

Zarządzenie nr 49/2024
Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin
Z dnia 23.04.2024

W sprawie powołania Komisji Likwidacyjnej środka trwałego – huštawki łańcuchowej podwójnej będącego w ewidencji Urzędu Gminy i Miasta w Żurominie na stanie sołectwa Olszewo

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 609 z późn. Zm.) oraz art. 10 i 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 120 z późn. Zm.) zarządzam, co następuje:

§1

Powołuję Komisję Likwidacyjną, zwaną dalej „komisją”, do przeprowadzenia likwidacji środka trwałego – huštawki łańcuchowej podwójnej, będącego w ewidencji Urzędu Gminy i Miasta w Żurominie na stanie sołectwa Olszewo.

1. Wojciech Gowin – przewodniczący komisji
2. Beata Małkowska – członek komisji
3. Emilia Dębska – członek komisji
4. Zbigniew Szymański – członek komisji

§2

1. Komisja ma obowiązek prowadzić postępowanie likwidacyjne środka trwałego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w trybie pracy określonym z załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia, oraz na zasadach określonych w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Wzór wniosku w sprawie likwidacji środków trwałych zawiera załącznik nr 3 niniejszego zarządzenia.
3. Wzór protokołu z likwidacji środków trwałych zawiera załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**BURMISTRZ
GMINY I MIASTA**
mgr Aneta Goliat


Kamil Prus
advokat

TRYB PRACY KOMISJI

§1

1. Komisja wykonuje powierzone jej zadania co najmniej w składzie trzyosobowym pod kierunkiem przewodniczącego komisji.
2. W celu sprawnego przeprowadzenia likwidacji komisja może korzystać z pomocy pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy i Miasta w Żurominie, wyznaczonych przez Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin, na wniosek przewodniczącego komisji.

§2

Do zadań przewodniczącego komisji należy:

- 1) Przyjmowanie wniosków w sprawie przeprowadzenia likwidacji środków trwałych będących w ewidencji Urzędu Gminy i Miasta w Żurominie,
- 2) Organizowanie prac komisji,
- 3) Nadzór nad prawidłowością prac komisji,
- 4) Wnioskowanie do Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin o wyznaczenie osób, o których mowa w §1 ust. 2,
- 5) Wnioskowanie do Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin w sprawie zmiany składu osobowego komisji lub jej uzupełnienia,
- 6) Sporządzenie i podpisanie protokołu końcowego z przebiegu likwidacji środka trwałego, zawierającego wszystkie istotne dla jej przebiegu informacje. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia.

§3

Do zadań członków komisji należy:

- 1) Analiza dostarczonych wniosków w sprawie przeprowadzenia likwidacji środków trwałych, będących w ewidencji Urzędu Gminy i Miasta w Żurominie.
- 2) Przygotowanie spisu zakwalifikowanych do likwidacji środków trwałych,
- 3) Ustalenie sposobu likwidacji środków trwałych,
- 4) Sporządzenie niezbędnych dokumentów związanych z likwidacją środków trwałych,
- 5) Podpisanie protokołu końcowego z przeprowadzonej likwidacji środków trwałych.

ZASADY LIKWIDACJI ŚRODKÓW TRWAŁYCH

§1

1. Likwidacji podlegają środki trwałe, które:
 - 1) Przestały być wykorzystywane do realizacji zadań Urzędu Gminy i Miasta w Żurominie,
 - 2) Nie nadają się do dalszego użytku za względu na zły stan techniczny,
 - 3) Maja wady lub uszkodzenia zagrażające bezpieczeństwu użytkowników albo najbliższego otoczenia,
 - 4) Całkowicie utraciły wartość użytkową,
 - 5) Są technicznie przestarzałe.
2. Likwidacja środka trwałego polega na jego zbyciu bądź fizycznej likwidacji.
3. Zbyciu mogą podlegać środki trwałe, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 5, o ile przedstawiają wartość użytkową.
4. Likwidacji fizycznej podlegają środki trwałe, o których mowa w ust. 1 pkt 2, 3 i 4 oraz, których nie zagospodarowano zgodnie z ust. 3.
5. Zgłoszenie zbycia lub likwidacji środka trwałego przysługuje powołanej w Urzędzie Gminy i Miasta w Żurominie komisji inwentaryzacyjnej oraz pracownikom Urzędu Gminy i Miasta w Żurominie.
6. W razie wątpliwości, komisja może zwrócić się do konserwatora środka trwałego bądź specjalisty w danym zakresie o opinię odnośnie sposobu likwidacji środka trwałego.
7. Przed likwidacją sprzętu komputerowego, aparatów telefonicznych oraz wszelkich urządzeń stanowiących nośniki informacji, należy usunąć z ich pamięci wszelkie dane w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie.
8. O likwidacji środka trwałego decyduje Burmistrz Gminy i Miasta Żuromin na wniosek komisji.

§2

Sposób likwidacji środków, o których mowa w §1 ust. 4 uzależniony jest od rodzaju środka trwałego oraz materiału, z którego jest wykonany, tj.:

- 1) Przedmioty drewniane, palne (nie wydzielające w procesie spalania toksycznych gazów) podlegają połamaniu, spalaniu lub przekazaniu firmie zajmującej się odbiorem odpadów z terenu Gminy i Miasta Żuromin),
- 2) Komputery i inny sprzęt elektroniczny (monitory ekranowe, telewizory itp.), jak również przedmioty toksyczne podlegają przekazaniu firmie specjalistycznej, zajmującej się odbiorem tego typu odpadów,
- 3) Wzór protokołu z likwidacji zawiera załącznik nr 4 do zarządzenia.
- 4) Na podstawie protokołu likwidacji Wydział Finansowy sporządza dokument LT (dokument likwidacji środka trwałego), który stanowi podstawę do wyksięgowania zlikwidowanego środka trwałego ze stanu Gminy i Miasta Żuromin.

.....
(Pieczęć jednostki)

**WNIOSEK W SPRAWIE LIKWIDACJI ŚRODKÓW TRWAŁYCH UŻYTKOWANYCH W
JEDNOSTCE:**

.....
(nazwa i adres jednostki)

| Lp. | Nazwa | Numer inwentarzowy | Cena jednostkowa | Ilość (szt.) | Wartość początkowa | Wartość umorzona |
|-----|-------|--------------------|------------------|--------------|--------------------|------------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

UZASADNIENIE WNIOSKU:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis osoby składającej wniosek)

- 1 egz. – przewodniczący komisji likwidacyjnej
- 1 egz. – osoba składająca wniosek

.....
(Pieczęć jednostki)

PROTOKÓŁ NR Z LIKWIDACJI ŚRODKÓW TRWAŁYCH

I. W związku ze złożonym w dniu Wnioskiem o likwidację, Komisja Likwidacyjna Urzędu Gminy i Miasta w Żurominie w składzie:

- 1) – przewodniczący komisji,
- 2) – członek komisji,
- 3) – członek komisji,
- 4) – członek komisji,

Przeprowadziła postępowanie likwidacyjne w obecności osoby składającej wniosek i stwierdziła, że składniki:

.....
.....
.....

uległy:.....
.....
.....
.....(zużyciu, zniszczeniu, uszkodzeniu nie nadającym się do naprawy, inne).

Proponowany sposób likwidacji:

.....
.....
.....

II. Wyżej wymienione składniki majątkowe uległy likwidacji przez:

.....
.....
.....

Podpisy:

..... – przewodniczący komisji,
..... – członek komisji,
..... – członek komisji,
..... – członek komisji,

Zatwierdzam

.....

(Burmistrz Gminy i Miasta Żuromin)