

Zarządzenie Nr ...../2024

Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin

z dnia ..... 2024 r.

**w sprawie powołania stałej Komisji Likwidacyjnej pozostałych środków trwałych  
będących w ewidencji Urzędu Gminy i Miasta w Żurominie**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 2120 z późn. zm.)

**Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin**

**zarządza, co następuje:**

### § 1

Powołuję stałą Komisję Likwidacyjną, zwaną dalej „komisją”, do przeprowadzenia likwidacji pozostałych środków trwałych zwanych dalej „środkami trwałymi”, będących w ewidencji Urzędu Gminy i Miasta w Żurominie, w następującym składzie:

1. Eliza Ostrowska – przewodniczący komisji,
2. Mariusz Bryska – członek komisji,
3. Alicja Ewa Gajewska – członek komisji,
4. Wojciech Gowin – członek komisji,

### § 2

1. Komisja ma obowiązek prowadzić postępowanie likwidacyjne środków trwałych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w trybie pracy określonym w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia oraz na zasadach określonych w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Wzór wniosku w sprawie likwidacji środków trwałych zawiera załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
3. Wzór protokołu z likwidacji środków trwałych zawiera załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

### § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**BURMISTRZ  
GMINY I MIASTA**

*mgr Aneta Gollat*

Kamil Prus

adwokat



## TRYB PRACY KOMISJI

### § 1

1. Komisja wykonuje powierzone jej zadania conajmniej w składzie trzyosobowym pod kierunkiem przewodniczącego komisji.
2. W celu sprawnego przeprowadzenia likwidacji komisja może korzystać z pomocy pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy i Miasta w Żurominie, wyznaczonych przez Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin, na wniosek przewodniczącego komisji.

### § 2

Do zadań przewodniczącego komisji należy:

- 1) przyjmowanie wniosków w sprawie przeprowadzenia likwidacji środków trwałych, będących w ewidencji Urzędu Gminy i Miasta w Żurominie,
- 2) organizowanie prac komisji,
- 3) nadzór nad prawidłowością prac komisji,
- 4) wnioskowanie do Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin o wyznaczenie osób, o których mowa w § 1 ust. 2,
- 5) wnioskowanie do Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin w sprawie zmiany składu osobowego komisji lub jej uzupełnienia,
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu końcowego z przebiegu likwidacji środków trwałych, zawierającego wszystkie istotne dla jej przebiegu informacje. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia.

### § 3

Do zadań członków komisji należy:

- 1) analiza dostarczonych wniosków w sprawie przeprowadzenia likwidacji środków trwałych, będących w ewidencji Urzędu Gminy i Miasta w Żurominie,
- 2) przygotowanie spisu zakwalifikowanych do likwidacji środków trwałych,
- 3) ustalenie sposobu likwidacji środków trwałych,
- 4) likwidacja środków trwałych,
- 5) sporządzenie niezbędnych dokumentów związanych z likwidacją środków trwałych,
- 6) podpisanie protokołu końcowego z przeprowadzonej likwidacji środków trwałych.

#### § 4

Etapy przeprowadzenia likwidacji środków trwałych:

- 1) zapoznanie się z rodzajem środków trwałych podlegających likwidacji i wpisanie ich do zestawienia zbiorczego z podziałem na:
  - a) środki trwałe posiadające wartość użytkową,
  - b) środki trwałe nie posiadające wartości użytkowej;
- 2) spis środków trwałych ze wskazaniem sposobu ich likwidacji,
- 3) zatwierdzenie przez Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin spisu środków trwałych oraz sposobu ich likwidacji,
- 4) likwidacja środków trwałych, zgodnie z załącznikiem nr 2 do zarządzenia,
- 5) zatwierdzenie protokołu z likwidacji przez Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin.

#### § 5

1. Środki trwałe posiadające wartość użytkową można zbyć na zasadach określonych w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Środki trwałe nie posiadające wartości użytkowej lub których nie zagospodarowano zgodnie z ust. 1, podlegają fizycznej likwidacji, na zasadach określonych w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

#### § 6

Protokół z likwidacji środków trwałych, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia, sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują:

- 1) Wydział Finansowy – 1 egz.,
- 2) przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej, w przypadku przeprowadzanej inwentaryzacji lub osoba występująca z wnioskiem o likwidację – 1 egz.,
- 3) przewodniczący komisji – 1 egz.

#### § 7

Po zakończeniu likwidacji przewodniczący komisji informuje Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin o jej przebiegu, przedstawiając do zatwierdzenia protokół końcowy z przebiegu likwidacji.

**BURMISTRZ  
GMINY I MIASTA**  
mgr Aneta Gollat



## ZASADY LIKWIDACJI ŚRODKÓW TRWAŁYCH

### § 1

1. Likwidacji podlegają środki trwałe, które:
  - 1) przestały być wykorzystywane do realizacji zadań Urzędu Gminy i Miasta w Żurominie,
  - 2) nie nadają się do dalszego użytku ze względu na zły stan techniczny,
  - 3) mają wady lub uszkodzenia zagrażające bezpieczeństwu użytkowników albo najbliższego otoczenia,
  - 4) całkowicie utraciły wartość użytkową,
  - 5) są technicznie przestarzałe.
2. Likwidacja środka trwałego polega na jego zbyciu bądź fizycznej likwidacji.
3. Zbyciu mogą podlegać środki trwałe, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 5, o ile przedstawiają wartość użytkową.
4. Likwidacji fizycznej podlegają środki trwałe, o których mowa w ust. 1 pkt 2, 3 i 4 oraz, których nie zagospodarowano zgodnie z ust.3.
5. Zgłoszenie zbycia lub likwidacji środka trwałego przysługuje powołanej w Urzędzie Gminy i Miasta w Żurominie komisji inwentaryzacyjnej oraz pracownikom Urzędu Gminy i Miasta w Żurominie.
6. W razie wątpliwości, komisja może zwrócić się do konserwatora środka trwałego bądź specjalisty w danym zakresie o opinię odnośnie sposobu likwidacji środka trwałego.
7. Przed likwidacją sprzętu komputerowego, aparatów telefonicznych oraz wszelkich urządzeń stanowiących nośniki informacji, należy usunąć z ich pamięci wszelkie dane w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie.
8. O likwidacji środka trwałego decyduje Burmistrz Gminy i Miasta Żuromin na wniosek komisji.

### § 2

Sposób likwidacji środków, o których mowa w § 1 ust. 4 uzależniony jest od rodzaju środka trwałego oraz materiału, z którego jest wykonany, tj.:

- 1) przedmioty drewniane, palne (nie wydzielające w procesie spalania toksycznych gazów) podlegają połamaniu, spaleniu lub przekazaniu firmie zajmującej się odbiorem odpadów z terenu Gminy i Miasta Żuromin,
- 2) komputery i inny sprzęt elektroniczny (monitory ekranowe, telewizory itp.), jak również przedmioty toksyczne podlegają przekazaniu firmie specjalistycznej, zajmującej się odbiorem tego typu odpadów,

- 3) przedmioty wykonane z metalu (żelazne i nieżelazne), po ich trwałym fizycznym odkształceniu, sprzedaje się w punkcie skupu złomu i metali kolorowych. Uzyskane w wyniku sprzedaży środki finansowe wpłaca się na podstawie dowodu księgowego uzyskanego z punktu skupu złomu na konto Urzędu Gminy i Miasta w Żurominie.

### § 3

1. Zbycie środka trwałego może nastąpić poprzez jego sprzedaż albo nieodpłatne przekazanie jednostce organizacyjnej lub innemu podmiotowi niebędącemu jednostką organizacyjną na zasadach określonych w § 4.
2. Sprzedaż środka trwałego może nastąpić w drodze przetargu lub, w przypadku określonym w § 5 ust. 1, bez przeprowadzenia przetargu.

### § 4

1. Nieodpłatnie środek trwały można przekazać tylko placówce oświatowej lub naukowej, instytucji kultury albo jednostce organizacyjnej ochrony zdrowia lub pomocy społecznej, organizacji pożytku publicznego, policji lub straży pożarnej, jeżeli środek może być przez te podmioty wykorzystany przy realizacji ich zadań statutowych.
2. Nieodpłatne przekazanie środka trwałego następuje za zgodą Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin, na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego lub dokumentu PT (protokół przekazania – przyjęcia środka trwałego), w którym podaje się w szczególności rodzaj, typ i ilość środka trwałego oraz jego wartość początkową i wartość umorzenia.

### § 5

1. Komisja likwidacyjna może sprzedawać środki trwałe bez przeprowadzenia przetargu, w przypadkach gdy:
  - 1) środki te mają cenę rynkową i wiadomo, że w drodze przetargu nie otrzyma się ceny wyższej,
  - 2) przedmiotem sprzedaży są składniki majątkowe, których wartość wynikająca z ewidencji księgowej (po uwzględnieniu skutków przeszacowania i zmniejszeniu o stopień umorzenia) nie przekracza kwoty określonej w przepisach wewnętrznych Urzędu Gminy i miasta w Żurominie w sprawie uznania składników majątkowych za środki trwałe,
  - 3) środki te nie zostały sprzedane w drodze przetargu po cenie wywoławczej.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt. Urząd Gminy i Miasta może sprzedawać środki trwałe po cenie najwyższej oferowanej.

### § 6

1. Likwidację środka trwałego przeprowadza komisja, w składzie trzyosobowym.
2. Z likwidacji środka trwałego komisja sporządza protokół, który w szczególności powinien zawierać: datę i miejsce sporządzenia, skład osobowy komisji likwidacyjnej, rodzaj, typ i ilość środka trwałego, uzasadnienie likwidacji, podpisy członków komisji.

3. Wzór protokołu z likwidacji zawiera załącznik nr 4 do zarządzenia.
4. Na podstawie protokołu likwidacji Wydział Finansowy sporządza dokument LT (dokument likwidacji środka trwałego), który stanowi podstawę do wyksięgowania zlikwidowanego środka trwałego ze stanu mienia Gminy i Miasta Żuromin.

**BURMISTRZ  
GMINY I MIASTA**

*mgr Aneta Goliat*





Załącznik nr 3  
do Zarządzenia Nr ...../2024  
Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin  
z dnia ..02... 2024 roku

.....  
(pieczęć jednostki)

....., dnia .....

**WNIOSEK W SPRAWIE LIKWIDACJI POZOSTAŁYCH ŚRODKÓW TRWAŁYCH UŻYTKOWANYCH  
JEDNOSTCE:**

.....(  
(nazwa i adres jednostki)

Lp.	Nazwa	Numer inwentarzowy	Cena jednostkowa	Ilość (szt.)	Wartość początkowa	Wartość umorzona

**UZASADNIENIE WNIOSKU:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(podpis osoby składającej wniosek)

1 egz. – Przewodniczący komisji likwidacyjnej

1 egz. – osoba składająca wniosek

\*niepotrzebne skreślić



.....  
(pieczęć jednostki)

....., dnia .....

**PROTOKÓŁ NR ..... Z LIKWIDACJI POZOSTAŁYCH ŚRODKÓW TRWAŁYCH**

I. W związku ze złożonym w dniu ..... wnioskiem o likwidację, Komisja Likwidacyjna Urzędu Gminy i Miasta w Żurominie w składzie:

- 1) ..... - przewodniczący komisji,
- 2) ..... - członek komisji,
- 3) ..... - członek komisji,

przeprowadziła postępowanie likwidacyjne w obecności osoby składającej wniosek i stwierdziła, że składniki:

.....  
.....  
.....  
.....

uległy: .....  
.....  
.....  
.....

(zużyciu, zniszczeniu, uszkodzeniu nie nadającym się do naprawy, inne).

Proponowany sposób likwidacji:

.....  
.....  
.....

II. Wyżej wymienione składniki majątkowe uległy likwidacji przez:

.....  
.....  
.....

Podpisy:

- ..... - przewodniczący
- ..... - członek komisji
- ..... - członek komisji

zatwierdzam

.....  
(Burmistrz Gminy i Miasta Żuromin)

