

Załącznik
Do Zarządzenia Nr 67/2023
Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin
Z dnia 6.04.2023r.

BURMISTRZ GMINY I MIASTA ŻUROMIN
Ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko
Dyrektora Powiatowo – Miejskiej Biblioteki Publicznej w Żurominie
Ul. Warszawska 4, 09-300 Żuromin

I. Nazwa i adres instytucji kultury:

Powiatowo – Miejska Biblioteka Publiczna w Żurominie, ul. Warszawska 4, 09-300 Żuromin

II. Wymiar czasu pracy: 1/1 etat

III. Forma zatrudnienia: (3-7 lat)

IV. Wymagania dla kandydata:

Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia następujące wymagania

1) Wymagania niezbędne

- posiada obywatelstwo polskie,
- posiada wykształcenie wyższe magisterskie (mile widziane studia podyplomowe, szkolenia lub kursy)
- co najmniej 10 letni staż pracy w tym 3 lata na stanowisku kierowniczym
- posiada umiejętność organizacji pracy i kierowania zasobami ludzkimi,
- posiada dobry stan zdrowia,
- posiada nieposzlakowaną opinię oraz pełną zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
- nie była karana zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (tj. Dz.U. z 2021r., poz.289)
- złożyła komplet wymaganych dokumentów w terminie określonym w warunkach niniejszego konkursu,

2) Wymagania dodatkowe:

- znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania instytucji kultury i finansów publicznych,
- znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania instytucji kultury i finansów publicznych,
- znajomość zasad organizacji i funkcjonowania instytucji kultury oraz organizacji pozarządowych działających na obszarze kultury,
- dysponowanie wiedzą z zakresu pozyskiwania zewnętrznych środków finansowych w tym z funduszy Unii Europejskiej,
- znajomość specyfiki kulturalno- społecznej gminy Żuromin,
- doświadczenie w kreowaniu i organizacji wydarzeń artystycznych oraz przedsięwzięć z zakresu edukacji kulturalnej,
- doświadczenie w organizacji imprez kulturalnych lub sportowych, plenerowych, w tym imprez masowych,

- predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością kulturalną,
- umiejętności organizacyjne w tym znajomość i doświadczenie w zarządzaniu, zdolność do samodzielnego i szybkiego podejmowania decyzji, planowania,
- predyspozycje interpersonalne i umiejętność zarządzania zasobami ludzkimi, kreowania polityki personalnej jednostki,
- kreatywność, odpowiedzialność, dyspozycyjność, kultura osobista,
- znajomość aktów prawnych dotyczących funkcjonowania samorządu terytorialnego, gminnych jednostek organizacyjnych, przepisów o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, przepisów prawa zamówień publicznych, Kodeksu Pracy, Kodeksu cywilnego, ustawy o finansach publicznych oraz Kodeksu postępowania administracyjnego.

V. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. zarządzanie i realizacja zadań statutowych Powiatowo – Miejskiej Biblioteki Publicznej w Żurominie
2. opracowanie programu działalności Powiatowo – Miejskiej Biblioteki Publicznej w Żurominie oraz nadzór nad jego wdrożeniem i realizacją,
3. bieżące kierowanie działalnością samorządowej instytucji,
4. kierowanie gospodarką finansową instytucji,
5. zarządzanie mieniem Powiatowo – Miejskiej Biblioteki Publicznej
6. ustalenie planu rzeczowego i finansowego Powiatowo – Miejskiej Biblioteki Publicznej oraz jego zmian,
7. kontrola wewnętrzna realizowanych działań pod kątem zgodności z przepisami prawa,
8. wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników instytucji (zatrudnienie, nagradzanie, karanie karami porządkowymi, zwalnianie)
9. współpraca z innymi jednostkami samorządowymi i organizacjami na rzecz dobra mieszkańców gminy,
10. współpraca w sferze kultury ze środowiskami twórczymi, organizacjami pozarządowymi,
11. analiza i wybór ofert artystycznych i sportowych w celu dopasowania programu Powiatowo – Miejskiej Biblioteki Publicznej do potrzeb i oczekiwań mieszkańców,
12. tworzenie imprez, wydarzeń i inicjatyw, które będą zachęcały mieszkańców do trosk o dobro wspólne oraz ingerowały mieszkańców gminy celem budowania społeczeństwa obywatelskiego,
13. nadzór nad prawidłowym przebiegiem imprez,
14. zatwierdzenie informacji i sprawozdań rzeczowych oraz finansowych z wykonaniu planu budżetu oraz działalności, wydawanie zarządzeń, komunikatów itp.,
15. nadzór i koordynowanie prac związanych z pozyskiwaniem funduszy zewnętrznych,
16. rozstrzyganie sporów kompetencyjnych,

VI. Wymagane dokumenty:

1. pisemne zgłoszenie do konkursu zawierające imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu kandydata oraz zwięzłe umotywowanie swojej kandydatury,
2. pisemny autorski program działania, realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Powiatowo – Miejskiej Biblioteki Publicznej w Żurominie,

Autorska koncepcja programowa i organizacyjna (program działania – funkcjonowania i rozwoju) Powiatowo – Miejskiej Biblioteki Publicznej w Żurominie powinna zawierać w szczególności:

- pomysł (wizję) tworzenia, upowszechnienia i promocji kultury i czytelnictwa na terenie gminy,
 - pomysł na współpracę między Powiatowo – Miejską Biblioteką Publiczną a podmiotami zewnętrznymi w tym instytucjami kultury, placówkami oświatowymi, organizacjami pozarządowymi, a także artystami i twórcami,
 - założenia organizacyjno – finansowe dla Powiatowo-Miejskiej Biblioteki Publicznej (w tym założenia struktury organizacyjnej, polityki finansowej, modelu zarządzania itd.)
 - założenia i plany komunikacyjno-informacyjne na rzecz promocji oraz budowy wizerunku Powiatowo-Miejskiej Biblioteki Publicznej
 - uwzględnienie specyfiki placówki wynikającej z lokalizacji instytucji,
3. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
 4. życiorys (CV),
 5. kserokopia dokumentów potwierdzających posiadanie wykształcenia oraz kwalifikacje (dyplomy, świadectwa, zaświadczenia o ukończeniu kursów, certyfikaty),
 6. kserokopia świadectw pracy,
 7. aktualne zaświadczenie wydane przez uprawnionego lekarza o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
 8. kserokopia dowodu osobistego,
 9. oświadczenie, że kandydat posiada obywatelstwo polskie,
 10. oświadczenie, że kandydat nie by skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo skarbowe oraz, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne (kandydat przed nawiązaniem stosunku pracy zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego)
 11. oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkowymi publicznymi o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności, za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (dz. U. z 2021, poz. 289 z późn. zm.)
 12. oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych,
 13. oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzania danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektyw 95/46/WE w celach przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora,

VII. Informacje o miejscu i terminie składania wniosków:

Ofertę i dokumenty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy i Miasta w Żurominie, Plac Piłsudskiego 3, 09-300 Żuromin, w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem „**Konkurs na Dyrektora Powiatowo – Miejskiej Biblioteki Publicznej w Żurominie**” w terminie do dnia 19 czerwca 2023 roku do godziny 15:30.

VIII. Informacje dodatkowe

1. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane
 2. Do przeprowadzenia postępowania konkursowego Burmistrz Gminy i Miasta Żuromin powoła komisję konkursową odrębnym zarządzeniem,
 3. Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach
- etap I – sprawdzanie ofert pod względem spełnienia warunków formalnych bez udziału kandydatów,
 - etap II – rozmowa kwalifikacyjna z wybranymi kandydatami,

4. O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnymi do II etapu zostaną powiadomienia telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej,
5. Oferty zostaną rozpatrzone do **30.06. 2023r.**
6. Do przeprowadzenia postępowania konkursowego Burmistrz Gminy i Miasta Żuromin powoła komisję konkursową i określi tryb jej pracy odrębnym zarządzeniem,
7. Komisja dokona otwarcia kopert i odrzuci kandydatów, którzy niespełniających wymogów formalnych oraz kandydatów, którzy złożyli niekompletne wnioski,
8. Wszyscy kandydaci spełniający wymogi formalne zobowiązani są do osobistego przybycia na posiedzenie komisji do siedziby Urzędu Gminy i Miasta Żuromin
9. Z kandydatami komisja przeprowadzi rozmowę kwalifikacyjną, podczas której kandydat będzie przedstawiał swój dotychczasowy przebieg działalności zawodowej, społecznej i twórczej oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju Powiatowo – Miejskiej Biblioteki Publicznej,
10. Komisja odrzuci kandydaturę osoby, która nie stawiła się na termin posiedzenia,
11. Komisja wyłoni kandydata na Dyrektora Powiatowo – Miejskiej Biblioteki Publicznej, który zostanie zaproponowany Burmistrzowi Gminy i Miasta Żuromin wraz z uzasadnieniem dokonanego wyboru,
12. Jeżeli do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat albo w wyniku konkursu nie wyłoniono kandydata, Burmistrz Gminy i Miasta Żuromin powierza to stanowisko ustalonemu przez siebie kandydatowi,
13. Informacja o wynikach konkursu umieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy i Miasta Żuromin oraz tablicy ogłoszeń Urzędu i Powiatowo – Miejskiej Biblioteki Publicznej w Żurominie.
14. Informację o warunkach organizacyjno – finansowych Powiatowo – Miejskiej Biblioteki Publicznej w Żurominie będą udostępniane w Urzędzie Gminy i Miasta Żuromin – Wydział Oświaty, Kultury, Promocji, Sportu i Zdrowia.