

ZARZĄDZENIE NR 84/2024
BURMISTRZA GMINY I MIASTA ŻUROMIN
z dnia 20 czerwca 2024 r.

w sprawie powołania komisji do oceny ofert złożonych w trybie zapytania ofertowego na zakup wyposażenia dla jednostek OSP z terenu Gminy i Miasta Żuromin

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołać komisję do oceny ofert złożonych w trybie zapytania ofertowego na zakup wyposażenia dla jednostek OSP z terenu Gminy i Miasta Żuromin, w składzie:

1. Bożena Fijałkowska – Przewodniczący Komisji
2. Renata Mendalka – członek komisji
3. Joanna Mazurowska – członek komisji
4. Karolina Huba – członek komisji

§ 2. 1. Termin zapytania ofertowego ustalony został na dzień.

a) termin składania ofert – **27.06 2024 roku do godz. 9.00**

b) termin otwarcia ofert – **27.06.2024 roku godz. 9.30**

2. Z zapytania ofertowego Komisja sporządzi protokół i przedstawi Burmistrzowi Gminy i Miasta Żuromin do akceptacji.

§ 3. Regulamin komisji określa załącznik do zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**BURMISTRZ
GMINY I MIASTA**

Michał Bodenszac

REGULAMIN KOMISJI

1. Komisja jest zespołem pomocniczym kierownika zamawiającego, powoływanym do oceny ofert, oraz do dokonywania innych, powierzonych przez kierownika zamawiającego czynności w postępowaniu lub związanych z przygotowaniem postępowania.
1. Komisja w szczególności przedstawia kierownikowi zamawiającego wyniki oceny ofert oraz propozycję wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Komisja rozpoczyna działalność z dniem jej powołania.
3. Komisja kończy działalność z chwilą wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania.
4. Skład komisji liczy co najmniej trzech członków.
5. Członkowie komisji wykonują powierzone im czynności w sposób bezstronny, rzetelny i obiektywny, kierując się wyłącznie przepisami prawa oraz swoją wiedzą i doświadczeniem.
6. Członkowie komisji zobowiązani są do ochrony tajemnicy chronionej na podstawie odrębnych przepisów oraz do przestrzegania szczegółowych wymagań i zasad dotyczących ochrony informacji niejawnych określonych w odrębnych przepisach.
7. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji.
8. Członkowie komisji składają oświadczenie o zachowaniu poufności, bezstronności, rzetelności i obiektywizmu w pracach komisji – Załącznik do Regulaminu.
9. Komisja pracuje kolegialnie.
10. Miejsce i termin posiedzenia Komisji wyznacza Przewodniczący.
11. Komisja przyjmuje rozstrzygnięcia w obecności co najmniej połowy jej członków, jednakże nie mniej niż 2 osoby w drodze głosowania lub na podstawie sumy albo średniej arytmetycznej indywidualnych ocen.
12. W przypadku obecności mniejszej liczby osób niż określono w ust. 12 przewodniczący komisji odracza posiedzenie i wyznacza nowy termin.
13. Członek komisji niezgadający się z przyjętym rozstrzygnięciem komisji obowiązany jest do przedstawienia pisemnego uzasadnienia swojego stanowiska (zdanie odrębne), które dołącza się do dokumentacji prowadzonego postępowania.
14. Jeżeli w trakcie głosowania decyzja nie może być podjęta ze względu na równą liczbę głosów, rozstrzyga głos Przewodniczącego.