

ZARZĄDZENIE NR 238/2024
BURMISTRZA GMINY I MIASTA ŻUROMIN
z dnia 6 listopada 2024 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu wyłonienia kandydata na stanowisko Dyrektora Żuromińskiego Centrum Kultury w Żurominie oraz określenia regulaminu i harmonogramu pracy komisji.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 ze zm.), art. 16 ust.1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 87 oraz w związku z Zarządzeniem Nr 217/2024 Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin z dnia 10 października 2024 r. w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Żuromińskiego Centrum Kultury w Żurominie zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję konkursową do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Żuromińskiego Centrum Kultury w Żurominie w składzie:

- 1) Beata Łebkowska – Zastępca Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin
- 2) Maria Iwona Kortes – Sekretarz Gminy i Miasta Żuromin,
- 3) Grażyna Sikut – Skarbnik Gminy i Miasta Żuromin,
- 4) Bożena Fijałkowska – Kierownik Wydziału Oświaty, Sportu i Zdrowia,
- 5) Emilia Waszczuk – Kierownik Wydziału Organizacyjnego.

§ 2

Na funkcję przewodniczącego komisji konkursowej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Żuromińskiego Centrum Kultury w Żurominie wyznacza się Panią Beatę Łebkowską.

§ 3

Szczegółowy regulamin pracy komisji konkursowej określa załącznik nr 1, natomiast harmonogram pracy komisji określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Konkursowej.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ
GMINY I MIASTA**

Michał Bodenszac

Sporządził: Emilia Waszczuk – Kierownik Wydziału Organizacyjnego
Zatwierdził: Maria Iwona Kortes – Sekretarz Gminy i Miasta Żuromin

Regulamin pracy komisji konkursowej w celu wyłonienia kandydata na stanowisko Dyrektora Żuromińskiego Centrum Kultury w Żurominie

1. Postępowanie konkursowe prowadzi Komisja w składzie ustalonym w zarządzeniu.
2. Komisja może prowadzić prace, jeżeli w jej posiedzeniu uczestniczy, co najmniej 2/3 członków Komisji.
3. Członkiem Komisji nie może być osoba przystępująca do konkursu albo będąca małżonkiem takiej osoby lub jej krewny albo powinowaty lub pozostająca wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do jej obiektywizmu i bezstronności.
4. Do zadań Komisji należy:
 - 1) Określenie kryteriów oceny przydatności kandydata.
 - 2) Przeprowadzenie postępowania konkursowego, w tym ustalenie spełnienia warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie i przeprowadzenie rozmów z kandydatami.
 - 3) Sporządzenie protokołów z posiedzeń.
 - 4) Przekazanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją Burmistrzowi Gminy i Miasta Żuromin.
5. Konkurs odbywa się w dwóch etapach:
 - etap I – analiza spełnienia przez kandydatów wymogów formalnych,
 - etap II – prezentacja programu w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Żuromińskiego Centrum Kultury w Żurominie,
6. W etapie I przebiegającym bez udziału kandydatów:
 - 1) Określa się kryteria oceny przydatności kandydata na stanowisko dyrektora.
 - 2) Komisja otwiera zamknięte koperty ze złożonymi ofertami i na podstawie dokumentów dokonuje oceny formalnej obejmującej sprawdzenie, czy oferty zostały złożone w terminie i zawierają wszystkie wymagane dokumenty oraz czy z dokumentów tych wynika, że kandydat spełnia wymagania wskazane w ogłoszeniu o konkursie.
 - 3) Jeżeli oferta spełnia kryteria formalne, kandydat zostaje dopuszczony do drugiego etapu konkursu.
 - 4) Oferty złożone po terminie, nie zawierające wszystkich dokumentów oraz oferty, z których wynika, że kandydat nie spełnia wymagań kwalifikacyjnych, podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie zostają dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego.
 - 5) Członkowie Komisji decydują w głosowaniu jawnym o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydata do drugiego etapu konkursu. Rozstrzygnięcie następuje zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego Komisji.
 - 6) Postępowanie konkursowe przeprowadza się także w przypadku zgłoszenia się jednego kandydata.
 - 7) Przewodniczący Komisji informuje kandydatów o dopuszczeniu albo nie dopuszczeniu do dalszego postępowania konkursowego.
7. W II etapie dopuszczeni kandydaci, przedstawiają kolejno program w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Żuromińskiego Centrum Kultury w Żurominie oraz:

- 1) Komisja przeprowadza indywidualne rozmowy, zadaje pytania w zakresie funkcjonowania i organizacji Żuromińskiego Centrum Kultury w Żurominie.
- 2) Prawo zadawania pytań przysługuje wszystkim członkom Komisji.
- 3) Po zakończeniu rozmów kwalifikacyjnych Komisja w drodze uchwały w głosowaniu jawnym wyłoni kandydata. Każdy z członków komisji dysponuje 1 głosem.
- 4) Za wyłonionego uznaje się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
- 5) W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów tej samej liczby głosów - Komisja w dalszym głosowaniu jawnym spośród tych kandydatów wyłoni kandydata na stanowisko Dyrektora.
- 6) W przypadku ponownego uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów tej samej liczby głosów o wyborze kandydata na stanowisko Dyrektora Żuromińskiego Centrum Kultury w Żurominie decyduje Burmistrz.
8. Z prac Komisji i przebiegu głosowania sporządza się protokół, który bezpośrednio po zakończeniu pracy podpisują wszyscy jej członkowie obecni na posiedzeniu.
9. O wyniku konkursu informuje kandydatów przewodniczący komisji konkursowej.
10. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje komisja w głosowaniu jawnym.
11. Przewodniczący komisji niezwłocznie po zakończeniu konkursu przekazuje protokół wraz z dokumentacją Burmistrzowi Gminy i Miasta Żuromin.
12. Komisja konkursowa rozwiązuje się po rozstrzygnięciu konkursu.

Załącznik Nr 2 do
Zarządzenia Nr 238/2024
Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin
z dnia 6 listopada 2024 r.

Harmonogram pracy komisji konkursowej

1. Przeprowadzenie konkursu przez komisję następuje w trakcie, co najmniej dwóch posiedzeń komisji z tym, że posiedzenie komisji, na którym są przeprowadzane rozmowy z uczestnikami konkursu, może się odbyć nie wcześniej niż po upływie 7 dni od dnia posiedzenia komisji, na którym nastąpiło ustalenie spełnienia warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie przez uczestników konkursu lub stwierdzenie uchybień lub braków w złożonych ofertach.
2. Pierwsze posiedzenie komisji, będące I etapem postępowania, ustala się na dzień **6 listopada 2024 r.**
3. Postępowanie konkursowe powinno zostać zakończone **do 20 listopada 2024 r.**