



## Gmina i Miasto Żuromin

09-300 Żuromin  
Plac Józefa Piłsudskiego 3  
woj. mazowieckie  
E-mail: ugimz@zuromin.info  
tel. 23 6572558, fax. 23 6572540  
REGON: 130377936

Żuromin, dnia 11.01.2024 r.

Znak sprawy: IBGKiOŚ.271.1.10.2024

### ZAPYTANIE OFERTOWE

o udzielenie zamówienia o wartości do 130.000,00 zł

#### 1. Zamawiający:

Gmina i Miasto Żuromin zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) oraz Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy i Miasta Żuromin, których wartość nie przekracza kwoty 130.000,00 zł zatwierdzonych zarządzeniem nr 7/2021 Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin z dnia 11 stycznia 2021 zmienionym Zarządzeniem 20/2021 z dnia 4 lutego 2021 r. w sprawie zmiany Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w Urzędzie Gminy i Miasta Żuromin, których wartość nie przekracza kwoty 130.000,00 zł z dnia 11 stycznia 2021 r.

**zaprasza do złożenia ofert na zakup altany w ramach realizacji zadania „Zagospodarowanie terenu wokół świetlicy wiejskiej w sołectwie Nadratowo”.**

#### **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiot zamówienia obejmuje zakup altany wraz z transportem i montażem dla sołectwa Nadratowo.

#### **Parametry techniczne altany:**

- wymiary 500x400 cm
- wysokość 300 cm
- dach 4 spadowy (kopertowy) pokryty gontem bitumicznym, kolor do uzgodnienia z Zamawiającym

Zamawiający dopuszcza różnicę w wysokości, długości i szerokości +/- 15 cm.

#### **Konstrukcja altany:**

- słupy nośne 10x10 cm wysokość 210 cm
- belka spinająca słupy 10x10 cm
- krokwie 10x5 cm
- podbitka - deski strugane na pióro-wpust grubość 2,2 cm
- drewno 2-krotnie malowane zewnętrznym impregnatem do drewna, kolor do uzgodnienia z Zamawiającym
- balustrada z 3 stron,



## Gmina i Miasto Żuromin

09-300 Żuromin  
Plac Józefa Piłsudskiego 3  
woj. mazowieckie  
E-mail: ugimz@zuromin.info  
tel. 23 6572558, fax. 23 6572540  
REGON: 130377936

### Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz zasadami wiedzy technicznej;

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność (w tym finansową) za wszelkie uszkodzenia spowodowane podczas wykonywania robót, również wykonywania robót niezgodnie z obowiązującym prawem, uszkodzenia sieci i instalacji.

Dostarczona i zamontowana altana musi być fabrycznie nowa (nie używana), sprawna technicznie i bez uszkodzeń. Montaż altany należy wykonać z należytą starannością, obowiązującymi polskimi normami i przepisami prawa, zasadami współczesnej wiedzy technicznej i uzgodnieniami dokonywanymi w trakcie realizacji robót. Materiały stosowane podczas realizacji zamówienia powinny odpowiadać co do jakości wymogom dopuszczanym do stosowania w budownictwie zgodnie z ustawą Prawo Budowlane. Wszystkie materiały i urządzenia powinny posiadać atesty, certyfikaty, bezpieczeństwa i świadectwa zgodności.

Za bezpieczeństwo w obrębie prowadzonych robót od chwili rozpoczęcia aż do zakończenia (zakończenia potwierdzone protokołem odbioru) odpowiedzialny będzie Wykonawca. Zniszczenia powstałe w wyniku złej organizacji prac, braku Nadzoru niedbałości, braku fachowości czy złaj kolejności wykonywania robót obciążają Wykonawcę.

Do obowiązków Wykonawcy należy:

- a) Utrzymanie porządku w trakcie realizacji prac oraz systematyczne porządkowanie miejsca wykonywania robót,
- b) Uporządkowanie terenu po przeprowadzonych pracach montażowych,
- c) Wywiezienie materiałów i odpadów,
- d) Odtworzenie istniejącej nawierzchni w przypadku jej uszkodzenia w trakcie trwania prac,
- e) Wyrównanie terenu,
- f) Zabezpieczenie terenu przed dostępem osób trzecich w trakcie trwania prac,
- g) Prowadzenie prac w sposób bezpieczny,
- h) Natychmiastowe usunięcie wszelkich szkód i awarii spowodowanych w trakcie realizacji prac.

**2. Termin realizacji zamówienia:** Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie do 15.02.2024 r.

### 3. Warunki płatności

Płatne po zakończeniu i protokolarnym odbiorze przedmiotu zamówienia oraz wystawieniu faktury w terminie do 14 dni od daty jej wpłynięcia

Gwarancja: Wykonawca udzieli na przedmiot umowy gwarancji na okres 24 miesięcy licząc od daty podpisania ostatecznego protokołu odbioru.

### 4. Warunki wykluczenia z postępowania:

Zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanim osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.



## Gmina i Miasto Żuromin

09-300 Żuromin  
Plac Józefa Piłsudskiego 3  
woj. mazowieckie  
E-mail: ugimz@zuromin.info  
tel. 23 6572558, fax. 23 6572540  
REGON: 130377936

**Przez powiązania kapitałowe lub osobowe** rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego

czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji; o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO;
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

**Wykonawca w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:**

Oświadczenie o braku powiązania osobowego lub kapitałowego zgodnie z treścią załącznika nr 2 do zapytania ofertowego.

### 5. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuca ofertę w szczególności jeżeli:

- 1) treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
- 2) oferta została złożona po terminie składania ofert;
- 3) oferta została złożona w sposób niezgodny z treścią zapytania ofertowego;
- 4) oferta została złożona przez wykonawcę wykluczonego z postępowania;
- 5) oferta została złożona przez wykonawcę nie spełniającego warunków udziału w postępowaniu;
- 6) wykonawca nie uzupełnił braków lub nie złożył wyjaśnień na wezwanie zamawiającego;
- 7) wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę w postępowaniu.

### 6. Kryteria oceny oferty.

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów:

**Cena – 100%**

**Oferowana cena – maksymalnie 100 pkt.**

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość 100 punktów.

Pozostałe oferty zostaną przeliczone według poniższego wzoru:

$$\text{liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{cena brutto oferty z najniższą ceną}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

Punkty zostaną przyznane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wybrana zostanie oferta, która otrzymała największą liczbę punktów.



## Gmina i Miasto Żuromin

09-300 Żuromin  
Plac Józefa Piłsudskiego 3  
woj. mazowieckie  
E-mail: ugimz@zuromin.info  
tel. 23 6572558, fax. 23 6572540  
REGON: 130377936

### 7. Opis sposobu obliczenia ceny.

Wykonawca w formularzu ofertowym (stanowiącym załączniku nr 1 do zapytania ofertowego) określi **cenę oferty** brutto, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).

Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty.

### 8. Sposób przygotowania oferty

Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym – stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, złożyć Zamawiającemu w zamkniętej kopercie lub przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: buownictwo@zuromin.info.

Ofertę złożoną w siedzibie Zamawiającego w formie pisemnej należy opatrzyć opisem:

**Nadawca:**

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

**Adresat:**

GMINA I MIASTO ŻUROMIN  
Pl. Piłsudskiego 3  
09-300 Żuromin

**OFERTA**

**Na zakup altany w ramach realizacji zadania „Zagospodarowanie terenu wokół świetlicy wiejskiej w sołectwie Nadratowo”**

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA 18.01.2024 r. do godz. 10:15**

**Do ofert należy dołączyć:**

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
2. Pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę – jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika bezpośrednio z wpisu do CEIDG lub KRS lub ich odpowiednika w innym kraju

### 9. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć Zamawiającemu na adres,

Urząd Gminy i Miasta Żuromin – Pl. Piłsudskiego 3, 09-300 Żuromin,

Sekretariat Urzędu - pokój nr 17, w terminie **do dnia 18.01.2024 r. do godz. 10:00.**

Oferty złożone po terminie składania ofert Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcom.

### 10. Termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy i Miasta Żuromin, Pl. Piłsudskiego 3, 09-300 Żuromin, pok. Nr 36, **dnia 18.10.2024 r. godz. 10:15**



## **Gmina i Miasto Żuromin**

09-300 Żuromin  
Plac Józefa Piłsudskiego 3  
woj. mazowieckie  
E-mail: [ugimz@zuromin.info](mailto:ugimz@zuromin.info)  
tel. 23 6572558, fax. 23 6572540  
REGON: 130377936

### **11. Opis sposobu udzielania wyjaśnień**

Wszelkie pytania dot. zamówienia należy kierować na adres: Urząd Gminy i Miasta Żuromin – Pl. Piłsudskiego 3, 09-300 Żuromin lub e-mail [budownictwo@zuromin.info](mailto:budownictwo@zuromin.info)

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego oraz wydłużyć termin składania ofert. Każda zmiana staje się integralną częścią zapytania ofertowego.

Dokonaną zmianę treści zapytania ofertowego Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie internetowej [www.zuromin.ibip.net.pl](http://www.zuromin.ibip.net.pl)

### **12. Termin związania ofertą – 30 dni**

#### **13. Informacja dotycząca wyboru oferty najkorzystniejszej:**

Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający prześle do wszystkich potencjalnych wykonawców, którzy w odpowiedzieli na zapytanie ofertowe złożą ofertę w przedmiotowym postępowaniu.

#### **14. Z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający zawrze umowę o udzielenie zamówienia.**

W przypadku uchylenia się Wykonawcy od podpisania umowy, Zamawiający ma prawo dokonać wyboru innego oferenta spośród złożonych ofert.

#### **15. Zamawiający zastrzega sobie możliwość uzupełnienia brakujących dokumentów.**

W przypadku, gdy do oferty nie zostały załączone wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia lub są one niezgodne z zapytaniem ofertowym Zamawiający wezwie do uzupełnienia przy czym wezwanie kierowane jest tylko do Wykonawcy, którego oferta jest najkorzystniejsza. Brak uzupełnienia dokumentów lub oświadczeń we wskazanym przez Zamawiającego terminie spowoduje odrzucenie oferty.

#### **16. Warunki postępowania mogą być zmienione lub odwołane.**

#### **17. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania bądź zamknięcia postępowania bez wyboru, którejkolwiek z ofert.**

#### **18. Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej lub formy elektronicznej, przy czym do złożenia oferty wymagana jest forma pisemna.**





## Gmina i Miasto Żuromin

09-300 Żuromin  
Plac Józefa Piłsudskiego 3  
woj. mazowieckie  
E-mail: [ugimz@zuromin.info](mailto:ugimz@zuromin.info)  
tel. 23 6572558, fax. 23 6572540  
REGON: 130377936

### 19. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Gminy i Miasta Żuromin z siedzibą: Plac Józefa Piłsudskiego 3, 09-300 Żuromin, telefon 23 657 25 58, e-mail: [ugimz@zuromin.info](mailto:ugimz@zuromin.info)
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Gminy i Miasta Żuromin, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Gminy i Miasta Żuromin za pomocą adresu e-mail: [inspektor@kiodo.pl](mailto:inspektor@kiodo.pl) lub tel. 544 544 001.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w oparciu o następujące podstawy i w następujących celach:
  - a) **wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze-art.6, ust.1,lit.c RODO**; wynikających z następujących aktów prawnych: Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, • Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych oraz Regulamin udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy i Miasta Żuromin, których wartość nie przekracza kwoty 130.000,00 zł zatwierdzonych zarządzeniem nr 7/2021 Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin z dnia 11 stycznia 2021 r. zmienionym Zarządzeniem 20/2021 z dnia 4 lutego 2021 r w sprawie zmiany Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w Urzędzie Gminy i Miasta Żuromin, których wartość nie przekracza kwoty 130.000,00 zł z dnia 11 stycznia 2021;
  - b) **realizacji umów zawartych z kontrahentami Administratora lub podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy - art.6, ust.1,lit.b RODO**;
  - c) **sprawnej realizacji umów w zakresie kontaktu z osobami wskazanymi do kontaktu**, co stanowi nasz uzasadniony interes, – art. 6 ust 1 lit f RODO;
  - d) **wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej- art.6, ust.1,lit.e RODO**;
  - e) **w wyjątkowych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody - art.6, ust.1,lit.a RODO. Może to dotyczyć danych kontaktowych, które podają Państwo w celu usprawnienia kontaktu, a które nie są wymagane przez przepisy (np. nr telefonu, adres email).**
4. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
  - b) inne podmioty, które przetwarzają dane osobowe na podstawie stosownych umów podpisanych z Urzędem Gminy i Miasta Żuromin np. firmy informatyczne, zajmujące się obsługą m.in. platformy E – zamawiający - na podstawie zawartych umów powierzenia.



## Gmina i Miasto Żuromin

09-300 Żuromin  
Plac Józefa Piłsudskiego 3  
woj. mazowieckie  
E-mail: ugimz@zuromin.info  
tel. 23 6572558, fax. 23 6572540  
REGON: 130377936

- c) inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane osobowe we własnym imieniu, m.in. audytorzy, radcy prawni.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, zwłaszcza ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, a w przypadku przetwarzania danych na podstawie wyrażonej zgody, przez okres niezbędny do realizacji wskazanego celu lub wycofania zgody.
6. Na warunkach określonych w RODO, w zależności od podstawy przetwarzania, przysługuje Panu prawo do:
- dostępu do treści swoich danych, na podstawie art. 15 ogólnego rozporządzenia;
  - sprostowania danych, na podstawie art. 16 ogólnego rozporządzenia;
  - ograniczenia przetwarzania, na podstawie art. 18 ogólnego rozporządzenia;
  - przenoszenia danych osobowych na podstawie art. 20 ogólnego rozporządzenia
  - cofnięcia zgody w dowolnym momencie, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit a RODO). Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wycofania zgody można dokonać w formie mailowej, za pomocą pisma wysłanego drogą pocztową lub osobiście w Urzędzie.
7. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Państwa danych w Urzędzie Gminy i Miasta Żuromin przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa, ich niepodanie oznaczać będzie brak możliwości zawarcia umowy lub zrealizowania przez Administratora ciążącego na nim obowiązku prawnego.
10. Państwa dane nie są przekazywane do państw trzecich, administrator nie stosuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 ust 1 i 4 RODO.

### **W załączniku:**

Zał. nr 1 – Formularz ofertowy

Zał. nr 2 - Oświadczenie o braku powiązania osobowego i kapitałowego

**BURMISTRZ  
GMINY I MIASTA**

*mgr Aneta Goliat*

(Podpis Kierownika Zamawiającego)