



Gmina i Miasto Żuromin

09-300 Żuromin
Plac Józefa Piłsudskiego 3
woj. mazowieckie
E-mail: ugimz@zuromin.info
tel. 23 6572558, fax. 23 6572540
REGON: 130377936

Umowa nr IBGKiOŚ.271.1.340.2023

zawarta w dniu 2023 r. pomiędzy:

Gminą i Miastem Żuromin z siedzibą w Żurominie przy pl. Piłsudskiego 3, 09-300 Żuromin, NIP 511-027-02-69, REGON 130377936

reprezentowaną przez:

Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin – Anetę Goliat – przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy i Miasta – Grażyny Sikut – zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

* prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą z głównym zakładem pod adresem: zamieszkałym w przy ul., NIP:, REGON:, PESEL:

* z siedzibą w, przy ul., wpisaną do rejestru prowadzonego przez Sąd Rejonowy Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, NIP:, REGON:

reprezentowanym przez:

....., zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

o następującej treści:

Oświadczenia Stron

1. Strony oświadczają, że niniejsza umowa, zwana dalej „umową”, została zawarta w wyniku rozstrzygnięcia zapytania ofertowego z dnia 03.10.2023 r. Zamawiający oświadcza, że przy wyborze Wykonawcy nie miały zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605) zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy.



Gmina i Miasto Żuromin

09-300 Żuromin
Plac Józefa Piłsudskiego 3
woj. mazowieckie
E-mail: ugimz@zuromin.info
tel. 23 6572558, fax. 23 6572540
REGON: 130377936

§ 1 Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania zamówienia polegającego na zakupie i dostawie wyposażenia sportowego dla boiska „Orlik” przy ul. Żeromskiego w Żurominie.
2. Szczegółowy zakres realizacji przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

§ 2 Terminy realizacji zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania przedmiotu umowy **w terminie do 30 października 2023 r.**

§ 3 Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z zachowaniem należytej staranności i rzetelności zawodowej, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, zapytaniem ofertowym oraz przepisami prawa.
2. Zakres przedmiotowy umowy zostanie wykonany na terenie Stadionu Miejskiego w Żurominie, ul. Żeromskiego 5, 09-300 Żuromin.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wynikłe z zaniechania lub niestaranego działania, działania z naruszeniem obowiązujących przepisów prawa i norm związanych z realizacją przedmiotu umowy.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania podwykonawców, dalszych podwykonawców – jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy przy pomocy podwykonawców, dalszych podwykonawców – jak za swoje własne.

§ 4 Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) Współpraca z Wykonawcą w zakresie niezbędnym dla realizacji przedmiotu niniejszej umowy,
- 2) Odebranie przedmiotu umowy po sprawdzeniu jego kompletności,
- 3) Zapłata wynagrodzenia za wykonany i odebrany przedmiot umowy.

§ 5 Odbiór przedmiotu umowy

1. Odbiór przedmiotu umowy zostanie przeprowadzony w obecności przedstawicieli Zamawiającego oraz Wykonawcy i potwierdzony zostanie pisemnym protokołem odbioru końcowego.



Gmina i Miasto Żuromin

09-300 Żuromin
Plac Józefa Piłsudskiego 3
woj. mazowieckie
E-mail: ugimz@zuromin.info
tel. 23 6572558, fax. 23 6572540
REGON: 130377936

2. W przypadku stwierdzenia, że przedmiot umowy jest niezgodny z parametrami określonymi w zapytaniu ofertowym lub nie jest kompletny albo posiada ślady zewnętrznego uszkodzenia, Zamawiający odmówi odbioru przedmiotu umowy sporządzając protokół rozbieżności, natomiast przedmiot umowy nie zostanie odebrany w całości przez Zamawiającego.

3. W przypadku odmowy przyjęcia przedmiotu umowy ze względu na niezgodność przedmiotu umowy z zapisami zapytania ofertowego Wykonawca jest zobowiązany uzupełnić braki na własny koszt.

4. Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin na uzupełnienie przedmiotowego zakresu bez ponoszenia przez Zamawiającego z tego tytułu jakichkolwiek dodatkowych kosztów.

5. Data podpisania protokołu odbioru stanowi datę wykonania i odbioru przedmiotu umowy.

6. Protokół odbioru jest podstawą wystawienia faktury.

7. Osobami upoważnionymi do kontaktu we wszelkich sprawach dotyczących niniejszej umowy, w tym podpisywania protokołów odbioru, będą:

- 1) Ze strony Zamawiającego: Wojciech Gowin, tel. (23) 65 72 517, Hubert Jesień, tel. (23) 67 77 260
- 2) Ze strony Wykonawcy:, tel.

§ 6 Wynagrodzenie za przedmiot umowy

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1, Strony ustalają na podstawie złożonej oferty łączne wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie brutto: zł (słownie złotych:), podatek VAT % w kwocie zł (słownie:),

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty należne do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.

§ 7 Płatności

1. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany bez zastrzeżeń, przez obydwie strony protokół odbioru końcowego.

2. Fakturę należy wystawić na: Gmina i Miasto Żuromin, pl. Józefa Piłsudskiego 3, 09-300 Żuromin, NIP: 511-027-02-69.



Gmina i Miasto Żuromin

09-300 Żuromin
Plac Józefa Piłsudskiego 3
woj. mazowieckie
E-mail: ugimz@zuromin.info
tel. 23 6572558, fax. 23 6572540
REGON: 130377936

3. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Wartość faktury zostanie pomniejszona o wysokość ewentualnych kar umownych, o których mowa w § 9, naliczonych Wykonawcy.
5. Za datę dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. W sytuacji realizacji przedmiotu umowy przez Podwykonawców, do faktury muszą być dołączone oryginalne oświadczenia Podwykonawców, że ich należności od Wykonawcy zostały w całości zapłacone. W przypadku braku takiego oświadczenia Zamawiający ma prawo wstrzymać wypłatę należności z faktury w części dotyczącej wynagrodzenia za prace realizowane przy udziale Podwykonawców, która zostanie zapłacona po uzupełnieniu brakujących oświadczeń.

§ 8 Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela gwarancji na całość przedmiotu umowy na okres minimum 24 miesięcy licząc od daty podpisania protokołu końcowego.
2. Gwarancja musi być realizowana przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta lub dystrybutora.
3. Zamawiający o wszelkich ujawnionych usterkach i wadach zawiadomi Wykonawcę drogą elektroniczną lub telefoniczną. Strony ustalają, że zawiadomienia będą przekazywane Wykonawcy mailem na adres....., nr tel.
4. W przypadku, gdy w okresie gwarancji jakości stwierdzona zostanie wada lub usterka, Wykonawca zobowiązuje się do jej usunięcia niezwłocznie, lecz w nie później niż w terminie 7 dni roboczych, licząc od daty powiadomienia Wykonawcy pocztą elektroniczną, przy czym dniem roboczym nie jest dzień uznawany ustawowo za wolny od pracy oraz sobota. W razie braku możliwości naprawy przedmiotu umowy w całości lub w części, Wykonawca wymieni go na nowy, wolny od wad i usterek.
5. Jeżeli Wykonawca nie wywiąże się z obowiązku, o którym mowa w ust. 4 lub trzy próby usunięcia tej samej wady nie dadzą pozytywnego rezultatu – Zamawiający uprawniony jest do żądania wymiany uszkodzonego elementu na nowy, a w razie wskazania technicznego,



Gmina i Miasto Żuromin

09-300 Żuromin
Plac Józefa Piłsudskiego 3
woj. mazowieckie
E-mail: ugimz@zuromin.info
tel. 23 6572558, fax. 23 6572540
REGON: 130377936

dostarczenia nowego elementu w terminie wynikającym z wezwania przesłanego Wykonawcy pocztą elektroniczną. Wszelkie koszty z tym związane ponosi Wykonawca.

6. Strony nie wyłączają odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady.
7. Okres rękojmi za wady za przedmiot umowy wynika z norm prawa powszechnie obowiązującego.
8. Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń powstałych przez niewłaściwe/niezgodne z dostarczoną instrukcją użytkowania przedmiotu umowy.
9. Wszelkie świadczenia Wykonawcy w okresie gwarancji są bezpłatne i nie wymagają ponoszenia przez Zamawiającego dodatkowych kosztów.

§ 9 Kary umowne

1. Strony ustalają następujące kary umowne:
 - 1) Wykonawca zapłaci kary umowne Zamawiającemu:
 - a) W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy,
 - b) Za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego odpowiednio w § 2 niniejszej umowy,
 - c) Za zwłokę w usunięciu wad i usterek stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wady
2. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Wykonawca oświadcza niniejszym, że wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego wierzytelności z tytułu kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 10 Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy będą odbywały się za zgodą obu stron w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień umowy w następującym zakresie:
 - 1) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku:



Gmina i Miasto Żuromin

09-300 Żuromin
Plac Józefa Piłsudskiego 3
woj. mazowieckie
E-mail: ugimz@zuromin.info
tel. 23 6572558, fax. 23 6572540
REGON: 130377936

- a) siły wyższej - rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie przedmiotu umowy. W razie wystąpienia siły wyższej Strony umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałych na skutek działania siły wyższej. (Pod pojęciem siły wyższej rozumie się w szczególności zdarzenia i okoliczności takie jak: klęska żywiołowa, działania wojenne, rebelie, terroryzm, rewolucja, powstanie, inwazja, bunt, zamieszki, strajk spowodowany przez inne osoby - nie związane z realizacją inwestycji, itp.),
 - b) okoliczności leżących po stronie Zamawiającego i nie wynikających z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (np. wstrzymanie, zawieszenie, przerwa w realizacji), wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
- 2) zmiany parametrów technicznych przedmiotu zamówienia w przypadku, gdy z przyczyn technicznych (w szczególności zakończenia produkcji lub niedostępności na rynku parametru/komponentu zaoferowanego w ofercie) konieczne jest dokonanie zmiany np. rodzaju/modelu/typu, a parametry te będą nie gorsze niż parametry zaproponowane w ofercie, z zastrzeżeniem, że zmiana nie może wpłynąć na termin wykonania zamówienia i na wynagrodzenie Wykonawcy. W przypadku zaistnienia konieczności dokonania zmian, Wykonawca zobowiązany jest wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o wyrażenie zgody na wprowadzenie zmian oraz pisemnie uzasadnić potrzebę ich wprowadzenia. Wszystkie zmiany muszą być zaakceptowane przez Zamawiającego pisemnie,
 - 3) zmiany, rezygnacji, bądź wprowadzenia Podwykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy,
 - 4) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na treść złożonej oferty w takim zakresie w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego,



Gmina i Miasto Żuromin

09-300 Żuromin
Plac Józefa Piłsudskiego 3
woj. mazowieckie
E-mail: ugimz@zuromin.info
tel. 23 6572558, fax. 23 6572540
REGON: 130377936

- 5) zastąpienia Wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, nowym wykonawcą w wyniku połączenia, podziału, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia wskazane w zapytaniu ofertowym oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy. Przekształcony Wykonawca musi nadal spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz nie mogą zachodzić wobec niego podstawy wykluczenia wskazane w zapytaniu ofertowym,
 - 6) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek w terminie 30 dni od zmiany wysokości stawki podatku od towarów i usług złożyć do Zamawiającego pisemny wniosek. W przypadku zmiany podatku od towarów i usług wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów,
 - 7) zmiany sposobu rozliczenia umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmian zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu lub wytycznych dotyczących realizacji projektu.
3. Zmiana postanowień umowy, z zastrzeżeniem przypadków określonych w ust. 4 może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron umowy, wyrażoną w drodze aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
 4. Zmianie podlegają także wszystkie nieistotne postanowienia w stosunku do treści oferty, a także inne nieistotne zmiany, które nie stanowią zmiany umowy i nie jest wymagane zawarcie aneksu do umowy, w tym między innymi:
 - 1) Zmiana przedstawicieli stron umowy odpowiedzialnych za jej realizację,
 - 2) Zmiana danych związana z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, zmiana danych teleadresowych Wykonawcy lub Zamawiającego – zmiana ta następuje poprzez pisemne zgłoszenie tego faktu drugiej Stronie i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

§ 11 Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:



Gmina i Miasto Żuromin

09-300 Żuromin
Plac Józefa Piłsudskiego 3
woj. mazowieckie
E-mail: ugimz@zuromin.info
tel. 23 6572558, fax. 23 6572540
REGON: 130377936

- 1) w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrazić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy,
 - 2) w przypadku gdy wykonawca nie rozpoczął wykonywania umowy bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał jej wykonywanie z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i nie wznowił ich pomimo wezwania Zamawiającego w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości,
 - 3) w przypadku, gdy Wykonawca dostarczył przedmiot umowy, którego parametry są niezgodne z parametrami określonymi w niniejszej umowie i pomimo wezwania do dostawy zgodnej z umową i wyznaczenia dodatkowego 7 dniowego terminu, Wykonawca nie dostarcza przedmiotu umowy odpowiadającego treści,
 - 4) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego części lub ogłoszona zostanie upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego odstąpienia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 12 Ochrona danych osobowych

1. Jeżeli w trakcie realizacji umowy dojdzie do przekazania wykonawcy danych osobowych niezbędnych do realizacji zamówienia, zamawiający będzie ich administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwane dalej „Rozporządzeniem”), a Wykonawca – podmiotem przetwarzającym te dane w rozumieniu pkt 8 tego przepisu.
2. Zamawiający powierza Wykonawcy, w trybie art. 28 Rozporządzenia dane osobowe do przetwarzania, wyłącznie w celu wykonania przedmiotu niniejszej umowy.



Gmina i Miasto Żuromin

09-300 Żuromin
Plac Józefa Piłsudskiego 3
woj. mazowieckie
E-mail: ugimz@zuromin.info
tel. 23 6572558, fax. 23 6572540
REGON: 130377936

3. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) Przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą,
 - 2) Do zabezpieczenia przetwarzanych danych, poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia,
 - 3) Dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych,
 - 4) Do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy,
 - 5) zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
4. Wykonawca po wykonaniu przedmiotu zamówienia, usuwa / zwraca Zamawiającemu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
5. Wykonawca pomaga Zamawiającemu w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
6. Wykonawca, po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi, nie później niż w ciągu 72 godzin od stwierdzenia naruszenia.
7. Zamawiający, zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy, w tym zlecenia jej wykonania audytorowi.



Gmina i Miasto Żuromin

09-300 Żuromin
Plac Józefa Piłsudskiego 3
woj. mazowieckie
E-mail: ugimz@zuromin.info
tel. 23 6572558, fax. 23 6572540
REGON: 130377936

§ 13 Klauzula informacyjna

1. Administratorem Państwa danych osobowych będzie Burmistrz Gminy i Miasta Żuromin Aneta Goliat – adres: pl. Józefa Piłsudskiego 3, 09-300 Żuromin. Można się z nami kontaktować w następujący sposób:

1) Listownie: pl. Józefa Piłsudskiego 3, 09-300 Żuromin

2) Telefonicznie: 23 657 25 58

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych: inspektor@kiodo.pl, tel. 544 544 001. Do Inspektora Ochrony Danych należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Państwa danych przez Urząd Gminy i Miasta Żuromin.

3. Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c) oraz wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e).

4. Odbiorcą Państwa danych osobowych mogą być: Burmistrz Gminy i Miasta Żuromin, Rada Miejska w Żurominie, inne organy publiczne, sądy i inni odbiorcy legitymujący się interesem prawnym w pozyskaniu danych osobowych.

5. Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 2018 r. poz. 217 ze zm.).

6. Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:

1) Prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;

2) Prawo sprostowania (poprawiania) swoich danych;

3) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;

4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych;

5) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;

6) prawo do wniesienia skargi do Prezes UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).



Gmina i Miasto Żuromin

09-300 Żuromin
Plac Józefa Piłsudskiego 3
woj. mazowieckie
E-mail: ugimz@zuromin.info
tel. 23 6572558, fax. 23 6572540
REGON: 130377936

§ 14 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzyga sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający a jeden Wykonawca.

Zamawiający

Wykonawca