

ZARZĄDZENIE Nr/.....
BURMISTRZA GMINY I MIASTA ŻUROMIN
z dnia
27.9.2024
20 grudnia 2024 r.

w sprawie ustalenia wzoru umowy określającej warunki organizacyjno-finansowe programu działania Żuromińskiego Centrum Kultury w Żurominie

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024, poz. 1465 ze zm.) oraz art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 87) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ustalam wzór umowy określającej warunki organizacyjno-finansowe oraz program działania Żuromińskiego Centrum Kultury w Żurominie.
2. Wzór umowy, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
GMINY I MIASTA
Michał Bodenszac

Sporządził: Emilia Waszczuk – Kierownik Wydziału Organizacyjnego
Zatwierdził: Maria Iwona Kortes – Sekretarz Gminy i Miasta Żuromin

RADCA PRAWNY
Aleksandra Smolińska

UMOWA

W SPRAWIE WARUNKÓW ORGANIZACYJNO – FINANSOWYCH DZIAŁALNOŚCI ŻUROMIŃSKIEGO CENTRUM KULTURY W ŻUROMINIE

zawarta w dniu r. w Żurominie pomiędzy:

Gminą i Miastem Żuromin reprezentowanym przez

Michała Bodenzaca – Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin zwanym dalej „Organizatorem”,

a

..... – Dyrektorem Żuromińskiego Centrum Kultury w Żurominie zwanym dalej „Dyrektorem”

Na podstawie art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 87), zwanej dalej „ustawą”, w związku z planowanym powołaniem na stanowisko Dyrektora Żuromińskiego Centrum Kultury w Żurominie, wpisanego do rejestru prowadzonego przez Organizatora pod nr OKZSiSS 402.4.1999, zwanym dalej „ŻCK”. Strony Umowy zgodnie określają warunki organizacyjno – finansowe działalności ŻCK oraz program jej działania.

§ 1

Żuromińskiego Centrum Kultury prowadzi działalność kulturalną oraz wykonuje zadania w oparciu o Statut nadany uchwałą nr 132/XVII/12 Rady Miejskiej w Żurominie z dnia 29 marca 2012 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2012 r. poz. 3729 ze zm.) oraz przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

§ 2

1. Organizator zobowiązuje się do zapewnienia ŻCK środków finansowych niezbędnych do prowadzenia statutowej działalności oraz utrzymania obiektów, w których działalność jest prowadzona.
2. Organizator oświadcza, że podstawą finansową działania Żuromińskiego Centrum Kultury w Żurominie w zakresie realizacji zadań ŻCK są środki określone w budżecie Gminy i Miasta Żuromin;

§ 3

Żuromińskim Centrum Kultury w Żurominie zarządza Dyrektor, który odpowiada za całość spraw związanych z prawidłowym jego funkcjonowaniem, realizacją zadań oraz reprezentuje ŻCK na zewnątrz.

§ 4

Organizator sprawuje nadzór nad działalnością Żuromińskiego Centrum Kultury w Żurominie.

§ 5

1. Dyrektor zobowiązany jest do realizacji programu działania ŻCK.
2. Szczegółowe warunki organizacyjno – finansowe działalności ŻCK określono w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
3. Dyrektor przedstawił autorski program działania Żuromińskiego Centrum Kultury, stanowiący załącznik nr 2 do umowy.

§ 6

Umowa wchodzi w życie z dniem powołania na stanowisko Dyrektora Żuromińskiego Centrum Kultury, czyli od i obowiązuje przez cały okres zajmowania przez niego stanowiska.

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej i ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
4. Załączniki do umowy stanowią jej integralną treść.

Organizator

Dyrektor

Załącznik Nr 1

do umowy z dnia

**określający szczegółowe warunki organizacyjno – finansowe działalności Żuromińskiego
Centrum Kultury Żurominie**

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Żuromińskie Centrum Kultury posiada następujące źródła przychodów:

- 1) dotacja z budżetu gminy i miasta;
- 2) dodatkowo wypracowane środki własne, dobrowolne wpłaty, darowizny, zapisy osób prawnych i fizycznych;
- 3) opłat za usługi wg zasad ustalonych w regulaminie organizacyjnym.

§ 2

OBOWIĄZKI I PRAWA DYREKTORA

1. Dyrektor zobowiązany jest sprawować obowiązki wynikające z Umowy ze szczególną zawodową starannością i dokładnością, dążąc do realizowania przez ŻCK zaplanowanej działalności programowej, finansowej i inwestycyjnej.
2. Dyrektor kieruje ŻCK przy pomocy podległych mu pracowników, którzy są wobec niego odpowiedzialni za całość spraw objętych zakresem ich działania. W razie nieobecności Dyrektora lub czasowej niemożności wykonywania przez niego obowiązków, działalnością ŻCK kieruje i reprezentuje ją na zewnątrz wskazany przez Dyrektora pracownik, w granicach udzielonego mu upoważnienia.
3. Dyrektor określa podział zadań pomiędzy dyrektora i pozostałych pracowników w regulaminie organizacyjnym ŻCK.
4. Dyrektor zawiera umowy o pracę oraz wykonuje inne czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników ŻCK.

§ 3

1. Dyrektor zobowiązuje się do przedstawienia szczegółowych i zaktualizowanych rocznych planów działania ŻCK opartych na programach autorskich.
2. Plany roczne powinny być zgodne z programem autorskim oraz planem finansowym na dany rok.
3. Plany roczne powinny być składane do Organizatora w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy.
4. Organizator ma prawo do zgłaszania uwag do planów, przy czym uwagi nie mogą naruszać programu autorskiego.
5. W trakcie roku Dyrektor ma prawo, z uwzględnieniem przyczyn i po zasięgnięciu opinii Organizatora, dokonać zmian w rocznym planie działalności ŻCK.

6. Dyrektor odpowiada za prowadzenie gospodarki finansowej ŻCK zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych.
7. Podstawą gospodarki finansowej ŻCK jest plan finansowy ustalany przez Dyrektora zgodnie z przepisami ustawy, o której mowa w pkt. 6
8. Dyrektor składa sprawozdania z realizacji planów, do których jest zobowiązany na podstawie przepisów wymienionych w pkt 6 wynikających z realizacji niniejszej umowy oraz uregulowań prawnych Organizatora.

§ 4

Dyrektor zobowiązuje się do podejmowania działań w celu pozyskania dodatkowych środków na działalność z innych źródeł niż budżet Organizatora.

§ 5

Strony zgodnie postanawiają, iż realizacja programu autorskiego i planów rocznych działalności ŻCK jest uzależniona od zachowania poziomu dotacji.

§ 6

Dyrektor przekazuje Organizatorowi:

- 1) Niezwłocznie po zakończeniu kontroli zewnętrznych w ŻCK kopie wyników z tych kontroli (protokołów, sprawozdań pokontrolnych, informacji z kontroli itp.)
- 2) Przygotowuje dodatkowe informacje na każde żądanie.

§ 7

1. Dyrektor zobowiązuje się do nie wykorzystywania informacji poufnych, uzyskanych w trakcie trwania swojej funkcji, w inny sposób niż w celu należytego wykonywania obowiązków oraz do nie przekazywania tych informacji żadnym osobom, z wyjątkiem:
 - 1) osób, z którymi współdziałanie w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa i niniejszej umowy jest konieczne lub
 - 2) przypadków, gdy wymaga tego przepis prawa.
2. Dyrektor ma obowiązek zachowania poufności przez okres sprawowania kadencji oraz przez 6 miesięcy po upływie okresu obowiązywania niniejszej umowy.
3. Przez informację poufną, o której mowa w ust. 1, należy rozumieć informacje handlowe, techniczne, organizacyjne, programowe oraz inne uzyskane w związku z pełnieniem funkcji Dyrektora.

.....
podpis Organizatora

.....
podpis Dyrektora