



## Gmina i Miasto Żuromin

09-300 Żuromin  
Plac Józefa Piłsudskiego 3  
woj. mazowieckie  
E-mail: ugimz@zuromin.info  
tel. 23 6572558, fax. 23 6572540  
REGON: 130377936

Żuromin, dnia 30.10.2023 r.

Znak sprawy: IBGKiOŚ.271.1.392.2023

### ZAPYTANIE OFERTOWE

o udzielenie zamówienia o wartości do 130.000,00 zł

#### 1. Zamawiający:

Gmina i Miasto Żuromin zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) oraz Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy i Miasta Żuromin, których wartość nie przekracza kwoty 130.000,00 zł zatwierdzonych zarządzeniem nr 7/2021 Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin z dnia 11 stycznia 2021 zmienionym Zarządzeniem 20/2021 z dnia 4 lutego 2021 r w sprawie zmiany Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w Urzędzie Gminy i Miasta Żuromin, których wartość nie przekracza kwoty 130.000,00 zł z dnia 11 stycznia 2021 r.

zaprasza do złożenia oferty na zadanie pn: „**Wymiana pokrycia dachowego na budynku VII Zamiejscowego Wydziału Ksiąg Wieczystych na działce nr 618/5 przy ul. Olszewskiej 9/11 w Żurominie**”.

#### Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Zakres zamówienie obejmuje:

- rozbiórkę obróbek blacharskich (opierzenia, rynny i rury spustowe, itp.);
- rozbiórkę istniejącego pokrycia dachowego;
- wykonanie izolacji przeciwwilgociowej z folii polietylenowej;
- zamontowanie łąt i kontrłąt dachu wraz z ich wypoziomowaniem;
- naprawę i miejscowe uzupełnienie ubytków czapek kominowych;
- malowanie kominów farbą elewacyjną;
- ułożenie pokrycia dachowego z blachy trapezowej powlekanej w kolorze brązowym;
- wykonanie nowych obróbek blacharskich (opierzenia, rynny i rury spustowe, pasy nadrynnowe i nadrynnowe, wiatrownice, itp.);
- wykonanie instalacji odgromowej wraz z jej badaniem;
- roboty wykończeniowych dla ww. zakresu.

Materiały stosowane przez Wykonawcę podczas realizacji przedmiotu zamówienia powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do stosowania w budownictwie zgodnie z ustawą Prawo Budowlane.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność (w tym finansowa) za wszelkie uszkodzenia spowodowane podczas wykonywania robót, również wykonania robót niezgodnie z obowiązującym prawem, uszkodzenia instalacji.

**Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia zawierają załączniki do zapytania ofertowego:**

**Załącznik Nr 4 – Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych**



## Gmina i Miasto Żuromin

09-300 Żuromin  
Plac Józefa Piłsudskiego 3  
woj. mazowieckie  
E-mail: ugimz@zuromin.info  
tel. 23 6572558, fax. 23 6572540  
REGON: 130377936

### Załącznik Nr 5 – Przedmiar robót

2. **Termin realizacji zamówienia:** Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie do 15.12.2023 r.

3. **Gwarancje:**

Wymagany minimalny okres gwarancji na wykonane roboty budowlane wynosi 36 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

4. **Warunki udziału w postępowaniu:**

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

- **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający wymaga aby wykonawca: skierował do realizacji zamówienia osoby:

- 1 osobę posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej– **Kierownik budowy**

Przez w/w uprawnienia budowlane Zamawiający rozumie uprawnienia budowlane wydane na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r. , poz. 1333 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 831).

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunk musi spełnić przynajmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:**

Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**sporządzony zgodnie z załącznikiem Nr 3 do zapytania ofertowego**).

**Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie informacji zawartych w dokumentach złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą.**

5. **Warunki wykluczenia z postępowania:**

Zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanym osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

**Przez powiązania kapitałowe lub osobowe** rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane



## Gmina i Miasto Żuromin

09-300 Żuromin  
Plac Józefa Piłsudskiego 3  
woj. mazowieckie  
E-mail: [ugimz@zuromin.info](mailto:ugimz@zuromin.info)  
tel. 23 6572558, fax. 23 6572540  
REGON: 130377936

z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji; o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO;
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

**Wykonawca w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:**

Oświadczenie o braku powiązania osobowego lub kapitałowego zgodnie z treścią załącznika nr 2 do zapytania ofertowego.

### 6. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuca ofertę w szczególności jeżeli:

- 1) treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
- 2) oferta została złożona po terminie składania ofert;
- 3) oferta została złożona w sposób niezgodny z treścią zapytania ofertowego;
- 4) oferta została złożona przez wykonawcę wykluczonego z postępowania;
- 5) oferta została złożona przez wykonawcę nie spełniającego warunków udziału w postępowaniu;
- 6) wykonawca nie uzupełnił braków lub nie złożył wyjaśnień na wezwanie zamawiającego;
- 7) wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę w postępowaniu.

### 7. Kryteria oceny oferty.

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów:

**Cena – 100%**

**Oferowana cena – maksymalnie 100 pkt.**

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość 100 punktów.

Pozostałe oferty zostaną przeliczone według poniższego wzoru:

$$\text{liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{cena brutto oferty z najniższą ceną}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

Punkty zostaną przyznane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wybrana zostanie oferta, która otrzymała największą liczbę punktów.

### 8. Opis sposobu obliczenia ceny.

Wykonawca w formularzu ofertowym (stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego) określi **cenę oferty** brutto, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).



## Gmina i Miasto Żuromin

09-300 Żuromin  
Plac Józefa Piłsudskiego 3  
woj. mazowieckie  
E-mail: [ugimz@zuromin.info](mailto:ugimz@zuromin.info)  
tel. 23 6572558, fax. 23 6572540  
REGON: 130377936

Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty.

### 9. Warunki płatności

Płatne po zakończeniu i protokolarnym odbiorze przedmiotu zamówienia oraz wystawieniu faktury w terminie do 14 dni od daty jej wpłynięcia

### 10. Sposób przygotowania oferty

Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym – stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, złożyć w siedzibie Zamawiającego w zamkniętej kopercie. Ofertę należy opatrzyć opisem:

#### Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

#### Adresat:

GMINA I MIASTO ŻUROMIN  
Pl. Piłsudskiego 3  
09-300 Żuromin

#### OFERTA

Na: „Wymiana pokrycia dachowego na budynku VII Zamiejscowego Wydziału Ksiąg Wieczystych na działce nr 618/5 przy ul. Olszewskiej 9/11 w Żurominie”.

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA 08.11.2023 r. r. do godz. 9:15**

#### Do ofert należy dołączyć:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1,
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
3. Pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę – jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika bezpośrednio z wpisu do CEIDG lub KRS lub ich odpowiednika w innym kraju.
4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia według załącznika nr 3 do zapytania ofertowego.

### 11. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć Zamawiającemu, Urząd Gminy i Miasta Żuromin – Pl. Piłsudskiego 3, 09-300 Żuromin, Sekretariat Urzędu - pokój nr 17, w terminie **do dnia 08.11.2023 r. do godz. 9:00.**

Oferty złożone po terminie składania ofert Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcom.

### 12. Termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy i Miasta Żuromin, Pl. Piłsudskiego 3, 09-300 Żuromin, pok. Nr 36, **dnia 08.11.2023 r. godz. 9:15.**

### 13. Opis sposobu udzielania wyjaśnień

Wszelkie pytania dot. zamówienia należy kierować na adres: Urząd Gminy i Miasta Żuromin – Pl. Piłsudskiego 3, 09-300 Żuromin lub e-mail [remonty@zuromin.info](mailto:remonty@zuromin.info).



## **Gmina i Miasto Żuromin**

09-300 Żuromin  
Plac Józefa Piłsudskiego 3  
woj. mazowieckie  
E-mail: ugimz@zuromin.info  
tel. 23 6572558, fax. 23 6572540  
REGON: 130377936

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego oraz wydłużyć termin składania ofert. Każda zmiana staje się integralną częścią zapytania ofertowego.

Dokonaną zmianę treści zapytania ofertowego Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie internetowej [www.zuromin.ibip.net.pl](http://www.zuromin.ibip.net.pl)

14. **Termin związania ofertą – 30 dni**
15. **Informacja dotycząca wyboru oferty najkorzystniejszej:**  
Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający prześle do wszystkich potencjalnych wykonawców, którzy w odpowiedzieli na zapytanie ofertowe złożą ofertę w przedmiotowym postępowaniu.
16. **Z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający zawrze umowę o udzielenie zamówienia.**  
W przypadku uchylenia się Wykonawcy od podpisania umowy, Zamawiający ma prawo dokonać wyboru innego oferenta spośród złożonych ofert.
17. **Zamawiający zastrzega sobie możliwość uzupełnienia brakujących dokumentów.**  
W przypadku, gdy do oferty nie zostały załączone wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia lub są one niezgodne z zapytaniem ofertowym Zamawiający wezwie do uzupełnienia przy czym wezwanie kierowane jest tylko do Wykonawcy, którego oferta jest najkorzystniejsza. Brak uzupełnienia dokumentów lub oświadczeń we wskazanym przez Zamawiającego terminie spowoduje odrzucenie oferty.
18. **Warunki postępowania mogą być zmienione lub odwołane.**
19. **Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania bądź zamknięcia postępowania bez wyboru, którejkolwiek z ofert.**
20. **Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej lub formy elektronicznej.**

**BURMISTRZ  
GMINY I MIASTA**  
*mgr Aneta Goliat*



## Gmina i Miasto Żuromin

09-300 Żuromin  
Plac Józefa Piłsudskiego 3  
woj. mazowieckie  
E-mail: [ugimz@zuromin.info](mailto:ugimz@zuromin.info)  
tel. 23 6572558, fax. 23 6572540  
REGON: 130377936

### 21. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Gminy i Miasta Żuromin z siedzibą: Plac Józefa Piłsudskiego 3, 09-300 Żuromin, telefon 23 657 25 58, e-mail: [ugimz@zuromin.info](mailto:ugimz@zuromin.info)
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Gminy i Miasta Żuromin, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Gminy i Miasta Żuromin za pomocą adresu e-mail: [inspektor@kiodo.pl](mailto:inspektor@kiodo.pl) lub tel. 544 544 001.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w oparciu o następujące podstawy i w następujących celach:
  - a) **wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze- art.6, ust.1,lit.c RODO;** wynikających z następujących aktów prawnych: Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, • Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych oraz Regulamin udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy i Miasta Żuromin, których wartość nie przekracza kwoty 130.000,00 zł zatwierdzonych zarządzeniem nr 7/2021 Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin z dnia 11 stycznia 2021 r. zmienionym Zarządzeniem 20/2021 z dnia 4 lutego 2021 r w sprawie zmiany Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w Urzędzie Gminy i Miasta Żuromin, których wartość nie przekracza kwoty 130.000,00 zł z dnia 11 stycznia 2021:
  - b) **realizacji umów zawartych z kontrahentami Administratora lub podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy - art.6, ust.1,lit.b RODO;**
  - c) **sprawnej realizacji umów w zakresie kontaktu z osobami wskazanymi do kontaktu, co stanowi nasz uzasadniony interes, – art. 6 ust 1 lit f RODO;**
  - d) **wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej- art.6, ust.1,lit.e RODO;**
  - e) **w wyjątkowych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody - art.6, ust.1,lit.a RODO. Może to dotyczyć danych kontaktowych, które podają Państwo w celu usprawnienia kontaktu, a które nie są wymagane przez przepisy (np. nr telefonu, adres email).**
4. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
  - b) inne podmioty, które przetwarzają dane osobowe na podstawie stosownych umów podpisanych z Urzędem Gminy i Miasta Żuromin np. firmy informatyczne, zajmujące się obsługą m.in. platformy E – zamawiający - na podstawie zawartych umów powierzenia.
  - c) inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane osobowe we własnym imieniu, m.in. audytorzy, radcy prawni.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganych przez przepisy powszechnie





## Gmina i Miasto Żuromin

09-300 Żuromin  
Plac Józefa Piłsudskiego 3  
woj. mazowieckie  
E-mail: ugimz@zuromin.info  
tel. 23 6572558, fax. 23 6572540  
REGON: 130377936

obowiązującego prawa, zwłaszcza ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, a w przypadku przetwarzania danych na podstawie wyrażonej zgody, przez okres niezbędny do realizacji wskazanego celu lub wycofania zgody.

6. Na warunkach określonych w RODO, w zależności od podstawy przetwarzania, przysługuje Panu prawo do:
  - a) dostępu do treści swoich danych, na podstawie art.15 ogólnego rozporządzenia;
  - b) sprostowania danych, na podstawie art. 16 ogólnego rozporządzenia;
  - c) ograniczenia przetwarzania, na podstawie art. 18 ogólnego rozporządzenia;
  - d) przenoszenia danych osobowych na podstawie art. 20 ogólnego rozporządzenia
  - e) cofnięcia zgody w dowolnym momencie, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit a RODO). Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wycofania zgody można dokonać w formie mailowej, za pomocą pisma wysłanego drogą pocztową lub osobiście w Urzędzie.
7. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Państwa danych w Urzędzie Gminy i Miasta Żuromin przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa, ich niepodanie oznaczać będzie brak możliwości zawarcia umowy lub zrealizowania przez Administratora ciążącego na nim obowiązku prawnego.
10. Państwa dane nie są przekazywane do państw trzecich, administrator nie stosuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 ust 1 i 4 RODO.

### **W załączniku:**

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku powiązania osobowego i kapitałowego
- Załącznik nr 3 - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
- Załącznik nr 4 – Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych
- Załącznik nr 5 – Przedmiar robót

**BURMISTRZ  
GMINY I MIASTA**

*mgr Aneta Goliat*

.....  
(Podpis Kierownika Zamawiającego)