

**Zarządzenie Nr 214/2024  
Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin  
z dnia 8 października 2024r.**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu Centrum Organizacji Pozarządowych**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 oraz art. 30 ust.1 i ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024r. poz. 609 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

**§ 1**

Wprowadza się Regulamin Centrum Organizacji Pozarządowych stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Oświaty Sportu i Zdrowia.

**§ 3**

Traci moc zarządzenie Nr 4/2016 Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin z dnia 8 stycznia 2016 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu Centrum Organizacji Pozarządowych z późniejszymi zmianami.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ  
GMINY I MIASTA**  
  
*Michał Bodenszac*



Załącznik do Zarządzenia Nr 214/2024  
Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin  
z dnia 8 października 2024r.

## **REGULAMIN CENTRUM ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH**

**Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania z Centrum Organizacji Pozarządowych, które prowadzone jest przez Urząd Gminy i Miasta w Żurominie.**

1. Ze wsparcia Centrum Organizacji Pozarządowych, zwanego dalej Centrum mogą korzystać organizacje pozarządowe działające lub zamierzające działać na obszarze i na rzecz mieszkańców Gminy i Miasta Żuromin, osoby lub grupy nieformalne, inicjatywne planujące założyć organizację pozarządową, fundację, stowarzyszenie mające działać we wskazanym wyżej zakresie z wyłączeniem działań komercyjnych.

2. Wspieranie i pomoc w działaniach Centrum Organizacji Pozarządowych realizuje poprzez nieodpłatne:

1) Udostępnianie zaplecza infrastrukturalnego Centrum Organizacji Pozarządowych, tj.:

a) pomieszczenia – lokalu przy ulicy Warszawskiej 2 w Żurominie w celu prowadzenia działalności statutowej oraz odbywania spotkań;

b) udostępnianie miejsca na tablicy informacyjnej Centrum Organizacji Pozarządowych, w celu promocji działań organizacji pozarządowych;

2) Organizowanie szkoleń i warsztatów tematycznych;

3) Promowanie organizacji pozarządowych i wolontariatu;

4) Prowadzenie działań integrujących organizacje pozarządowe;

5) Prowadzenie innych działań w ramach współpracy Gminy i Miasta Żuromin z organizacjami pozarządowymi;

3. Centrum Organizacji Pozarządowych prowadzone jest w ramach Urzędu Gminy i Miasta Żuromin, Plac Józefa Piłsudskiego 3, 09-300 Żuromin, Wydziału Oświaty Sportu i Zdrowia, (WOSZ), pokój nr. 5, tel. 23 6572 480, w. 39, 44, e-mail: [oswiata@zuromin.info](mailto:oswiata@zuromin.info).

4. Zaplecze infrastrukturalne Centrum Organizacji Pozarządowych udostępniane jest dla poszczególnych Użytkowników od poniedziałku do piątku w godzinach: 7:30 – 15:30, po wcześniejszym podpisaniu umowy użyczenia. W indywidualnych przypadkach możliwe jest

udostępnienie pomieszczeń po godzinie 15:30 i w dni wolne od pracy, tj. soboty, niedziele i święta – po wcześniejszym uzgodnieniu z pracownikiem Urzędu Gminy i Miasta Żuromin.

5. Użytkownicy ubiegający się o udostępnienie zaplecza infrastrukturalnego Centrum Organizacji Pozarządowych, zobowiązani są do:

1) złożenia pisemnego zapotrzebowania na korzystanie z zaplecza infrastrukturalnego Centrum Organizacji Pozarządowych w określonym terminie (przynajmniej tydzień przed użytkowaniem), poprzez złożenie Wniosku o udostępnienie zaplecza infrastrukturalnego Centrum Organizacji Pozarządowych stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu oraz podpisania Umowy użyczenia wzór stanowi załącznik Nr 2 do regulaminu.

2) pobrania kluczy do lokalu w Wydziale Oświaty, Sportu i Zdrowia, pokój nr. 5.

Użytkownik, który pobiera klucze po godzinie 15:30, w soboty, niedziele lub święta zwraca klucze w następnym dniu roboczym.

3) przestrzegania niniejszego Regulaminu.

6. Zatwierdzone terminy korzystania z pomieszczeń umieszczone są w harmonogramie, dostępnym na tablicy informacyjnej Wydziału Oświaty, Sportu i Zdrowia.

7. Udostępnionego sprzętu oraz pomieszczenia używać można tylko do realizacji zadań związanych z działalnością statutową organizacji pozarządowych.

8. Za udostępniany do użytku sprzęt odpowiadają osoby korzystające z niego.

Przejęcie materialnej odpowiedzialności dokumentowane jest podpisaniem umowy użyczenia, o której mowa w pkt 5 ust. 1.

9. Wykorzystanie zasobów Centrum Organizacji Pozarządowych niezgodnie z przeznaczeniem, łamanie postanowień Regulaminu, podejmowanie działań sprzecznych z obowiązującym prawem, zasadami współżycia społecznego, upoważnia do ograniczenia lub odmowy dalszego korzystania w zakresie współpracy z organizacją pozarządową (w tym odmowy świadczenia konkretnej pomocy).

10. Użytkownicy korzystający z Centrum Organizacji Pozarządowych zobowiązani są do użytkowania udostępnianego lokalu i sprzętu w sposób nie powodujący uszkodzeń i zniszczeń mienia.

11. Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody powstałe w okresie udostępnienia pomieszczenia (odpowiedzialność materialną za sprzęt i lokal).

12. Centrum nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy oraz przedmioty wartościowe pozostawione przez Użytkownika w ramach korzystania z Centrum.

13. Użytkownicy zobowiązani są do przestrzegania przepisów porządkowych, właściwych dla pomieszczeń użyteczności publicznej – w szczególności ogólnej instrukcji BHP i PPOŻ.

14. Użytkownicy rezygnując z korzystania z zaplecza infrastrukturalnego Centrum Organizacji Pozarządowych, mają obowiązek poinformowania o tym telefonicznie, mailowo lub osobiście pracownika Urzędu najpóźniej dwa dni przed zarezerwowanym dla siebie terminem.

15. W lokalu Centrum Organizacji Pozarządowych obowiązuje zakaz palenia tytoniu, e-papierosów, spożywania napojów alkoholowych środków odurzających i podobnych.
16. Zabrania się wstępu osobom po spożyciu alkoholu i pod wpływem narkotyków.
17. Niniejszy Regulamin zostaje ogłoszony na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy i Miasta Żuromin, na tablicy ogłoszeń Wydziału Oświaty Sportu i Zdrowia oraz w siedzibie Centrum Organizacji Pozarządowych przy ulicy Warszawskiej 2.

MM



Załącznik 1  
do Regulaminu Centrum Organizacji Pozarządowych

**WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE  
ZAPLECZA INFRASTRUKTURALNEGO**

**W CENTRUM ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH**

Imię i nazwisko: .....

Nazwa organizacji: .....

Data użytkowania: .....

Godziny użytkowania: .....

Użytkowana infrastruktura:

pomieszczenie ul. Warszawska 2

.....  
Oświadczam, że zapoznałem/-am się z Regulaminem korzystania z infrastruktury Centrum Organizacji  
Pozarządowych i zobowiązuję się do przestrzegania jego zapisów. Jednocześnie zapoznałem/am się z treścią  
klauzuli informacyjnej, dotyczącej przetwarzania danych osobowych, a w tym z treścią przysługujących mi praw,  
stanowiącej załącznik do Regulaminu.

---

Data i czytelny podpis

## UMOWA UŻYCZENIA

zawarta w dniu 26 września 2024 r. w Żurominie pomiędzy **Gminą i Miastem Żuromin - Urzędem Gminy i Miasta Plac Józefa Piłsudskiego 3, 09-300 Żuromin**, NIP: 511-02-70-269, REGON: 130377936, zwaną w dalszej części umowy „*Użyczającym*”, reprezentowaną przez: **Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin - Michała Bodenszaca**,

a  
**Stowarzyszeniem .....**, z siedzibą w ....., ul. ...., **09-300 Żuromin**, reprezentowanym przez ....., zwanym w dalszej części umowy „*Biorącym w użyczenie*”.

### § 1 Przedmiot umowy

*Użyczający* jako właściciel budynku położonego przy ul. Warszawskiej 2 - *użycza* *Biorącemu w użyczenie* lokale należące do Centrum Organizacji Pozarządowych o łącznej pow. 33,39 m<sup>2</sup> w celu ..... w dniach ..... 2024 r.

### § 2 Podstawowe prawa i obowiązki stron niniejszej umowy

1. *Biorący w użyczenie* zna stan rzeczy i zrzeka się jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu wobec *Użyczającego*.
2. Wszelkie koszty z tytułu korzystania z przedmiotowego lokalu poniesie *Biorący w użyczenie*.
3. *Biorący w użyczenie* zobowiązany jest utrzymywać nieruchomość w należyтым stanie estetycznym.
4. *Biorący w użyczenie* zobowiązuje się zwrócić obiekt i wyposażenie będące przedmiotem korzystania w stanie nie pogorszonym, przestrzegając przepisów: bhp, ppoż., sanitarne.
5. *Biorący w użyczenie* ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody powstałe w okresie udostępnienia pomieszczenia (odpowiedzialność materialną za sprzęt i lokal).

### § 3 Postanowienia końcowe

1. Umowę niniejszą zawarto w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

.....  
*Użyczający*

.....  
*Biorący w użyczenie*