

ZARZĄDZENIE NR 273/2024
BURMISTRZA GMINY I MIASTA ŻUROMIN
z dnia 17 grudnia 2024 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy i Miasta w Żurominie

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 poz.1465 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

W zarządzeniu Nr 128/2024 Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin z dnia 26 lipca 2024 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy i Miasta w Żurominie, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) W § 27 dodaje się ust.22 w brzmieniu:
 - 22) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem zezwoleń na zajęcie pasa drogowego;
- 2) W § 27 dodaje się ust.23 w brzmieniu:
 - 23) wydawanie zaświadczeń o dostępie do drogi publicznej ;
- 3) Załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy i Miasta Żuromin „Struktura Organizacyjna Urzędu Gminy i Miasta Żuromin” otrzymuje brzmienie załącznika do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy i Miasta Żuromin.

§3.


Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

RADCA PRAWNY
Aleksandra Smolińska

**BURMISTRZ
GMINY I MIASTA**
Michał Bodenszac

STRUKTURA ORGANIZACYJNA URZĘDU GMINY I MIASTA W ŻUROMINIE		
1	Kierownictwo Urzędu	
	1) Burmistrz Gminy i Miasta Żuromin	
	2) Zastępca Burmistrza Gminy i Miasta	
	3) Skarbnik Gminy i Miasta	
	4) Sekretarz Gminy i Miasta	
2	Komórki Organizacyjne Urzędu:	
1)	WYDZIAŁ FINANSOWY	- 9 ETATÓW
	a) stanowisko ds. księgowości	- 4 etaty
	b) stanowisko ds. wymiaru podatku	- 1 etat
	c) stanowisko ds. księgowości podatkowej	- 1 etat
	d) stanowisko ds. działalności gospodarczej i podatku od środków transportowych	- 1 etat
	e) stanowisko ds. księgowości i obsługi kasy	- 1 etat
	f) pomoc administracyjna	- 1 etat
2)	WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY	- 11 i 1/2 ETATU
	a) kierownik wydziału organizacyjnego	- 1 etat
	b) stanowisko ds. płac	- 1 etat
	c) Stanowisko ds. obsługi rady i komisji	- 1 etat
	d) stanowisko ds. kancelarii(sekretarka)	- 2 etaty
	e) informatyk	- 1 i 1/2 etatu
	f) sprzątaczkę	- 2 etaty
	g) pomoc administracyjna	- 1 etat
	h) goniec	- 1 etat
	i) stanowisko ds. archiwum	- 1 etat
3)	WYDZIAŁ NIERUCHOMOŚCI I PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO	- 4 ETATY
	a) kierownik wydziału	- 1 etat
	b) stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami	- 1 etat
	c) stanowisko ds. planowania przestrzennego	- 1 etat
	d) pomoc administracyjna	- 1 etat
4)	WYDZIAŁ INWESTYCJI I REMONTÓW	- 14 ETATÓW
	a) kierownik wydziału	- 1 etat
	b) stanowisko ds. budownictwa	- 2 etaty
	c) stanowisko ds. realizacji inwestycji	- 1 etat
	d) stanowisko ds. inwestycji i remontów	- 1 etat

	Zespół remontowo - budowlany	
a)	Stanowisko obsługi (konserwator, robotnik, starszy robotnik)	- 6 etatów
b)	Kierowca (kierowca ciągnika)	- 3 etaty
5)	WYDZIAŁ KOMUNALNY I ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH	- 3 ETATY
a)	kierownik wydziału	- 1 etat
b)	stanowisko ds. gospodarki komunalnej	- 1 etat
c)	stanowisko ds. gospodarki komunalnej i mieszkaniowej	- 1 etat
6)	WYDZIAŁ SPRAW OBYWATELSKICH I URZĄD STANU CYWILNEGO	- 2 i 1/4 ETATU
a)	kierownik USC i wydziału	- 1/4 etatu
b)	zastępca kierownika USC	- 1 i 1/12 etatu
c)	stanowisko ds. ewidencji ludności spraw wojskowych i dowodów osobistych	- 11/12 etatu
7)	WYDZIAŁ OŚWIATY, SPORTU I ZDROWIA	- 6 ETATÓW
a)	kierownik wydziału	- 1 etat
b)	stanowisko ds. administracji i gospodarki oświatowej	- 1 etat
c)	stanowisko ds. szkolnictwa i oświaty	- 1 etat
d)	stanowisko ds. społecznych	- 1 etat
e)	stanowisko ds. sportu	- 1 etat
f)	pomoc administracyjna	- 1 etat
8)	STRAŻ MIEJSKA	- 3 ETATY
a)	komendant	- 1 etat
b)	strażnik	- 2 etaty
9)	SAMODZIELNE STANOWISKA W URZĘDZIE:	- 1 ETAT
a)	stanowisko ds. obronnych, obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i BHP	- 1 etat

**BURMISTRZ
 GMINY I MIASTA**

Michał Rodenzac