

Zarządzenie Nr 4/2024

Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin

z dnia 9 stycznia 2024 r.

w sprawie wprowadzenia procedury określającej zasady przeprowadzenia kontroli podmiotów posiadających zezwolenie na opróżnianie zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transport nieczystości ciekłych na terenie Gminy i Miasta Żuromin

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 31 i art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.), art. 9u w związku z art. 9 ust. 2 i ust. 1aa, art. 3 ust. 3 oraz 7 ust. 1 pkt 2 i art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2023 poz. 1469 ze zm.) oraz w związku z art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r. poz.2556 ze zm.) i art. 45, art. 47 ust. 3 i art 48 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. 2023, poz. 221 ze zm.) zarządza się co następuje:

§1

Ustala się procedurę kontroli podmiotów posiadających zezwolenie na opróżnianie zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych z terenu Gminy i Miasta Żuromin, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

Określa się wzór upoważnienia, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§3

Określa się wzór zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§4

Określa się wzór protokołu kontroli, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§5

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Infrastruktury, Budownictwa, Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska.

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ
GMINY I MIASTA**
mgr Aneta Goliat

Procedura kontroli realizacji obowiązków podmiotów posiadających zezwolenie w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych z terenu Gminy i Miasta Żuromin

I. Podmioty kontrolowane.

Kontroli podlegają podmioty posiadające zezwolenie w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych z terenu Gminy i Miasta Żuromin.

II. Zakres przedmiotowy kontroli.

Zakres przedmiotowy kontroli obejmuje przestrzeganie przez przedsiębiorcę warunków wykonywania działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych.

III. Organ uprawniony do kontroli.

Organem uprawnionym do kontroli jest Burmistrz Gminy i Miasta Żuromin.

IV. Osoby uprawnione do przeprowadzenia kontroli..

Burmistrz Gminy i Miasta Żuromin jako organ kontrolny zgodnie z art. 379 ustawy Prawo ochrony środowiska upoważnia do przeprowadzenia kontroli podległych pracowników Urzędu Gminy i Miasta Żuromin. Pracownicy przeprowadzają kontrolę na podstawie imiennych upoważnień udzielanych odrębnie dla każdej kontroli (wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia).

V. Czynności poprzedzające kontrolę.

1. Burmistrz zawiadamia podmiot, który zamierza kontrolować, o zamiarze wszczęcia kontroli zgodnie z art. 48 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (wzór zawiadomienia stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia).
2. Przedsiębiorca po otrzymaniu zawiadomienia o kontroli, obowiązany jest w terminie 2 dni powiadomić pisemnie lub telefonicznie ten organ o wielkości swojego przedsiębiorstwa (mikroprzedsiębiorstwo, małe przedsiębiorstwo, średnie przedsiębiorstwo, inne).
3. Wszczęcie kontroli jest możliwe nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż po upływie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.. Jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w ciągu 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia. Na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia (art. 48 ust. 4 ustawy Prawo przedsiębiorców).

VI. Kontrola.

1. Kontrola może być przeprowadzona w siedzibie przedsiębiorcy lub w siedzibie organu sprawującego nadzór (za zgodą kontrolowanego).
2. W przypadku kontroli w siedzibie przedsiębiorcy w terminie planowanej kontroli (termin kontroli może obejmować kilka dni), kontrolujący zgłaszają się w siedzibie kontrolowanego podmiotu.

3. Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli (na podstawie stosownego upoważnienia).
4. W siedzibie kontrolowanego dokonuje się wpisu w książce kontroli przedsiębiorcy, tj.: organ kontroli, oznaczenie upoważnienia do kontroli, daty podjęcia i zakończenia kontroli.
5. W przypadku kontroli w siedzibie organu, upoważnieni do kontroli pracownicy wskazują pisemnie bądź telefonicznie przedsiębiorcy dokumenty do kontroli oraz termin ich przedłożenia w siedzibie organu. Rzeczone dokumenty winny być przedłożone w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez podmiot kontrolowany.
6. Podczas kontroli sprawdzeniu podlega spełnienie wymagań określonych w Rozporządzeniu Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 16 lutego 2023 r. w sprawie szczegółowego sposobu określania wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych (Dz.U. z 2023 r. poz. 322) w zakresie:
 - 6.1) prawidłowości prowadzonej gospodarki ściekowej przez podmioty posiadające zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków oraz transport nieczystości ciekłych;
 - 6.2) kontrolę bazy transportowej i pojazdów, którymi wykonywana jest usługa wywozu nieczystości, w szczególności:
 - 6.2.1) posiadania bazy transportowej;
 - 6.2.2) wyposażenia bazy transportowej;
 - 6.2.3) posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie nieczystości ciekłych od właścicieli nieruchomości oraz jego odpowiedniego stanu technicznego;
 - 6.2.4) utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń;
 - 6.2.5) wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów;
 - 6.2.6) prawidłowego postępowania z odebranymi nieczystościami ciekłymi;
7. W przypadku utrudniania lub uniemożliwienia przeprowadzenia czynności kontrolnych, organ kontrolny podejmuje działania zmierzające do przeprowadzenia kontroli przy pomocy policji zgodnie z art. 9v ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. 2023, poz. 1469 ze zm.).

VII. Protokół kontroli.

1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół (w dwóch egzemplarzach), którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.
2. Protokół podpisują kontrolujący pracownicy oraz kontrolowany podmiot. Jeden egzemplarz protokołu otrzymuje kontrolowany.
3. Dokumentacja fotograficzna wykonana podczas kontroli stanowi załącznik do spisanego protokołu.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, informacje o tym zamieszcza się w protokole. W protokole odnotowuje się także uwagi i zastrzeżenia wraz z uzasadnieniem oraz zalecenia pokontrolne i wyznacza termin na powiadomienie Organu o wykonaniu zaleceń.

5. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu lub osobę upoważnioną, zgodnie z art. 380 ust. 3 Prawo ochrony środowiska, kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko na piśmie (termin 7 dni liczy się od daty zgłoszenia odmowy podpisania protokołu).

Upoważnienie Nr.....

Na podstawie art. 49 ust. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023, poz. 221 ze zm.), w związku z art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. 2023, poz. 1469 ze zm.) oraz art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. 2022, poz. 2556 ze zm.)

**Burmistrz Gminy i Miasta Żuromin
upoważnia**

Panią/Pana.....
pracownika Urzędu Gminy i Miasta Żuromin, do wykonywania w moim imieniu czynności kontrolnych przedsiębiorcy.....

(pełna nazwa jednostki, w której będą wykonywane czynności kontrolne)

Nr legitymacji służbowej:.....

w zakresie spełnienia wymagań wykonywania działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych z terenu Gminy i Miasta Żuromin

Termin rozpoczęcia kontroli:

Przewidywany termin zakończenia kontroli:

Niniejsze upoważnienie jest ważne jednorazowo, wyłącznie w celu kontroli danego przedsiębiorcy i nie może być przenoszone na inne osoby.

.....
(Pieczęć oraz podpis osoby wystawiającej upoważnienie)

ZAWIADOMIENIE o zamiarze wszczęcia kontroli

Na podstawie art. 48 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. 2023, poz. 221 ze zm.) oraz art. 379 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. 2022, poz. 2556 ze zm.) w związku z art. 9d, 9e i 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. 2023 poz. 1469 ze zm.), Burmistrz Gminy i Miasta Żuromin zawiadamia o zamiarze wszczęcia kontroli w:

1. Oznaczenie przedsiębiorcy:

.....
.....
.....

2. Przedmiot kontroli:

Spełnienie wymagań określonych w art. 9d i 9e ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. 2023 poz. 1469 ze zm.) oraz w Rozporządzeniu Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 16 lutego 2023 r. w sprawie szczegółowego sposobu określania wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych (Dz.U. z 2023 r. poz. 322).

3. Termin kontroli.

Kontrola zostanie przeprowadzona po upływie 7 dni od dnia otrzymania niniejszego zawiadomienia. Kontrolowany zobowiązany jest do okazania dokumentów, pojazdów, obiektów, udostępnienia danych oraz składania wyjaśnień mających związek z przedmiotem kontroli.

Zobowiązuje się podmiot kontrolowany do poinformowania tutaj. Organ w terminie 2 dni od dnia otrzymania niniejszego zawiadomienia o wielkości przedsiębiorstwa - mikroprzedsiębiorstwo, małe przedsiębiorstwo, średnie przedsiębiorstwo, inne (zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. 2023, poz. 221 ze zm.))

Jednocześnie informuję, że zgodnie z art. 49 ust. 10 i art. 50 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców, czynności kontrolne wykonuje się w obecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej, a w przypadku nieobecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej czynności kontrolne mogą być wszczęte po okazaniu legitymacji służbowej pracownikowi przedsiębiorcy lub osobie zatrudnionej u przedsiębiorcy w ramach innego stosunku prawnego, którzy mogą być uznani za osobę, o której mowa w art. 97 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. 2023, poz. 1610 ze zm.) lub w obecności powołanego świadka, którym powinien być funkcjonariusz publiczny nie będący jednak pracownikiem organu przeprowadzającego kontrolę.

PROTOKÓŁ KONTROLI

Kontrolę przeprowadzono w oparciu o przepisy art. 9d, art. 9e oraz art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. 2023, poz. 1469 ze zm.) w związku z art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r., poz. 2556 ze zm.).

1.	Numer sprawy	
2.	Nazwa i adres kontrolowanego podmiotu	
3.	NIP kontrolowanego podmiotu	
4.	Tematyka i zakres przeprowadzonej kontroli	
5.	Data rozpoczęcia kontroli	
6.	Data zakończenia kontroli	
7.	Osoby przeprowadzające kontrolę	1)..... 2).....
8.	Osoby reprezentujące kontrolowanego	1)..... 2).....

9. Dokonano wpisu w książce kontroli pod pozycją:.....

10. Ustalenia dokonane w trakcie kontroli:

.....
.....
.....

11. Zastrzeżenia i uwagi:

.....
.....
.....

12. Zalecenia pokontrolne:

.....
.....
.....

13. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Kontrolowanego i Kontrolującego.

14. Załączniki do protokołu stanowiące część składową protokołu:

.....
.....
.....
.....

Podpisy osób kontrolujących:

1.
2.

Podpisy osób kontrolowanych:

1.
2.