…………………………… , dnia .................................

*(Miejscowość)*

#### Burmistrz

#### Gminy i Miasta Żuromin

##### Wniosek o wydanie zezwolenia

##### na opróżnianie zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 2 oraz art. 8 ust. 1-1b, 2a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.2022, poz.2519 ze zm.) wnoszę o wydanie zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transport nieczystości ciekłych od właścicieli nieruchomości.

1. **Oznaczenie przedsiębiorcy:**

.............................................................................................................................................................................................................................

imię i nazwisko, nazwa firmy

.............................................................................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................................................................

adres zamieszkania lub adres siedziby firmy

.............................................................................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................................................................

nr telefonu kontaktowego\*

.............................................................................................................................................................................................................................

adres poczty elektronicznej\*

*\* dane fakultatywne podawane dobrowolnie*

1. **Nr identyfikacji podatkowej NIP:** .........................................................................................................................................................
2. **Określenie przedmiotu wykonywanej działalności:**

....................................................................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................................................................

1. **Określenie obszaru wykonywanej działalności**:

...................................................................................................................................................................................................................................

1. **Środki techniczne jakimi dysponuje ubiegający się o zezwolenie w celu zapewnienia prawidłowego wykonywania działalności objętej wnioskiem:** (np. marka, typ, rok produkcji, nr rejestracyjny, przeznaczenie, forma władania; pojemność zbiornika; rodzaj posiadanego atestu; miejsce garażowania i mycia pojazdu, itp.).

..................................................................................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................................................................

1. **Informacje o technologiach** stosowanych lub przewidzianych do stosowania przy świadczeniu usług w zakresie działalności objętej wnioskiem:

..................................................................................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................................................................

1. **Proponowane zabiegi z zakresu ochrony środowiska** i ochrony sanitarnej planowane po zakończeniu działalności:

..............................................................................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................................................................

1. **Termin podjęcia działalności objętej wnioskiem:** …………………………………………………………………………………….…….
2. **Zamierzony czas prowadzenia działalności objętej wnioskiem:** …………………………………………………………………….
3. **Określenie stacji zlewnych gotowych do odbioru nieczystości ciekłych:**

.....................................................................................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................................................................

…………………………………………………………………..……………………….…..

*(Podpis przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania przedsiębiorcy)*

**Załączniki:**

1. Zaświadczenie albo oświadczenie o braku zaległości podatkowych oraz zaświadczenie albo oświadczenie   
   o braku zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne (oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, z użyciem klauzuli następującej treści: "*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.*").
2. Dokumenty potwierdzające aktualne badania techniczne pojazdów (kserokopie dowodów rejestracyjnych pojazdów wchodzących w skład taboru wnioskodawcy – w przypadku korzystania z pojazdów nie będących własnością wnioskodawcy, należy dołączyć kopie umów najmu/użyczenia/leasingu itp.).
3. Dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości, na której znajduje się baza transportowa.
4. Dokument gotowości odbioru nieczystości ciekłych przez stację zlewną.
5. Dowód wniesienia opłaty skarbowej w wysokości 107 zł - zgodnie z załącznikiem do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. *o opłacie skarbowej* cz. III pkt. 42, a w przypadku gdy wniosek składany jest przez pełnomocnika także dowód uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 17 zł pobieranej za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury oraz jego odpis, wypis lub kopia – od każdego stosunku pełnomocnictwa (prokury) - w przypadku, gdy wniosek składany jest przez pełnomocnika,

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - „RODO”), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Gminy i Miasta Żuromin, z siedzibą: 09-300 Żuromin Plac Józefa Piłsudskiego 3, woj. Mazowieckie, telefon 23 657 25 58, email: [ugimz@zuromin.info](mailto:ugimz@zuromin.info)
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, za pomocą adresu e-mail: [inspektor@kiodo.pl](mailto:inspektor@kiodo.pl) lub tel. 544 544 006.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w oparciu o następujące podstawy i w następujących celach:
4. **wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze-** **art.6, ust.1,lit.c RODO**; wynikających z w szczególności z przepisów:  Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków,
5. **wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej- art.6, ust.1,lit.e RODO ,** w związku z powyższymi przepisami,
6. **na podstawie udzielonej zgody w zakresie danych podanych do** kontaktu (email, nr telefonu), które nie są wymagane przez przepisy. Dane te na naszych formularzach oznaczone są jako dobrowolne, a ich podanie oznacza Państwa zgodę na ich przetwarzanie w celu kontaktu w związku ze składanym wnioskiem.
7. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
8. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
9. inne podmioty, które przetwarzają dane osobowe na podstawie stosownych umów podpisanych z Urzędem np. w zakresie obsługi IT, wywozu nieczystości, usług hostingowych.
10. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, zwłaszcza ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, a w przypadku przetwarzania danych na podstawie wyrażonej zgody, przez okres niezbędny do realizacji wskazanego celu lub wycofania zgody.
11. Na warunkach określonych w RODO , w zależności od podstawy przetwarzania, przysługuje Państwu prawo do:
12. dostępu do treści swoich danych, na podstawie art.15 ogólnego rozporządzenia;
13. sprostowania danych, na podstawie art. 16 ogólnego rozporządzenia;
14. usunięcia danych, na podstawie art. 17 ogólnego rozporządzenia;
15. ograniczenia przetwarzania, na podstawie art. 18 ogólnego rozporządzenia;
16. wniesienia sprzeciwu, na podstawie art. 21 ogólnego rozporządzenia
17. cofnięcia zgody w dowolnym momencie, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit a RODO). Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wycofania zgody można dokonać w formie mailowej, za pomocą pisma wysłanego drogą pocztową lub osobiście w Urzędzie.
18. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Państwa danych w Urzędzie Gminy i Miasta w Żurominie, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
19. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
20. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa, ich niepodanie oznaczać będzie brak możliwości zwarcia umowy lub zrealizowania przez Administratora ciążącego na nim obowiązku prawnego.
21. Co do zasady nie przekazujemy danych do krajów trzecich, Może się zdarzyć, że w nasz dostawca usług hostingowych wykorzystuje serwery zlokalizowane w USA. Przekazywanie danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy odbywa się na zasadach określonych w rozdziale V RODO. Oznacza to, że podstawą prawną przekazania Państwa danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy jest zastosowanie rozwiązania zapewniającego odpowiednie gwarancje dla Państwa praw i wolności w postaci zobowiązania podmiotu, któremu Państwa dane osobowe zostaną ujawnione do stosowania postanowień standardowych klauzul ochrony danych wydanych na podstawie decyzji Komisji Europejskiej.
22. Administrator nie stosuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 ust 1 i 4 RODO.