



Urząd Gminy i Miasta Żuromin

09-300 Żuromin
Plac Józefa Piłsudskiego 3
woj. mazowieckie
E-mail: ugimz@zuromin.info
tel. 23 6572558, fax. 23 6572540
REGON: 130377936

Żuromin, dn. 27.07.2023 r.

Znak sprawy: IBGKiOŚ.271.1.244.2023

ZAPYTANIE OFERTOWE

o udzielenie zamówienia o wartości zamówienie do 130 000,00 zł

1. Zamawiający:

Gmina i Miasto Żuromin zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) oraz Regulaminem Udzielania Zamówień publicznych w UGiM Żuromin, których wartość nie przekracza kwoty 130 000,00 zł zatwierdzonym Zarządzeniem nr 7/2021 Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin z dnia 11 stycznia 2021 r. zmienione Zarządzeniem nr 20/2021 z dnia 4 lutego 2021 r. w sprawie zmiany Regulaminu Udzielania Zamówień publicznych w UGiM Żuromin, których wartość nie przekracza kwoty 130 000,00 zł z dnia 11 stycznia 2021 r.

zaprasza do złożenia ofert na opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn. „Chodnik przy ul. Parkowej (20m)”

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania pn. „**Chodnik przy ul. Parkowej (20m).**” Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie projektu zagospodarowania działki lub terenu, projektu architektoniczno-budowlanego (4 egzemplarze) i projektu technicznego obejmującego branżę drogową (4 egzemplarze).

Wytyczne do projektowania:

Projektowana przebudowa drogi gminnej nr 460632W ul. Parkowa w Poniatowie zlokalizowana będzie na działce o nr ewid. 728 w Poniatowie – długość ok. 20 m (**lokalizacja– załącznik**);

3. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- a) projekt zagospodarowania działki lub terenu, projektu architektoniczno-budowlanego (4 egzemplarze) i projektu technicznego obejmującego branżę drogową (4 egzemplarze);
- b) pozyskanie map do celów projektowych, w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia;
- c) wykonanie przedmiarów robót w układzie specyfikacyjnym – 2 egz.;
- d) wykonanie kosztorysów inwestorskich – 2 egz.;
- e) wykonanie szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót. Zakres, wytyczne i opisy robót w szczegółowych specyfikacjach technicznych muszą być spójne z projektami budowlanymi i technicznymi oraz przedmiarami robot – 2 egz.;
- f) projekt stałej organizacji ruchu – 3 egz.;
- g) uzyskanie wszystkich koniecznych dokumentów, warunków technicznych, opinii, decyzji, pozwoleń, uzgodnień, porozumień, itp.,
- h) wykonanie wszelkich innych czynności, niezbędnych do uzyskania przez Zamawiającego zgód na realizację przedmiotu zamówienia;
- i) uczestniczenie bez dodatkowego wynagrodzenia w postępowaniu przetargowym na roboty realizowane na podstawie dokumentacji projektowej, której opracowanie stanowi przedmiot

- zamówienia, w szczególności poprzez udzielanie odpowiedzi na pytania wykonawców dotyczące przedmiotowych dokumentacji projektowych w terminie określonym przez Zamawiającego;
- j) wykonania badań geotechnicznych podłoża, w zakresie niezbędnym do opracowania dokumentacji projektowych, będącej przedmiotem zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie i wiedzą techniczną;
 - k) wykonawca zobowiązany jest do udzielania odpowiedzi, wyjaśnień, informacji dotyczących rozwiązań w dokumentacji projektowej kierowanych przez kierownika budowy oraz pozostałych uczestników procesu budowlanego;
 - l) w przypadku wystąpienia robót dodatkowych oraz koniecznych powstałych w wyniku błędu projektowego Wykonawca, na wniosek kierownika budowy zobowiązany będzie bez dodatkowego wynagrodzenia do opracowania projektów zamiennych i dodatkowych jeżeli nastąpi taka potrzeba;
 - m) dostarczenie wersji elektronicznej (format pdf.) oraz wersji elektronicznej edytowalnej dla wykonanych: projektów (format dxf. lub dwg.), przedmiarów i kosztorysów inwestorskich (format ath. lub xls. lub xlsx.) oraz specyfikacji technicznych (format doc. lub docx..).

3.1. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami zasadami wiedzy technicznej oraz ewentualnymi wskazówkami i zaleceniami Zamawiającego, tj. m.in. z.:

- a) Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane,
- b) Ustawą z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych,
- c) Rozporządzenie ministra transportu i gospodarki morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie
- d) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego,
- e) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego,
- f) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym.

3.2. Wykonawca musi uzyskać:

- a) zgody właścicieli/władających lub administratorów nieruchomości na udostępnienie terenu na cele budowlane oraz wszelkich innych dokumentów związanych z wykonywaniem zamówienia, a wymaganych obowiązującymi przepisami prawa – pozwoleń, zgód, porozumień, warunków realizacyjnych, sprawdzeń, opinii, uzgodnień,
- b) wypis z Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego
- c) warunki techniczne od firm branżowych na usunięcie kolizji uzbrojenia w przypadku zaistnienia takiej konieczności oraz opracowanie na ich podstawie dokumentacji projektowej, oraz opracowanie projektów obiektów umożliwiających eksploatację sieci, wynikających z wydanych zgód, warunków, pozwoleń.

Zastosowane w projekcie, będące przedmiotem zamówienia rozwiązania, tj. np. parametry techniczne, muszą być zgodne z obowiązującymi normami, Prawem Budowlanym, obowiązującymi przepisami i normami w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.

4. Warunki realizacji:

Termin realizacji zamówienia:

Wykonanie projektów: zagospodarowania działki lub terenu, architektoniczno-budowlanego oraz projektu technicznego od dnia podpisania umowy **do 8 grudnia 2023 r.**

5. Warunki płatności:

Płatne po wykonaniu przedmiotu zamówienia, protokolarnym odbiorze oraz dostarczeniu prawidłowo wystawionej faktury w terminie **do 14 dni** od daty jej dostarczenia do Urzędu Gminy i Miasta Żuromin, Pl. Piłsudskiego 3, 09-300 Żuromin, Sekretariat Urzędu - pokój nr 17.

6. Opis kryteriów wyboru wykonawcy

- a) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, **że dysponują co najmniej jedną osobą, której zostanie powierzone wykonanie niniejszego zamówienia, która posiada uprawnienia w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia (lub odpowiadające im ważne uprawnienia/odbyte praktyki (doświadczenie), które zostały wydane/zdobyte na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów).**

7. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:

- a) **Wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, oraz doświadczeń niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także z informacją o podstawie do dysponowania osobami posiadającymi uprawnienia budowlane w sanitarnej zgodnie z treścią załącznika nr 3 do zapytania ofertowego.
- b) **Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie informacji zawartych w dokumentach złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą.**

8. Warunki wykluczenia z postępowania

a) Zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanim osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej;
- pozostawaniu z wykonawcą w takim stopniu prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

- b) **Wykonawca w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:** Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym (zał. 4 do zapytania ofertowego).

9. Odrzuceniu podlegają oferty:

- a) których treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,

- b) złożone przez oferenta nie spełniających warunków określonych w zapytaniu ofertowym,
- c) złożone po terminie składania ofert,
- d) złożone przez oferenta w sposób niezgodny z treścią zapytania ofertowego,
- e) nieuzupełnione w terminie określonym w treści wezwania do uzupełnienia,
- f) złożone przez oferenta wykluczonego z postępowania.

10. Opis kryteriów oceny oferty

Wybór oferty zostanie dokonany na podstawie najkorzystniejszej dla Zamawiającego ceny.

Kryterium- 100% cena.

Wykonawca w formularzu ofertowym określi cenę brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia w tym m.in. podatek VAT. Cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z prawidłowym wykonaniem zamówienia przez cały okres realizacji zamówienia. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia.

11. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć na adres:

Urząd Gminy i Miasta Żuromin Pl. Piłsudskiego 3, 09-300 Żuromin,
Sekretariat Urzędu - pokój nr 17, w terminie do dnia 04.08.2023 roku, do godz. 9⁰⁰

12. Termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy i Miasta Żuromin, Pl. Piłsudskiego 3, 09-300 Żuromin, pok. Nr 36, dnia 04.08.2023 roku, do godz. 9¹⁵

13. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej złożyć Zamawiającemu w zamkniętej kopercie. Ofertę należy opatrzyć opisem: **„Oferta na opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn. „Chodnik przy ul. Parkowej (20m). Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert 04.08.2023 r. godz. 9¹⁵”.**

Do ofert należy dołączyć:

- a) wykaz osób – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego,
- b) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia - załącznik nr 4 do zapytania ofertowego,
- c) pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę – jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika bezpośrednio z wpisu do CEIDG lub KRS lub ich odpowiednika w innym kraju;

14. Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, do złożenia oferty wymagana jest forma pisemna.

15. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny.

16. Opis sposobu udzielania wyjaśnień:

Wszelkie pytania dot. zamówienia należy kierować na adres: Urząd Gminy i Miasta Żuromin Pl. J. Piłsudskiego 3, 09-300 Żuromin lub e-mail: budownictwo@zuromin.info. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego oraz wydłużyć termin składania ofert. Każda zmiana staje się integralną częścią zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę treści zapytania ofertowego Zamawiający niezwłocznie przekaże wszystkim wykonawcom do których zapytanie zostało skierowane.

17. Termin związania ofertą - 30 dni

18. Informacja dotycząca wyboru najkorzystniejszej oferty

Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający prześle do wszystkich potencjalnych wykonawców do których zostało skierowane zapytanie ofertowe. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający zawrze umowę o udzielenie zamówienia. W przypadku uchylenia się Wykonawcy od podpisania umowy Zamawiający ma prawo dokonać wyboru innego oferenta spośród złożonych ofert.

19. Zamawiający zastrzega sobie możliwość uzupełnienia brakujących dokumentów.

W przypadku gdy do oferty nie zostały załączone wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia lub są one niezgodne z zapytaniem ofertowym Zamawiający wezwie do uzupełnienia przy czym wezwanie kierowane jest tylko do Wykonawcy którego oferta jest najkorzystniejsza. Brak uzupełnienia dokumentów lub oświadczeń we wskazanym przez Zamawiającego terminie spowoduje odrzucenie oferty.

20. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Gminy i Miasta Żuromin z siedzibą: Plac Józefa Piłsudskiego 3, 09-300 Żuromin, telefon 23 657 25 58, e-mail: ugimz@zuromin.info

2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Gminy i Miasta Żuromin, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Gminy i Miasta Żuromin za pomocą adresu e-mail: inspektor@kiodo.pl lub tel. 544 544 001.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w oparciu o następujące podstawy i w następujących celach:

a) **wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze- art.6, ust.1,lit.c RODO;** wynikających z następujących aktów prawnych: Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, • Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych oraz Regulamin udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy i Miasta Żuromin, których wartość nie przekracza kwoty 130.000,00 zł zatwierdzonych zarządzeniem nr 7/2021 Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin z dnia 11 stycznia 2021 r.

b) **realizacji umów zawartych z kontrahentami Administratora lub podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy - art.6, ust.1,lit.b RODO;**

c) **sprawnej realizacji umów w zakresie kontaktu z osobami wskazanymi do kontaktu, co stanowi nasz uzasadniony interes, – art. 6 ust 1 lit f RODO;**

d) **wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej- art.6, ust.1,lit.e RODO;**

e) **w wyjątkowych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody - art.6, ust.1,lit.a RODO. Może to dotyczyć danych kontaktowych, które podają Państwo w celu usprawnienia kontaktu, a które nie są wymagane przez przepisy (np. nr telefonu, adres email).**

4. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;

b) inne podmioty, które przetwarzają dane osobowe na podstawie stosownych umów podpisanych z Urzędem Gminy i Miasta Żuromin np. firmy informatyczne, zajmujące się obsługą m.in. platformy E – zamawiający - na podstawie zawartych umów powierzenia.

d) inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane osobowe we własnym imieniu, m.in. audytorzy, radcy prawni.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, zwłaszcza ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, a w przypadku przetwarzania danych na podstawie wyrażonej zgody, przez okres niezbędny do realizacji wskazanego celu lub wycofania zgody.

6. Na warunkach określonych w RODO, w zależności od podstawy przetwarzania, przysługuje Panu prawo do:

a) dostępu do treści swoich danych, na podstawie art.15 ogólnego rozporządzenia;

b) sprostowania danych, na podstawie art. 16 ogólnego rozporządzenia;

c) ograniczenia przetwarzania, na podstawie art. 18 ogólnego rozporządzenia;

d) przenoszenia danych osobowych na podstawie art. 20 ogólnego rozporządzenia

e) cofnięcia zgody w dowolnym momencie, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit a RODO). Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wycofania zgody można dokonać w formie mailowej, za pomocą pisma wysłanego drogą pocztową lub osobiście w Urzędzie.

7. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Państwa danych w Urzędzie Gminy i Miasta Żuromin przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa, ich

niepodanie oznaczać będzie brak możliwości zawarcia umowy lub zrealizowania przez Administratora ciążącego na nim obowiązku prawnego.

10. Państwa dane nie są przekazywane do państw trzecich, administrator nie stosuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 ust 1 i 4 RODO.

.....

podpis Kierownika Zamawiającego