

ZARZĄDZENIE Nr 57/2024  
BURMISTRZA GMINY I MIASTA ŻUROMIN  
z dnia 10 maja 2024r.

**w sprawie upoważnienia Zastępcy Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin do prowadzenia spraw w imieniu Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin.**

Na podstawie art. 33 ust. 4, art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024r. poz. 609), art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572), art. 143 § 1 i § 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2023 r. poz. 2383 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

**upoważniam Panią Beatę Łebkowską Zastępcę Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin do:**

- wydawania w imieniu Burmistrza decyzji administracyjnych, postanowień, zaświadczeń, a także do poświadczania za zgodność odpisów dokumentów przedstawionych przez stronę na potrzeby prowadzonych postępowań z oryginałem w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej, z zakresu działania wydziałów Urzędu Gminy i Miasta Żuromin;
- wydawania w imieniu Burmistrza wszelkich wymaganych prawem zaświadczeń i poświadczeń urzędowych, sprawozdań statystycznych, korespondencji, pism z zakresu funkcjonowania Urzędu Gminy i Miasta Żuromin, oraz potwierdzania zgodności kserokopii z oryginałem;
- załatwianie w imieniu Burmistrza wszystkich spraw, do których mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa, w tym do wydawania decyzji, postanowień i zaświadczeń,
- wystawiania w imieniu Burmistrza tytułów wykonawczych,
- załatwiania w imieniu Burmistrza wszystkich spraw administracyjnych, do których zastosowania mają przepisy ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych tj. zatwierdzania dowodów księgowych do wypłaty dotyczących prowadzonych spraw oraz podpisywania dokumentów księgowych czeki, przelewy, faktury, w tym wydawania decyzji, postanowień i zaświadczeń;
- wykonywania w imieniu Burmistrza czynności zwierzchnika służbowego wobec pracowników Urzędu Gminy i Miasta Żuromin, w tym wydawania poleceń służbowych, kierowania na wyjazdy służbowe pracowników Urzędu Gminy i Miasta oraz kierowników jednostek organizacyjnych – upoważnienie nie obejmuje spraw związanych z nawiązaniem, rozwiązaniem lub zmianą stosunku pracy.

§ 2

Upoważnienie ważne jest do odwołania, nie dłużej niż przez czas pełnienia funkcji Zastępcy Burmistrza Gminy i Miasta.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kamil Prys  
Kamil Prys  
adwokat

**BURMISTRZ  
GMINY I MIASTA**  
*mgr Michał Bodenszac*

Sporządził: Emilia Waszczuk – kierownik Wydziału Organizacyjnego  
Zatwierdził: Maria Iwona Kortés – Sekretarz Gminy i Miasta Żuromin