściwy punkt porządku obrad;
3. osoby uczestniczące w posiedzeniu;
4. treść informacji i dokumenty przedstawione przez Zarząd;
5. stanowisko, uwagi i wnioski członków Rady Nadzorczej;
6. treść podjętej uchwały albo sformułowanych zaleceń.

Jeżeli sprawa była przedmiotem więcej niż jednego posiedzenia, proszę o wskazanie dat wszystkich tych posiedzeń i przekazanie właściwych fragmentów protokołów.

Jeżeli Rada Nadzorcza nie podjęła w tej sprawie uchwały ani nie sformułowała stanowiska lub zaleceń, proszę jednoznacznie to wskazać.

11. Dokumenty Zgromadzenia Wspólników i informacja przekazana Radzie Miejskiej

Proszę o przekazanie:

1. poświadczanego fragmentu protokołu Zgromadzenia Wspólników albo kopii innego dokumentu potwierdzającego, kiedy Burmistrz wykonujący uprawnienia Zgromadzenia Wspólników został poinformowany o:
 - a) odmowie podpisania umowy z Gminą Kuczbork-Osada,
 - b) zatrzymania wadium,
 - c) wystąpieniu o jego zwrot,
2. dokumentu zawierającego stanowisko Zgromadzenia Wspólników w tej sprawie;
3. kopii pisma z 20 stycznia 2026r., którym - zgodnie z odpowiedzią Zarządu - poinformowano przedstawicieli Rady Miejskiej o zaistniałej sytuacji, wraz ze wskazaniem jego adresatów o potwierdzeniem przekazania;
4. kopii uchwały, opinii albo właściwego fragmentu protokołu, jeżeli Rada Nadzorcza lub Zgromadzenie Wspólników dokonały oceny, czy zatrzymanie wadium stanowiło szkodę spółki albo czy zachodzą lub nie podstawy do odpowiedzialności członków Zarządu;

5. kopii dokumentu, w którym Rada Nadzorcza lub Zgromadzenie Wspólników podjęły decyzję o wystąpieniu lub niewystępowaniu wobec członków Zarządu z roszczeniem o naprawie szkody.

Jeżeli Zgromadzenie Wspólników nie rozpatrywało sprawy na posiedzeniu, nie zajęło odrębnego stanowiska albo nie podjęło żadnej uchwały, proszę wskazać to jednoznacznie.

12. Dokładne daty złożenia ofert przez ŻŻK

Proszę o przekazanie kopii urzędowych poświadczeń złożenia ofert albo potwierdzeń wygenerowanych przez właściwe platformy zakupowe, wskazujących dokładną datę złożenia przez ŻŻK ofert w postępowaniach dotyczących:

1. Gminy i Miasta Żuromin;
2. Gminy Lutocin;
3. Gminy Kuczbork-Osada.

Nie wnioskuję o przekazanie kopii samych ofert ani pozostałych dokumentów tych postępowań.

Sposób udzielenia odpowiedzi

Proszę o udzielenie odpowiedzi odrębnie na każdy z powyższych punktów oraz o wyraźne rozróżnienie:

1. ustaleń dokonanych przez Burmistrza wykonującego uprawnienia Zgromadzenia Wspólników;
2. stanowiska Rady Nadzorczej;
3. wyjaśnień pochodzących od Zarządu ŻŻK.

Proszę, aby odpowiedź nie ograniczała się wyłącznie do ponownego przekazania stanowiska Zarządu spółki, ponieważ, część pytań dotyczy działań i oceny dokonywanej przez Radę Nadzorczą oraz Zgromadzenia Wspólników.

Jeżeli którykolwiek ze wskazanych dokumentów nie istnieje albo nie został sporządzony przed podjęciem danej decyzji, wystarczające będzie jednoznaczne wskazanie tego faktu bez sporządzenia dokumentu zastępczego.

Proszę o udzielenie odpowiedzi wraz ze wskazanymi dokumentami w terminie określonym w art. 24 ust. 6 ustawy o samorządzie gminnym.

Do wiadomości:

1. Rada Nadzorcza ŻŻK w Żurominie
2. Zarząd ŻŻK w Żurominie
3. Komisja Rewizyjna Gminy i Miasta Żuromin

Z poważaniem

Sadowne Halina