



Urząd Gminy i Miasta Żuromin

09-300 Żuromin
Plac Józefa Piłsudskiego 3
woj. mazowieckie
E-mail: ugimz@zuromin.info
tel. 23 6572558, fax. 23 6572540
REGON: 130377936

Znak sprawy IBGKiOŚ.271.1.69.2023

Żuromin, dnia 11 kwietnia 2023 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

o udzielenie zamówienia o wartości zamówienie do 130 000,00 zł

1. Zamawiający:

Gmina i Miasto Żuromin zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) oraz Regulaminem Udzielania Zamówień publicznych w UGiM Żuromin, których wartość nie przekracza kwoty 130 000,00 zł zatwierdzonym Zarządzeniem nr 7/2021 Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin z dnia 11 stycznia 2021 r., zmienione Zarządzeniem nr 20/2021 z dnia 4 lutego 2021 r. w sprawie zmiany Regulaminu Udzielania Zamówień publicznych w UGiM Żuromin, których wartość nie przekracza kwoty 130 000,00 zł z dnia 11 stycznia 2021 r.

zaprasza do złożenia ofert dot. powołania zespołu inspektorów nadzoru inwestorskiego nad realizacją inwestycji: „Budowa sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej w Chamsku oraz wyposażenie i roboty wykończeniowe Sali gimnastycznej wraz z miejscami parkingowymi i drogami dojazdowymi”

Realizacja przedmiotowej inwestycji dofinansowana jest ze środków **Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych oraz Rządowy Fundusz Polski Ład.**

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest powołanie zespołu inspektorów nadzoru inwestorskiego w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz instalacyjnej sanitarnej i instalacyjnej elektrycznej nad realizacją inwestycji **„Budowa sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej w Chamsku oraz wyposażenie i roboty wykończeniowe sali gimnastycznej wraz z miejscami parkingowymi i drogami dojazdowymi”.**

Wykonawca zobowiązany będzie do wyznaczenia koordynatora zespołu inspektorów nadzoru nad realizacją inwestycji.

Inspektor nadzoru musi posiadać wymagane uprawnienia w ww specjalności.

Przewidywany zakres robót budowlanych dot. inwestycji objętej nadzorem dostępny jest na stronie internetowej Zamawiającego:

<https://zuromin.ezamawiajacy.pl/pn/zuromin/demand/notice/public/84515/details>

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3. Zakres usług obejmuje:

- 1) reprezentowanie interesów Zamawiającego wobec wszystkich uczestników inwestycji,
- 2) ochrona interesów Zamawiającego w zakresie spraw technicznych i ekonomicznych w ramach dokumentacji projektowej, prawa budowlanego oraz umowy nad realizacją robót budowlanych,



Urząd Gminy i Miasta Żuromin

09-300 Żuromin
Plac Józefa Piłsudskiego 3
woj. mazowieckie
E-mail: ugimz@zuromin.info
tel. 23 6572558, fax. 23 6572540
REGON: 130377936

- 3) koordynowanie prac wykonywanych przez różnych wykonawców uczestniczących w procesie inwestycyjnym,
- 4) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych, ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych, urządzeń technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych, udział w komisjach powoływanych przez Zamawiającego,
- 5) reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z pozwoleniem na budowę, dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej –wymagana ilość pobytu na budowie minimum raz w tygodniu,
- 6) dopilnowanie, aby cały zakres rzeczowy objęty dokumentacją projektową i specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót został wykonany,
- 7) sprawdzanie jakości wykonanych robót, sprawdzanie przed wbudowaniem stosownych materiałów w zakresie dopuszczenia do stosowania w budownictwie zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2020 r. poz. 215 z późn. zm.),
- 8) zatwierdzanie zastosowania materiałów i/lub dokumentów wymaganych ustawą Prawo budowlane, dokumentacją projektową przez inspektora nadzoru winno być dokonywane niezwłocznie, jednak nie później niż w następnym dniu roboczym;
- 9) sprawdzanie i odbiór robót ulegających zakryciu lub zanikających w terminie 1 dnia roboczego od daty otrzymania zgłoszenia poprzez wpis do dziennika budowy lub w inny sposób np. droga elektroniczną,
- 10) sprawdzenie obmiaru robót w zakresie niezbędnym do ustalenia wykonywanych zakresów robót w terminie do 3 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia poprzez wpis do dziennika budowy i na zasadach określonych w umowie na roboty budowlane,
- 11) sprawdzenie i odbiór skończonych elementów robót, podlegających odbiorowi częściowemu w terminie 2 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia poprzez wpis do dziennika budowy;
- 12) sprawdzenie i odbiór robót objętych odbiorem końcowym w terminie 3 dni roboczych od daty wpisu o zakończeniu przedmiotu umowy potwierdzenia w dzienniku budowy osiągnięcia gotowości odbioru,
- 13) wydawanie kierownikowi robót poleceń potwierdzonych wpisem do dziennika robót dotyczących w szczególności: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienie ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych, dowodów dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych,
- 14) żądanie od kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymanie dalszych robót budowlanych w przypadku gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z dokumentacją projektową,
- 15) kontrolę ilości i terminowości wykonywania robót budowlanych,
- 16) dopilnowanie ze strony Zamawiającego przestrzegania na budowie przepisów bhp,



Urząd Gminy i Miasta Żuromin

09-300 Żuromin
Plac Józefa Piłsudskiego 3
woj. mazowieckie
E-mail: ugimz@zuromin.info
tel. 23 6572558, fax. 23 6572540
REGON: 130377936

- 17) zawiadamianie Zamawiającego niezwłocznie o zaistniałych na placu budowy nieprawidłowościach (najpóźniej w terminie 24 godzin),
- 18) informowanie Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na terminowość oraz poprawność prowadzonych przez Wykonawcę robót budowlanych oraz zaistnieniu okoliczności nieprzewidzianych w dokumentacji projektowej,
- 19) informowanie i wskazywanie możliwości powstania ewentualnych opóźnień lub zagrożeń w realizacji zadania;
- 20) analiza i ocena dotyczących proponowanych przez wykonawcę sposobów rozwiązania powstałych problemów oraz przewidywanych zagrożeń;
- 21) uczestniczenie w organizowanych przez Zamawiającego systematycznych naradach koordynacyjnych,
- 22) przybycie na każde uzasadnione wezwanie Inwestora i Wykonawcy robót w ciągu 3 godzin od zawiadomienia.
- 23) przyjęcie od wykonawcy skompletowanej całościowej dokumentacji powykonawczej, sprawdzenie jej kompletności poprzez dokonanie stosownej adnotacji i uczestniczenie w czynnościach odbioru końcowego przekazywanego zadania,
- 24) sprawdzanie poprawności opracowanej dokumentacji powykonawczej oraz ocena jej zgodności z faktycznie wykonanymi robotami budowlanymi, weryfikacja rysunków powykonawczych dostarczonych przez Wykonawcę robót budowlanych,
- 25) protokolarne przekazanie Wykonawcy robót budowlanych, przy udziale Zamawiającego terenu budowy. Z przekazania terenu budowy inspektor nadzoru sporządzi protokół,
- 26) nadzór nad prawidłowością dokumentowania czynności związanych z wywożeniem, składowaniem lub utylizacją materiałów odpadowych i pochodzących z rozbiórki w trakcie realizacji robót budowlanych oraz weryfikacja przekładanych przez Wykonawcę potwierdzeń dotyczących zagospodarowania tych odpadów,
- 27) kontrolowanie źródeł pozyskania materiałów oraz sprawdzanie uprawnień, dokumentów i świadectw potwierdzających umiejętności personelu realizującego roboty budowlane np. obsługę maszyn,
- 28) uczestniczenie w bieżącym i końcowym rozliczeniu finansowym zadania,
- 29) uczestniczenie w odbiorze końcowym, odbiorze pogwarancyjnym oraz przeglądach gwarancyjnych, ponadto Inspektor Nadzoru zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym w zakresie przeprowadzania przeglądów gwarancyjnych w okresie obowiązywania gwarancji, przewidywany okres gwarancji: 60 miesięcy na roboty budowlane.

4. Warunki realizacji:

- 1) **Termin realizacji zamówienia:** od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia realizacji inwestycji objętej nadzorem, jej odbioru końcowego i całkowitego rozliczenia robót. Termin zakończenia inwestycji objętej nadzorem 25 miesięcy od dnia podpisania umowy na roboty budowlane. Inspektor nadzoru inwestorskiego zobowiązany jest również do pełnienia funkcji inspektora nadzoru w okresie gwarancji i rękojmi, uczestniczenie w przeglądach gwarancyjnych, odbiorze pogwarancyjnym bez dodatkowego wynagrodzenia. W przypadku opóźnienia wykonania robót



Urząd Gminy i Miasta Żuromin

09-300 Żuromin
Plac Józefa Piłsudskiego 3
woj. mazowieckie
E-mail: ugimz@zuromin.info
tel. 23 6572558, fax. 23 6572540
REGON: 130377936

budowlanych i przesunięcia terminu ich zakończenia umowa na pełnienie nadzoru inwestorskiego może być odpowiednio przedłużona o czas niezbędny do realizacji bez zwiększenia wynagrodzenia.

- 2) **Warunki płatności:** Płatne po wykonaniu przedmiotu zamówienia, sporządzeniu i podpisaniu przez wszystkie strony protokołu odbioru oraz dostarczeniu prawidłowo wystawionej faktury w terminie 30 dni od daty jej dostarczenia do Urzędu Gminy i Miasta Żuromin, Pl. Piłsudskiego 3, 09-300 Żuromin, Sekretariat Urzędu - pokój nr 17 (sekretariat).

5. Opis kryteriów wyboru wykonawcy

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że dysponują minimum 1 osobą odpowiedzialną za pełnienie nadzoru inwestorskiego posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności:
- konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń,
 - instalacyjnej sanitarnej bez ograniczeń w zakresie instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych.
 - instalacyjnej elektrycznej bez ograniczeń w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych;

wydane na podstawie art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane lub posiadają uprawnienia budowlane równoważne wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub wydane na podstawie ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej z dnia 22 grudnia 2015 r. lub wcześniej obowiązujących przepisów.

Wymaga się, aby przedstawione osoby nadzorowały co najmniej 1 robotę budowlaną, której zakres obejmował budowę lub rozbudowę lub przebudowę lub remont budynku o kubaturze co najmniej 3 000,00 m³.

Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji w przypadku posiadania więcej niż jednych z wyżej wymienionych uprawnień budowlanych przez jedną osobę.

- 2) **W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:**

1) Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami zgodnie z treścią załącznika nr 2 do zapytania ofertowego.

2) Wykaz usług wykonanych w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, **oraz załączeniem dowodów** określających czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na



Urząd Gminy i Miasta Żuromin

09-300 Żuromin
Plac Józefa Piłsudskiego 3
woj. mazowieckie
E-mail: ugimz@zuromin.info
tel. 23 6572558, fax. 23 6572540
REGON: 130377936

rzecz którego usługi były wykonywane zgodnie z treścią załącznika nr 3 do zapytania ofertowego.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie informacji zawartych w dokumentach złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą.

6. Warunki wykluczenia z postępowania

Zamówienie nie może być udzielone podmiotowi powiązanym osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej;
- e) pozostawaniu z wykonawcą w takim stopniu prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

Wykonawca w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą: Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym (zał. 4 do zapytania ofertowego).

7. Odrzuceniu podlegają oferty:

- których treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
- złożone przez oferenta nie spełniającego warunków określonych w zapytaniu ofertowym,
- złożone po terminie składania ofert,
- złożone przez oferenta w sposób niezgodny z treścią zapytania ofertowego,
- nieuzupełnione w terminie określonym w treści wezwania do uzupełnienia,
- złożone przez oferenta wykluczonego z postępowania.

8. Opis kryteriów oceny oferty

Wybór oferty zostanie dokonany na podstawie najkorzystniejszej dla Zamawiającego ceny.

Kryterium- 100% cena.

9. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć na adres:

Urząd Gminy i Miasta Żuromin Pl. Piłsudskiego 3, 09-300 Żuromin,

Sekretariat Urzędu - pokój nr 17, w terminie do dnia 17.04.2023 roku, do godz. 10⁰⁰

10. Termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy i Miasta Żuromin, Pl. Piłsudskiego 3,



Urząd Gminy i Miasta Żuromin

09-300 Żuromin
Plac Józefa Piłsudskiego 3
woj. mazowieckie
E-mail: ugimz@zuromin.info
tel. 23 6572558, fax. 23 6572540
REGON: 130377936

09-300 Żuromin, pok. Nr 36, dnia 17.04.2023 roku, do godz. 10¹⁵

11. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej złożyć Zamawiającemu w zamkniętej kopercie. Ofertę należy opatrzyć opisem: **„Oferta na powołanie zespołu inspektorów nadzoru inwestorskiego nad realizacją inwestycji: „Budowa sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej w Chamsku oraz wyposażenie i roboty wykończeniowe sali gimnastycznej wraz z miejscami parkingowymi i drogami dojazdowymi. „NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA 17.04.2023 r. do godz. 10:00”**

Do oferty należy dołączyć:

- 1) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wg załącznika nr 2 do zapytania ofertowego.
- 2) Wykaz usług w zakresie pełnienia nadzoru inwestorskiego w ciągu ostatnich 3 lat wg załącznika nr 3 do zapytania ofertowego
- 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wg załącznika nr 4 do zapytania ofertowego.

12. Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej lub formy elektronicznej, przy czym do złożenia oferty wymagana jest forma pisemna.

13. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny.

14. Opis sposobu udzielania wyjaśnień:

Wszelkie pytania dot. zamówienia należy kierować na adres: Urząd Gminy i Miasta Żuromin Pl. J. Piłsudskiego 3, 09-300 Żuromin lub e-mail: budownictwo@zuromin.info, edebska@zuromin.info. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego oraz wydłużyć termin składania ofert. Każda zmiana staje się integralną częścią zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę treści zapytania ofertowego Zamawiający niezwłocznie przekaże wszystkim wykonawcom do których zapytanie zostało skierowane.

15. Termin związania ofertą- 30 dni

16. Informacja dotycząca wyboru najkorzystniejszej oferty

Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający prześle do wszystkich potencjalnych wykonawców do których zostało skierowane zapytanie ofertowe. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający zawrze umowę o udzielenie zamówienia. W przypadku uchylecia się Wykonawcy od podpisania umowy Zamawiający ma prawo dokonać wyboru innego oferenta spośród złożonych ofert.

17. Zamawiający zastrzega sobie możliwość uzupełnienia brakujących dokumentów.

W przypadku gdy do oferty nie zostały załączone wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia lub są one niezgodne z zapytaniem ofertowym Zamawiający wezwie do uzupełnienia przy czym wezwanie



Urząd Gminy i Miasta Żuromin

09-300 Żuromin
Plac Józefa Piłsudskiego 3
woj. mazowieckie
E-mail: ugimz@zuromin.info
tel. 23 6572558, fax. 23 6572540
REGON: 130377936

kierowane jest tylko do Wykonawcy którego oferta jest najkorzystniejsza. Brak uzupełnienia dokumentów lub oświadczeń we wskazanym przez Zamawiającego terminie spowoduje odrzucenie oferty.

18. Administrator danych

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Gminy i Miasta Żuromin z siedzibą: Plac Józefa Piłsudskiego 3, 09-300 Żuromin, telefon 23 657 25 58, e-mail: ugimz@zuromin.info
- 2) Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Gminy i Miasta Żuromin, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Gminy i Miasta Żuromin za pomocą adresu e-mail: inspektor@kiodo.pl lub tel. 544 544 001.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w oparciu o następujące podstawy i w następujących celach:
 - a) **wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze- art.6, ust.1,lit.c RODO;** wynikających z następujących aktów prawnych: Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, • Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych oraz Regulamin udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy i Miasta Żuromin, których wartość nie przekracza kwoty 130.000,00 zł zatwierdzonych zarządzeniem nr 7/2021 Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin z dnia 11 stycznia 2021 r.
 - b) **realizacji umów zawartych z kontrahentami Administratora lub podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy - art.6, ust.1,lit.b RODO;**
 - c) **sprawnej realizacji umów w zakresie kontaktu z osobami wskazanymi do kontaktu, co stanowi nasz uzasadniony interes, – art. 6 ust 1 lit f RODO;**
 - d) **wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej- art.6, ust.1,lit.e RODO;**
 - e) **w wyjątkowych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody - art.6, ust.1,lit.a RODO. Może to dotyczyć danych kontaktowych, które podają Państwo w celu usprawnienia kontaktu, a które nie są wymagane przez przepisy (np. nr telefonu, adres email).**
- 4) W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;

b) inne podmioty, które przetwarzają dane osobowe na podstawie stosownych umów podpisanych z Urzędem Gminy i Miasta Żuromin np. firmy informatyczne, zajmujące się obsługą m.in. platformy E – zamawiający - na podstawie zawartych umów powierzenia.



Urząd Gminy i Miasta Żuromin

09-300 Żuromin
Plac Józefa Piłsudskiego 3
woj. mazowieckie
E-mail: ugimz@zuromin.info
tel. 23 6572558, fax. 23 6572540
REGON: 130377936

- d) inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane osobowe we własnym imieniu, m.in. audytorzy, radcy prawni.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, zwłaszcza ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, a w przypadku przetwarzania danych na podstawie wyrażonej zgody, przez okres niezbędny do realizacji wskazanego celu lub wycofania zgody.
- 6) Na warunkach określonych w RODO, w zależności od podstawy przetwarzania, przysługuje Panu prawo do:
- dostępu do treści swoich danych, na podstawie art.15 ogólnego rozporządzenia;
 - sprostowania danych, na podstawie art. 16 ogólnego rozporządzenia;
 - ograniczenia przetwarzania, na podstawie art. 18 ogólnego rozporządzenia;
 - przenoszenia danych osobowych na podstawie art. 20 ogólnego rozporządzenia
 - cofnięcia zgody w dowolnym momencie, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit a RODO). Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wycofania zgody można dokonać w formie mailowej, za pomocą pisma wysłanego drogą pocztową lub osobiście w Urzędzie.
- 7) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Państwa danych w Urzędzie Gminy i Miasta Żuromin przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 8) W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
- 9) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa, ich niepodanie oznaczać będzie brak możliwości zawarcia umowy lub zrealizowania przez Administratora ciężącego na nim obowiązku prawnego.
- 10) Państwa dane nie są przekazywane do państw trzecich, administrator nie stosuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 ust 1 i 4 RODO.

**BURMISTRZ
GMINY I MIASTA**

mgr Aneta Goliat

.....
podpis Kierownika Zamawiającego