

ZARZĄDZENIE NR 196/2024
BURMISTRZA GMINY I MIASTA ŻUROMIN
Z DNIA 20 WRZEŚNIA 2024 R.

w sprawie powołania komisji do oceny ofert złożonych w trybie zapytania ofertowego na zadanie pn. „Ułożenie płytek podłogowych w budynku świetlicy wiejskiej w Chamsku”.

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 t.j.) zarządza się, co następuje:

Powołać komisję do oceny ofert złożonych w trybie zapytania ofertowego na zadanie pn. „Ułożenie płytek podłogowych w budynku świetlicy wiejskiej w Chamsku”, w składzie:

- Aleksandra Wnuk - Przewodniczący Komisji
- Emilia Dębska – członek
- Hubert Jesień – członek
- Karolina Huba - członek

1. 1. Termin zapytania ofertowego ustalony został na dzień
 - termin składania ofert - **30.09.2024 roku do godziny 10⁰⁰**
 - termin otwarcia ofert – **30.09.2024 r. godzina 10³⁰**
2. Z zapytania ofertowego Komisja sporządzi protokół i przedstawi Burmistrzowi Gminy i Miasta Żuromin do akceptacji.
2. Regulamin komisji określa załącznik do zarządzenia.
3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**BURMISTRZ
GMINY I MIASTA**
Michał Bodenszac

REGULAMIN KOMISJI

1. Komisja jest zespołem pomocniczym kierownika zamawiającego, powoływanym do oceny ofert, oraz do dokonywania innych, powierzonych przez kierownika zamawiającego czynności w postępowaniu lub związanych z przygotowaniem postępowania.
2. Komisja w szczególności przedstawia kierownikowi zamawiającego wyniki oceny ofert oraz propozycję wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Komisja rozpoczyna działalność z dniem jej powołania.
4. Komisja kończy działalność z chwilą wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania.
5. Skład komisji liczy co najmniej trzech członków.
6. Członkowie komisji wykonują powierzone im czynności w sposób bezstronny, rzetelny i obiektywny, kierując się wyłącznie przepisami prawa oraz swoją wiedzą i doświadczeniem.
7. Członkowie komisji zobowiązani są do ochrony tajemnicy chronionej na podstawie odrębnych przepisów oraz do przestrzegania szczegółowych wymagań i zasad dotyczących ochrony informacji niejawnych określonych w odrębnych przepisach.
8. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji.
9. Członkowie komisji składają oświadczenie o zachowaniu poufności, bezstronności, rzetelności i obiektywizmu w pracach komisji — Załącznik do Regulaminu.
10. Komisja pracuje kolegalnie.
11. Miejsce i termin posiedzenia Komisji wyznacza Przewodniczący.
12. Komisja przyjmuje rozstrzygnięcia w obecności co najmniej połowy jej członków, jednakże nie mniej niż 2 osoby w drodze głosowania lub na podstawie sumy albo średniej arytmetycznej indywidualnych ocen.
13. W przypadku obecności mniejszej liczby osób niż określono w ust. 12 przewodniczący komisji odracza posiedzenie i wyznacza nowy termin.
14. Członek komisji niezgadający się z przyjętym rozstrzygnięciem komisji obowiązany jest do przedstawienia pisemnego uzasadnienia swojego stanowiska (zdanie odrębne), które dołącza się do dokumentacji prowadzonego postępowania.
15. Jeżeli w trakcie głosowania decyzja nie może być podjęta ze względu na równą liczbę głosów, rozstrzyga głos Przewodniczącego.