



## Gmina i Miasto Żuromin

09-300 Żuromin  
Plac Józefa Piłsudskiego 3  
woj. mazowieckie  
E-mail: ugimz@zuromin.info  
tel. 23 6572558, fax. 23 6572540  
REGON: 130377936

Żuromin, dnia 11 stycznia 2023 r.

Znak sprawy: IBGKIOŚ.271.1.6.2023

### **ZAPYTANIE OFERTOWE** o udzielenie zamówienia o wartości do 130.000,00 zł

#### **1. Zamawiający:**

Gmina i Miasto Żuromin zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) oraz Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy i Miasta Żuromin, których wartość nie przekracza kwoty 130.000,00 zł zatwierdzonych zarządzeniem nr 7/2021 Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin z dnia 11 stycznia 2021 zmienionym Zarządzeniem 20/2021 z dnia 4 lutego 2021 r. w sprawie zmiany Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w Urzędzie Gminy i Miasta Żuromin, których wartość nie przekracza kwoty 130.000,00 zł z dnia 11 stycznia 2021 r.

**zaprasza do złożenia oferty na opracowanie dokumentu pn. „Miejski plan adaptacji do zmian klimatu dla Gminy i Miasta Żuromin”.**

#### **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiot zamówienia został podzielony na dwa etapy:

#### **ETAP I – Przygotowanie Planu adaptacji do zmian klimatu dla Gminy i Miasta Żuromin**

Plan zostanie przygotowany w oparciu o wytyczne Ministerstwa Środowiska „Podręcznik adaptacji dla miast”. Minimalny zakres planu przedstawiono poniżej:

Zakres planu:

1. Wstęp
2. Cele i priorytety Miejskiego Planu Adaptacji (MPA)
3. Uwarunkowania i współzależności z dokumentami strategicznymi
4. Główne zagrożenia miast i gminy wynikające ze zmian klimatu
5. Diagnoza
  - 5.1 Charakterystyka miasta i gminy
6. Analiza zagrożeń wynikających ze zmian klimatu dla gminy i miasta Żuromin
  - 6.1 Ekspozycja na dany czynnik klimatyczny
  - 6.2 Ocena podatności – wrażliwość gminy i miasta na dany czynnik klimatyczny
  - 6.3 Analiza ryzyka
7. Wybrane działania adaptacyjne, jako przykład dobrych praktyk



## **Gmina i Miasto Żuromin**

09-300 Żuromin  
Plac Józefa Piłsudskiego 3  
woj. mazowieckie  
E-mail: ugimz@zuromin.info  
tel. 23 6572558, fax. 23 6572540  
REGON: 130377936

- 7.1 Zielona infrastruktura
- 7.2 Niebieska infrastruktura
- 7.3 Ocena i wybór opcji adaptacji
8. Korzyści dla gminy i miasta płynące z adaptacji
9. Wdrażanie MPA
  - 9.1 Podmiot odpowiedzialny za wdrażanie
  - 9.2 Potencjalne źródła finansowania
  - 9.3 Monitoring i sprawozdawczość
  - 9.4 Spis tabel
  - 9.5 Spis rysunków
10. Przygotowanie pism do Organów Opiniujących

Przedmiot umowy obejmuje:

- udział Wykonawcy w Sesji i Komisjach Rady Miasta,
- udział Wykonawcy w opiniowaniu i konsultacjach społecznych w siedzibie Zamawiającego.

### **Założenia realizacyjne:**

1. Wszystkie niezbędne analizy zostaną przeprowadzone na podstawie ogólnodostępnych danych, np. w oparciu o portal NOOA, IMGW.
2. Analizie zostaną poddane wybrane przedziały lat – wynikające z dostępności danych. W przypadku ich braku analizy zostaną oparte o dane najbliższej położonych stacji meteorologicznych.
3. Zamawiający przekaze niezbędne informacje dotyczące zadań, umożliwiających adaptowanie Gminy i Miasta do zmian klimatu.
4. Zamawiający poprzez Biuletyn Informacji Publicznej podda konsultacjom projekt MPA.
5. Zamawiający przekaze Wykonawcy aktualne dokumenty strategiczne, planistyczne, warstwy shp z atrybutami Miasta, niezbędnymi do wykonania usługi.

**ETAP II – Przeprowadzenie procedury Strategicznej Oceny Oddziaływania na Środowisko projektu dokumentu pod nazwą „Plan adaptacji do zmian klimatu dla Gminy i Miasta Żuromin”.**

Zakres prac obejmuje:

1. W razie stwierdzenia konieczności przeprowadzenia SOOŚ przygotowanie dokumentacji projektu Strategicznej Oceny Oddziaływania na Środowisko „Planu adaptacji do zmian klimatu dla Miasta i Gminy Żuromin”.
2. Przygotowanie obwieszczenia na tablicę ogłoszeń.

### **Przedmiot umowy nie obejmuje:**

1. Udziału Wykonawcy w procesie informacyjno-promocyjnym projektu.



## Gmina i Miasto Żuromin

09-300 Żuromin  
Plac Józefa Piłsudskiego 3  
woj. mazowieckie  
E-mail: ugimz@zuromin.info  
tel. 23 6572558, fax. 23 6572540  
REGON: 130377936

2. Wykonawca nie jest odpowiedzialny za modelowanie i projektowanie scenariuszy postępowań, np. w przypadku nawalnych opadów, powodzi miejscowych itd.
2. **Termin realizacji zamówienia:** Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie do **31 lipca 2023 roku**.
3. **Warunki udziału w postępowaniu:**
  - 3.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w niniejszym rozdziale i którzy wykażą ich spełnienie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym poniżej oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
  - 3.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
    - 3.2.1 Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej:  
1 usługę polegającą na opracowaniu dokumentu strategicznego w zakresie: rozwoju miasta/regionu lub ochrony środowiska lub zmian klimatycznych lub gospodarki wodnej lub inwestycji infrastrukturalnych.  
Przez dokument strategiczny rozumie się wytyczne, strategię lub plan lub program lub katalog dobrych praktyk lub rekomendacje lub prognozę oddziaływania na środowisko lub inny dokument o charakterze strategicznym wymagający przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko zgodnie z katalogiem dokumentów określonym w art. 46 ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2022 r. poz. 1029, z późn. zm.)
    - 3.2.2 Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
  - 3.3 Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który nie spełni warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 3.2.
4. **Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**
  - 4.1 W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 4 niniejszego zapytania Wykonawca na wezwanie Zamawiającego jest obowiązany złożyć następujące dokumenty:
    - 1) Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (w formie oświadczenia przez Wykonawcę – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego);
    - 2) Wykaz usług wykonywanych w ciągu 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i



## Gmina i Miasto Żuromin

09-300 Żuromin  
Plac Józefa Piłsudskiego 3  
woj. mazowieckie  
E-mail: ugimz@zuromin.info  
tel. 23 6572558, fax. 23 6572540  
REGON: 130377936

podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączenia dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane oraz załączenia dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługa była wykonywana, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy: W przypadku świadczenia nadal wykonywanego referencje bądź inne dokumenty potwierdzające jego należyte wykonane powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (wzór formularza stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania).

4.2 Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych i zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków prawnych.

4.3 W celu oceny czy Wykonawca, polegając na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów dotyczących w szczególności:

- 1) Zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2) Sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 3) Zakresu i okresu udziału innego przy wykonywaniu zamówienia,
- 4) Czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Propozycję treści dokumentu zobowiązania stanowi Załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego – „Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia”.

4.4 Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

4.5 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4.6 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) Zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami,
- 2) Zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt. 4.2.



## Gmina i Miasto Żuromin

09-300 Żuromin  
Plac Józefa Piłsudskiego 3  
woj. mazowieckie  
E-mail: ugimz@zuromin.info  
tel. 23 6572558, fax. 23 6572540  
REGON: 130377936

4.7 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowaniu w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4.8 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnianie warunków wskazanych w pkt 4.2 Wykonawcy wykazują łącznie.

### 5. Warunki wykluczenia z postępowania:

Zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanym osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

**Przez powiązania kapitałowe lub osobowe** rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji; o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO;
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

**Wykonawca w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:**

Oświadczenie o braku powiązania osobowego lub kapitałowego zgodnie z treścią **załącznika nr 5 do zapytania ofertowego**.

### 6. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuca ofertę w szczególności jeżeli:

- 1) treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
- 2) oferta została złożona po terminie składania ofert;
- 3) oferta została złożona w sposób niezgodny z treścią zapytania ofertowego;
- 4) oferta została złożona przez wykonawcę wykluczonego z postępowania;
- 5) oferta została złożona przez wykonawcę nie spełniającego warunków udziału w postępowaniu;
- 6) wykonawca nie uzupełnił braków lub nie złożył wyjaśnień na wezwanie zamawiającego;
- 7) wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę w postępowaniu.

### 7. Kryteria oceny oferty.

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów:

**Cena – 100%**

**Oferowana cena – maksymalnie 100 pkt.**





## Gmina i Miasto Żuromin

09-300 Żuromin  
Plac Józefa Piłsudskiego 3  
woj. mazowieckie  
E-mail: ugimz@zuromin.info  
tel. 23 6572558, fax. 23 6572540  
REGON: 130377936

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość 100 punktów.  
Pozostałe oferty zostaną przeliczone według poniższego wzoru:

$$\text{liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{cena brutto oferty z najniższą ceną}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

Punkty zostaną przyznane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wybrana zostanie oferta, która otrzymała największą liczbę punktów.

### 8. Opis sposobu obliczenia ceny.

Wykonawca w formularzu ofertowym (stanowiącym załączniku nr 1 do zapytania ofertowego) określi **cenę oferty** brutto, która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację całego przedmiotu zamówienia określonego w pkt. 2 niniejszego zapytania ofertowego, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).

Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty.

### 9. Warunki płatności

Płatne po zakończeniu i protokolarnym odbiorze przedmiotu zamówienia oraz wystawieniu faktury w terminie do 14 dni od daty jej wpłynięcia

### 10. Sposób przygotowania oferty

Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym – stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, złożyć Zamawiającemu w zamkniętej kopercie lub przesać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: buownictwo@zuromin.info.

Ofertę złożoną w siedzibie Zamawiającego w formie pisemnej należy opatrzyć opisem:

**Nadawca:**

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

**Adresat:**

GMINA I MIASTO ŻUROMIN  
Pl. Piłsudskiego 3  
09-300 Żuromin

**OFERTA**

**Na wykonanie zadania pn. „Miejski plan adaptacji do zmian klimatu dla Gminy i Miasta Żuromin”**

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA 19.01.2023 r. do godz. 9.30**

**Do ofert należy dołączyć:**

1. Pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę – jeżeli uprawnienie do podpisu



## Gmina i Miasto Żuromin

09-300 Żuromin  
Plac Józefa Piłsudskiego 3  
woj. mazowieckie  
E-mail: [ugimz@zuromin.info](mailto:ugimz@zuromin.info)  
tel. 23 6572558, fax. 23 6572540  
REGON: 130377936

- nie wynika bezpośrednio z wpisu do CEIDG lub KRS lub ich odpowiednika w innym kraju.
2. Wykaz usług wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie w zakresie niezbędnym do oceny spełniania opisanego przez Zamawiającego minimalnego warunku posiadania zdolności technicznej – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
  3. Wykaz osób zawierający doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zadania – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
  4. W przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów należy złożyć zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.
  5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia – załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.
11. **Miejsce i termin złożenia oferty:**  
Ofertę należy złożyć Zamawiającemu, Urząd Gminy i Miasta Żuromin – Pl. Piłsudskiego 3, 09-300 Żuromin, Sekretariat Urzędu - pokój nr 17, w terminie **do dnia 19.01.2023 r. do godz. 9:00**  
Oferty złożone po terminie składania ofert Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcom.
12. **Termin otwarcia ofert:**  
Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy i Miasta Żuromin, Pl. Piłsudskiego 3, 09-300 Żuromin, pok. Nr 36, **dnia 19.01.2023 r. godz. 9:30**
13. **Opis sposobu udzielania wyjaśnień**  
Wszelkie pytania dot. zamówienia należy kierować na adres: Urząd Gminy i Miasta Żuromin – Pl. Piłsudskiego 3, 09-300 Żuromin lub e-mail [budownictwo@zuromin.info](mailto:budownictwo@zuromin.info)  
W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego oraz wydłużyć termin składania ofert. Każda zmiana staje się integralną częścią zapytania ofertowego.  
Dokonaną zmianę treści zapytania ofertowego Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie internetowej [www.zuromin.ibip.net.pl](http://www.zuromin.ibip.net.pl)
14. **Termin związania ofertą – 30 dni**
15. **Informacja dotycząca wyboru oferty najkorzystniejszej:**  
Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający prześle do wszystkich potencjalnych wykonawców, którzy w odpowiedzieli na zapytanie ofertowe złożą ofertę w przedmiotowym postępowaniu.
16. **Z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający zawrze umowę o udzielenie zamówienia.**  
W przypadku uchylenia się Wykonawcy od podpisania umowy, Zamawiający ma prawo dokonać wyboru innego oferenta spośród złożonych ofert.



## Gmina i Miasto Żuromin

09-300 Żuromin  
Plac Józefa Piłsudskiego 3  
woj. mazowieckie  
E-mail: [ugimz@zuromin.info](mailto:ugimz@zuromin.info)  
tel. 23 6572558, fax. 23 6572540  
REGON: 130377936

17. **Zamawiający zastrzega sobie możliwość uzupełnienia brakujących dokumentów.**  
W przypadku, gdy do oferty nie zostały załączone wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia lub są one niezgodne z zapytaniem ofertowym Zamawiający wezwie do uzupełnienia przy czym wezwanie kierowane jest tylko do Wykonawcy, którego oferta jest najkorzystniejsza. Brak uzupełnienia dokumentów lub oświadczeń we wskazanym przez Zamawiającego terminie spowoduje odrzucenie oferty.
18. **Warunki postępowania mogą być zmienione lub odwołane.**
19. **Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania bądź zamknięcia postępowania bez wyboru, którejkolwiek z ofert.**
20. **Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej lub formy elektronicznej.**
21. **Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Gminy i Miasta Żuromin z siedzibą: Plac Józefa Piłsudskiego 3, 09-300 Żuromin, telefon 23 657 25 58, e-mail: [ugimz@zuromin.info](mailto:ugimz@zuromin.info)
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Gminy i Miasta Żuromin, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Gminy i Miasta Żuromin za pomocą adresu e-mail: [inspektor@kiodo.pl](mailto:inspektor@kiodo.pl) lub tel. 544 544 001.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w oparciu o następujące podstawy i w następujących celach:
  - a) **wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze-art.6, ust.1,lit.c RODO;** wynikających z następujących aktów prawnych: Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, • Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych oraz Regulamin udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy i Miasta Żuromin, których wartość nie przekracza kwoty 130.000,00 zł zatwierdzonych zarządzeniem nr 7/2021 Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin z dnia 11 stycznia 2021 r. zmienionym Zarządzeniem 20/2021 z dnia 4 lutego 2021 r w sprawie zmiany Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w Urzędzie Gminy i Miasta Żuromin, których wartość nie przekracza kwoty 130.000,00 zł z dnia 11 stycznia 2021:





## Gmina i Miasto Żuromin

09-300 Żuromin  
Plac Józefa Piłsudskiego 3  
woj. mazowieckie  
E-mail: ugimz@zuromin.info  
tel. 23 6572558, fax. 23 6572540  
REGON: 130377936

- b) **realizacji umów zawartych z kontrahentami Administratora lub podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy - art.6, ust.1,lit.b RODO;**
  - c) **sprawnej realizacji umów w zakresie kontaktu z osobami wskazanymi do kontaktu, co stanowi nasz uzasadniony interes, – art. 6 ust 1 lit f RODO;**
  - d) **wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej- art.6, ust.1,lit.e RODO;**
  - e) **w wyjątkowych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody - art.6, ust.1,lit.a RODO. Może to dotyczyć danych kontaktowych, które podają Państwo w celu usprawnienia kontaktu, a które nie są wymagane przez przepisy (np. nr telefonu, adres email).**
4. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
- a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
  - b) inne podmioty, które przetwarzają dane osobowe na podstawie stosownych umów podpisanych z Urzędem Gminy i Miasta Żuromin np. firmy informatyczne, zajmujące się obsługą m.in. platformy E – zamawiający - na podstawie zawartych umów powierzenia.
  - c) inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane osobowe we własnym imieniu, m.in. audytorzy, radcy prawni.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, zwłaszcza ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, a w przypadku przetwarzania danych na podstawie wyrażonej zgody, przez okres niezbędny do realizacji wskazanego celu lub wycofania zgody.
6. Na warunkach określonych w RODO , w zależności od podstawy przetwarzania, przysługuje Panu prawo do:
- a) dostępu do treści swoich danych, na podstawie art.15 ogólnego rozporządzenia;
  - b) sprostowania danych, na podstawie art. 16 ogólnego rozporządzenia;
  - c) ograniczenia przetwarzania, na podstawie art. 18 ogólnego rozporządzenia;
  - d) przenoszenia danych osobowych na podstawie art. 20 ogólnego rozporządzenia
  - e) cofnięcia zgody w dowolnym momencie, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit a RODO). Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wycofania zgody można dokonać w formie mailowej, za pomocą pisma wysłanego drogą pocztową lub osobiście w Urzędzie.
7. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Państwa danych w Urzędzie Gminy i Miasta Żuromin przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.



## Gmina i Miasto Żuromin

09-300 Żuromin  
Plac Józefa Piłsudskiego 3  
woj. mazowieckie  
E-mail: ugimz@zuromin.info  
tel. 23 6572558, fax. 23 6572540  
REGON: 130377936

9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa, ich niepodanie oznaczać będzie brak możliwości zwarcia umowy lub zrealizowania przez Administratora ciążącego na nim obowiązku prawnego.
10. Państwa dane nie są przekazywane do państw trzecich, administrator nie stosuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 ust 1 i 4 RODO.

### **W załączniku:**

Zał. nr 1 – Formularz ofertowy

Zał. nr 2 - Wykaz usług

Zał. Nr 3 – Wykaz osób

Zał. Nr 4 – Zobowiązanie podmiotu trzeciego

Zał. Nr 5 – Oświadczenie o braku powiązania osobowego i kapitałowego

**BURMISTRZ  
GMINY I MIASTA**

*mgr Aneta Goliat*

(Podpis Kierownika Zamawiającego)