

Zarządzenie nr 148/2024
Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin
z dnia 13.08.2024 r.

**W sprawie powołania Komisji Likwidacyjnej środków trwałych –będących w ewidencji
Urzędu Gminy i Miasta w Żurominie**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 609 z późn. zm.) oraz art. 10 i 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 120 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§1

W celu przeprowadzenia likwidacji składników majątku ruchomego znajdującego się na terenie placów zabaw położonych w Żurominie oraz sołectw w obrębie Gminy i Miasta Żuromin, będącego własnością Urzędu Gminy i Miasta w Żurominie, powołuję komisję likwidacyjną, w skład której wchodzić będą następujący pracownicy Urzędu Gminy i Miasta w Żurominie:

1. Aleksandra Wnuk – przewodnicząca komisji
2. Emilia Dębska – członek komisji
3. Beata Małkowska – członek komisji
4. Zbigniew Szymański – członek komisji

§2

1. Komisja likwidacyjna dokonuje oceny przydatności składników majątku ruchomego.
2. Komisja przedstawia propozycje dotyczące dalszego użytkowania albo zakwalifikowania tych składników do kategorii majątku zużytego lub zbędnego oraz sposób zagospodarowania tych składników w sposób określony w §3.
3. Komisja sporządza protokół z przeprowadzonej oceny składników majątku ruchomego, załączając wykaz zużytych i zbędnych składników majątku ruchomego, z propozycją sposobu zagospodarowania tych składników.

§3

1. Zbędne lub zużyte składniki majątku ruchomego powierzonego jednostce mogą być przedmiotem sprzedaży, oddania w najem lub dzierżawę, nieodpłatnego przekazania innej jednostce oraz darowizny.
2. Zużyte składniki majątku ruchomego, nie zagospodarowane w sposób, o którym mowa w ust. 1 mogą być zlikwidowane.
3. Przy gospodarowaniu zbędnymi składnikami majątku ruchomego uwzględnia się w pierwszej kolejności potrzeby innych jednostek gminy Żuromin.
4. Do oddania do odpłatnego korzystania na podstawie umowy najmu lub dzierżawy zbędnych lub zużytych składników majątku ruchomego stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące sprzedaży składników majątku ruchomego.

§4

1. Komisja likwidacyjna dokonuje kasacji wyposażenia, sprzętu mebli oraz środków trwałych będących na stanie Urzędu Miejskiego w Żurominie i wpisanych do ewidencji ilościowo-wartościowej.
2. Komisja przystępuje do pracy na podstawie złożonych wniosków przez osoby odpowiedzialne za poszczególne składniki majątku ruchomego.
3. Wnioski składa się do przewodniczącego komisji likwidacyjnej. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 powinien zawierać:
 - 1) dane dotyczące przedmiotu przeznaczanego do kasacji,
 - 2) numer inwentarzowy przedmiotu,
 - 3) krótki opis przedmiotu przewidzianego do kasacji (stwierdzone wady, uszkodzenia),
 - 4) imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za prowadzoną ewidencję.
5. Komisja likwidacyjna sporządza ze swoich czynności protokół kasacji, podejmuje decyzję o sposobie technicznego dokonania likwidacji skasowanego przedmiotu,
6. W przypadku trudności w ocenie stanu technicznego przedmiotu przeznaczanego do kasacji komisja ma prawo złożyć wniosek do Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin o zlecenie wykonania ekspertyzy technicznej.
7. Przewodniczący komisji po sporządzeniu protokołu przedkłada go Burmistrzowi Gminy i Miasta Żuromin do zatwierdzenia. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.
8. Przewodniczący komisji likwidacyjnej, w ciągu 7 dni od dnia zatwierdzenia przez Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin protokołu, przedkłada go skarbnikowi Gminy i Miasta Żuromin.
9. Komisja w swojej pracy stosuje zasady określone w Zarządzeniu Nr 124/2020 Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin z dnia 13 lipca 2020 w sprawie wprowadzenia: zasad (polityki) rachunkowości w Urzędzie Gminy i Miasta Żuromin.

§5

Wykonanie zarządzenia powierza się przewodniczącemu komisji likwidacyjnej.

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**BURMISTRZ
GMINY I MIASTA**
Michał Bodenszac

.....
(Pieczęć jednostki)

....., dnia

**WNIOSEK W SPRAWIE LIKWIDACJI ŚRODKÓW TRWAŁYCH UŻYTKOWANYCH W
JEDNOSTCE:**

.....
(nazwa i adres jednostki)

Lp.	Nazwa	Numer inwentarzowy	Cena jednostkowa	Ilość (szt.)	Wartość początkowa	Wartość umorzona
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

UZASADNIENIE WNIOSKU:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis osoby składającej wniosek)

1 egz. – przewodniczący komisji likwidacyjnej

1 egz. – osoba składająca wniosek

.....
(Pieczęć jednostki)

PROTOKÓŁ NR Z LIKWIDACJI ŚRODKÓW TRWAŁYCH

I. W związku ze złożonym w dniu Wnioskiem o likwidację, Komisja Likwidacyjna Urzędu Gminy i Miasta w Żurominie w składzie:

- 1) – przewodniczący komisji,
- 2) – członek komisji,
- 3) – członek komisji,
- 4) – członek komisji,

Przeprowadziła postępowanie likwidacyjne w obecności osoby składającej wniosek i stwierdziła, że składniki:

.....
.....
.....

uległy:.....
.....
.....

.....(zużyciu, zniszczeniu, uszkodzeniu nie nadającym się do naprawy, inne).

Proponowany sposób likwidacji:

.....
.....
.....

II. Wyżej wymienione składniki majątkowe uległy likwidacji przez:

.....
.....
.....

Podpisy:

- – przewodniczący komisji,
..... – członek komisji,
..... – członek komisji,
..... – członek komisji,

Zatwierdzam

.....
(Burmistrz Gminy i Miasta Żuromin)