

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia w zakresie cyberbezpieczeństwa oraz obsługi programów pakietu MS Office 2021 dla pracowników Urzędu Gminy i Miasta Żuromin w ramach projektu „Cyfrowa Gmina”

**Nr sprawy: IBGKiOŚ.271.1.250.2023**

**Rodzaj zamówienia: usługi**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone zgodnie z zasadą konkurencyjności.

**Zatwierdzam:**  
**Burmistrz Gminy i Miasta Żuromin**  
/-/ Aneta Goliat

*Żuromin, dn. 04.08.2023 r.*

## Spis treści

ROZDZIAŁ 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO .....	3
ROZDZIAŁ 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA .....	3
ROZDZIAŁ 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....	3
ROZDZIAŁ 4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA .....	4
ROZDZIAŁ 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA.....	4
ROZDZIAŁ 6. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA .....	4
ROZDZIAŁ 7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA .....	5
ROZDZIAŁ 8. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.....	6
ROZDZIAŁ 9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY .....	7
ROZDZIAŁ 10. MIEJSCE, SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT .....	7
ROZDZIAŁ 11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY .....	9
ROZDZIAŁ 12. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT .....	9
ROZDZIAŁ 13. OCENA I WYBÓR OFERTY .....	10
ROZDZIAŁ 14. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ WARUNKI ISTOTNE ZMIANY UMOWY.....	11
ROZDZIAŁ 15. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA .....	11
ROZDZIAŁ 16. POZOSTAŁE INFORMACJE.....	11
ROZDZIAŁ 17. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO .....	11
ROZDZIAŁ 18. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW .....	12

## ROZDZIAŁ 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina i Miasto Żuromin, zwana dalej Zamawiającym

pl. Józefa Piłsudskiego 3, 09-300 Żuromin

nr telefonu: 23 657 25 58, 23 657 25 40

strona internetowa: zuromin.ibip.net.pl

adres e-mail: [ugimz@zuromin.info](mailto:ugimz@zuromin.info)

NIP: 511-027-02-69, REGON 130377936

Godziny pracy Urzędu Gminy: poniedziałek – piątek w godz. 7.30 – 15.30

Miejsce publikacji zapytania ofertowego:

Strona internetowa Zamawiającego: [zuromin.ibip.net.pl/zamowienia-ponizej-130.000-zl-w-2023-roku](http://zuromin.ibip.net.pl/zamowienia-ponizej-130.000-zl-w-2023-roku)

Strona internetowa wskazana w komunikacie Ministra właściwego ds. rozwoju, przeznaczona do umieszczania zapytań ofertowych:

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

Strona internetowa, na której udostępniane będą dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

[zuromin.ibip.net.pl/zamowienia-ponizej-130.000-zl-w-2023-roku](http://zuromin.ibip.net.pl/zamowienia-ponizej-130.000-zl-w-2023-roku)

## ROZDZIAŁ 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1 Postępowanie jest prowadzone w formie zapytania ofertowego.

2.2 Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” zwane w dalszej części zapytania „Wytycznymi”.

2.3 Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy.

## ROZDZIAŁ 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1 Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia w zakresie cyberbezpieczeństwa dla pracowników Urzędu Gminy i Miasta Żuromin, którzy wykonują czynności zawodowe związane z przetwarzaniem dokumentów elektronicznych oraz szkolenia w zakresie obsługi programów z pakietu Microsoft Office 2021 (MS Word, MS Excel) w ramach projektu „Cyfrowa Gmina”.

3.2 Przedmiot zamówienia realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój Cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00.

3.3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

3.4 Wspólny Słownik Zamówień CPV:

80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

80500000-9 Usługi szkoleniowe

*Projekt „Cyfrowa Gmina” jest finansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020*

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego

80533000-9 Usługi zapoznawania użytkownika z obsługą komputera i usługi komputerowe

80533100-0 Usługi szkolenia komputerowego

3.5 Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części. Oferta musi obejmować całość zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3.6 Rozwiązania równoważne

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych

3.7 Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania zamówienia na zasadach opisanych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do zapytania.

3.8 Miejsce realizacji usługi: Urząd Gminy i Miasta Żuromin, pl. Józefa Piłsudskiego 3, 09-300 Żuromin

3.9 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w pkt 7 podrozdziału 6.5 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

#### ROZDZIAŁ 4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby zamówienie było zrealizowane w terminie **2 tygodni** od dnia podpisania umowy.

#### ROZDZIAŁ 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie znajdują się w stanie likwidacji lub upadłości lub nie są objęci postępowaniem restrukturyzacyjnym.

5.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają niezbędne uprawnienia, posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenia oraz potencjał techniczny, a także znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

5.3 W celu potwierdzenia wymaganych Warunków **Wykonawca dołączy do oferty** oświadczenie o spełnieniu tych warunków według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

Ocena spełnienia przedstawionego powyżej warunku zostanie dokonana według formuły: „*spełnia – nie spełnia*”. Wykonawca, który nie spełni warunku zostanie wykluczony z postępowania. Dodatkowo Zamawiający określa, iż Wykonawca winien przedstawić doświadczenie Wykonawcy w szkoleniach z metodami dydaktycznymi w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum 1 taka usługa wraz z dowodami potwierdzającymi czy usługa została wykonana należycie.

#### ROZDZIAŁ 6. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA

6.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

6.1.1 który jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

*Projekt „Cyfrowa Gmina” jest finansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020*

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez Instytucję Zarządzającą programem operacyjnym

3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

6.1.2 w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 129 z późn. zm.) tj.:

1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3,

2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 180 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3,

3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust.1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

6.2 Wykluczenie, o którym mowa w pkt 6.1.2 zapytania następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt 6.1.2 zapytania.

6.3 W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia **Wykonawca dołączy do oferty** oświadczenie o braku podstaw wykluczenia według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do zapytania ofertowego. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana według formuły: „*spełnia – nie spełnia*”.

W sytuacji wystąpienia powiązania, o którym mowa w pkt 6.1, Wykonawca będzie podlegał wykluczeniu z postępowania.

## ROZDZIAŁ 7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

7.1 W przypadku reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocnika, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

7.2 **W celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu Wykonawcy są zobowiązani złożyć** oświadczenie stanowiące załącznik nr 3 do zapytania ofertowego. Do oświadczenia należy

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

dotatkowo załączyć dokumenty określające doświadczenie Wykonawcy w zakresie wskazanym w punkcie 5.3 zapytania ofertowego.

7.3 **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy są zobowiązani złożyć oświadczenia według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.**

7.4 Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć **aktualne na dzień składania ofert** oświadczenia i dokumenty.

7.5 Dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim.

7.6 Zamawiający zastrzega możliwość sprawdzenia powyższych informacji.

## ROZDZIAŁ 8. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

8.1 W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja (wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje) między Zamawiającym a Wykonawcami odbywają się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 896 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344) za pomocą poczty elektronicznej na adres [ugimz@zuromin.info](mailto:ugimz@zuromin.info) lub przy użyciu systemu dostępnego w Bazie Konkurencyjności pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

8.2 Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

8.3 W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na adres e-mail, podany przez Wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

8.4 W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: **IBGKiOŚ.271.1.250.2023**.

8.5 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.

8.6 Pytania co do przedmiotu zamówienia składa się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej za pomocą poczty elektronicznej na adres: [ugimz@zuromin.info](mailto:ugimz@zuromin.info) lub poprzez system dostępny pod adresem <https://bazakonkurencyjnosci.funuszeuropejskie.gov.pl/>. Szczegółowy tryb działania systemu opisuje podręcznik dostępny pod adresem <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/pomoc>

8.7 Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jeżeli prośba o udzielenie wyjaśnień wpłynęła nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli prośba taka wpłynęła w terminie późniejszym albo prośba ta dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień, albo zostawić wniosek bez rozpoznania.

8.8 Treści odpowiedzi wraz z wyjaśnieniami zostaną opublikowane na stronie internetowej postępowania, a w przypadku pytań zadanych za pomocą Bazy Konkurencyjności również w Bazie.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

8.9 Zamawiający zastrzega sobie prawo nieudzielenia odpowiedzi na pytania przekazane mu w sposób i w terminie innym niż opisane w pkt 8.6 i 8.7 zapytania.

8.10 Osoby uprawnione przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami:

- 1) Mariusz Bryska tel. 23 657 25 58 wew. 33
- 2) Hubert Jesień tel. 23 657 25 58 wew. 53

8.11 Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

8.12 Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania.

## ROZDZIAŁ 9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

9.1 Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

9.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

9.3 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej lub postaci elektronicznej pod rygorem nieważności.

9.4 Treść oferty musi być zgodna z treścią zapytania ofertowego.

9.5 Oferta musi być napisana trwałą i czytelną techniką.

9.6 Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim.

9.7 Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy.

9.8 Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca Wykonawcę lub Wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem musi zostać dołączone do oferty.

9.9 Poprawki lub zmiany w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

9.10 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9.11 Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.

9.12 **Oferta musi zawierać:**

1) formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

2) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (**jeśli dotyczy**),

3) oświadczenia, o których mowa w rozdziale 7 zapytania ofertowego.

4) dokumenty potwierdzające doświadczenie Wykonawcy, o których mowa w pkt 5.3 zapytania ofertowego

## ROZDZIAŁ 10. MIEJSCE, SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

10.1 Ofertę należy złożyć:

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

1) w siedzibie Zamawiającego tj. Urządzie Gminy i Miasta Żuromin, pl. Józefa Piłsudskiego 3, 09-300 Żuromin, pokój 17 (Sekretariat), od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 - 15.30.

2) za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności:

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>. Szczegółowy tryb składania oferty opisuje podręcznik dostępny pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/pomoc>.

10.2 W przypadku składania oferty w sposób wskazany w pkt 10.1 ppkt 1 ofertę należy umieścić w opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością przed upływem terminu składania ofert. Opakowanie zewnętrzne powinno zawierać adres Zamawiającego: Gmina i Miasto Żuromin, pl. Józefa Piłsudskiego 3, 09-300 Żuromin oraz dopisek **„Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia w zakresie cyberbezpieczeństwa oraz obsługi programów pakietu MS Office 2021 dla pracowników Urzędu Gminy i Miasta Żuromin w ramach projektu „Cyfrowa Gmina”. Nie otwierać przed dniem 11.08.2023 do godz. 9.30”**.

10.3 W przypadku składania ofert w sposób wskazany w pkt 10.1 ppkt 2 ofertę należy złożyć w formie skanów lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Oferta składana w formie skanów musi być opatrzona własnoręcznym podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy, a następnie zeskanowana i w takiej formie złożona w Bazie Konkurencyjności. Podpis musi być czytelny, pozwalający na identyfikację osoby podpisującej ofertę. W takim przypadku Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przesłania oryginału oferty.

10.4 Termin składania ofert **upływa w dniu 11.08.2023 roku o godz. 9.00**

10.5 Oferty przesłane przez operatora pocztowego będą zakwalifikowane do rozpatrzenia pod warunkiem dostarczenia ich przez operatora pocztowego do Urzędu Gminy i Miasta Żuromin **do dnia 11.08.2023 do godz. 9.00**

10.6 Za datę złożenia oferty w sposób wskazany w pkt 10.1 ppkt 2 uważa się datę widoczną w systemie Baza Konkurencyjności.

10.7 Oferty złożone w innej formie niż wskazana w pkt 10.1 zapytania, bądź złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

10.8 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:

- 1) złożenie przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert,
- 2) złożenie oferty w innym niż określonym w pkt 10.1 zapytania ofertowego miejscu,
- 3) złożenie oferty w sposób określony w pkt 10.2 zapytania ofertowego uniemożliwiający identyfikację postępowania, którego dotyczy.

10.9 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **11.08.2023 roku o godz. 9.30** w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy i Miasta Żuromin, pl. Józefa Piłsudskiego 3, 09-300 Żuromin.

10.10 W przypadku złożenia oferty w sposób wskazany w pkt 10.1 ppkt 1 Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w opakowaniu oznaczonym jak w pkt 10.2 z dodatkowym napisem „ZMIANA”. Opakowania oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem opakowań zawierających oferty, których dotyczą zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

10.11 Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do

*Projekt „Cyfrowa Gmina” jest finansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020*



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

reprezentowania Wykonawcy. W przypadku wycofania oferty złożonej w sposób wskazany w pkt 10.1 ppkt 1 Wykonawca składa powiadomienie o wycofaniu według takich samych zasad jak wprowadzenie zmian w ofercie. Opakowanie winno być oznaczone napisem „WYCOFANIE” i będzie otwarte w pierwszej kolejności. Opakowania z ofertą, której dotyczy wycofanie nie będzie otwierane. Oferty te zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.

10.12 W przypadku złożenia oferty w sposób wskazany w pkt 10.1 ppkt 2 zapytania, zmianę lub wycofanie oferty należy dokonać zgodnie z instrukcją opublikowaną na stronie: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/pomoc>.

10.13 Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

10.14 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej oraz na stronie Bazy Konkurencyjności informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 2) firm oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- 3) ceny zawarte w ofertach.

10.15 Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy ofertę, która wpłynęła po terminie, o którym mowa w pkt 10.4 zapytania ofertowego.

## ROZDZIAŁ 11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

11.1 Wykonawca w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego, podaje łączną cenę brutto, wartość podatku VAT i cenę netto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.

11.2 Cena będzie podana w PLN i stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe.

11.3 Cenę należy podać w zapisie liczbowym i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

11.4 Łączna cena ofertowa winna uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

11.5 Do porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie całkowitą cenę brutto zamówienia, jaką poniesie na realizację przedmiotu zamówienia.

11.6 Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w PLN.

## ROZDZIAŁ 12. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

12.1 Zamawiający przy wyborze oferty będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Kryterium	Waga	Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
Cena (C)	100%	100 pkt

12.2 Punkty za kryterium „Cena” (C) zostaną obliczone według wzoru:

$$P_i(C) = \frac{c \min}{ci} \times 100$$

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

gdzie:

$P_i(C)$  – oznacza liczbę punktów, jakie otrzyma badana oferta „i” za kryterium „Cena (C);

$C_{min}$  – najniższa cena ofertowa brutto spośród wszystkich ocenianych ofert;

$C_i$  – cena brutto oferty badanej „i”.

Przy obliczaniu punktów, Zamawiający stosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

12.3 Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

## ROZDZIAŁ 13. OCENA I WYBÓR OFERTY

13.1 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) będzie złożona w niewłaściwej formie;
- 2) jej treść nie będzie odpowiadała treści zapytania ofertowego;
- 3) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu;
- 4) jej złożenie będzie czynem nieuczciwej konkurencji;
- 5) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 13.2 ppkt 3 zapytania ofertowego;
- 6) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

13.2 Zamawiający poprawi w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytania Ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

13.3 W przypadku, o którym mowa w pkt 13.2 ppkt 3 Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

13.4 Zamawiający może wezwać Wykonawcę do wyjaśnienia treści złożonej oferty, jednak wyjaśnienia nie mogą prowadzić do negocjacji lub zmiany treści oferty.

13.5 W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnień (jeżeli nie naruszy to konkurencyjności) i wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Może również zwracać się z prośbami o poprawienie oczywistych pomyłek i błędów rachunkowych.

13.6 Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

13.7 Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

13.8 Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

13.9 Wykonawcy, którzy złożą oferty zostaną zawiadomieni o wynikach postępowania w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie. Informacja o wynikach postępowania zostanie

*Projekt „Cyfrowa Gmina” jest finansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020*

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

również opublikowana na stronie internetowej: [zuromin.ibip.net.pl](http://zuromin.ibip.net.pl) oraz na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

## ROZDZIAŁ 14. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ WARUNI ISTOTNE ZMIANY UMOWY

14.1 Po przeprowadzeniu postępowania Zamawiający podpisze z Wykonawcą umowę, której istotne postanowienia zawarto we wzorze stanowiącym załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.

14.2 Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego.

14.3 Zmiana postanowień umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron umowy, wyrażoną w drodze aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

14.4 Każda ze stron może wystąpić z wnioskiem na piśmie w sprawie możliwości dokonania zmiany umowy.

## ROZDZIAŁ 15. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.

## ROZDZIAŁ 16. POZOSTAŁE INFORMACJE

16.1 zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego, przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści zapytania ofertowego zostanie opublikowana w miejscach publikacji zapytania.

16.2 Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian w ofercie.

16.3 Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania oferty.

16.4 Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego. O terminie i godzinie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę.

16.5 W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

## ROZDZIAŁ 17. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Gminy i Miasta Żuromin, pl. Józefa Piłsudskiego 3, 09-300 Żuromin;
- Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych: [inspektor@kiodo.pl](mailto:inspektor@kiodo.pl), tel. 544 544 001

*Projekt „Cyfrowa Gmina” jest finansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020*



Fundusze Europejskie  
Polska Cyfrowa



Rzeczpospolita  
Polska



Gmina i Miasto  
Żuromin

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia w zakresie cyberbezpieczeństwa oraz obsługi programów pakietu MS Office 2021 dla pracowników Urzędu Gminy i Miasta Żuromin**” w ramach projektu „**Cyfrowa Gmina**” znak: IBGKiOŚ.271.1.250.2023 prowadzonym w trybie zapytania ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.), zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy.
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą odbiorcy upoważnieni z mocy prawa w celu przeprowadzenia i kontroli niniejszego postępowania oraz osoby lub podmioty, biorący udział w postępowaniu, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zamówienia objętego niniejszym zapytaniem ofertowym;
- W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/pana danych osobowych\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- Nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**

*\*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\*Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

## ROZDZIAŁ 18. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznikami do niniejszego zapytania ofertowego są następujące dokumenty:

- 1) Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- 2) Załącznik nr 2 – Wzór formularza ofertowego,
- 3) Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,

*Projekt „Cyfrowa Gmina” jest finansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020*



**Fundusze Europejskie**  
Polska Cyfrowa



**Rzeczpospolita  
Polska**



**Gmina i Miasto  
Żuromin**

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- 4) Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym,
- 5) Załącznik nr 5 – Wzór umowy,
- 6) Załącznik nr 6 – Klauzula informacyjna POPC 2014-2020 Min. Funduszy i Polityki Regionalnej.

*Projekt „Cyfrowa Gmina” jest finansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020*