

ZARZĄDZENIE NR 49/2023
BURMISTRZA GMINY I MIASTA ŻUROMIN
z dnia 27 lutego 2023 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na wolne stanowisko urzędnicze
- aplikanta w Straży Miejskiej w Żurominie**

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 poz. 40) oraz art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 poz. 530) w związku z Zarządzeniem Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin Nr 9/2023 z dnia 16 stycznia 2023 r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu Naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy i Miasta w Żurominie”

zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ogłaszam konkurs na stanowisko urzędnicze – aplikanta w Straży Miejskiej w Żurominie.

§ 2.

Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3.

Ogłoszenie o konkursie podlega opublikowaniu na stronie internetowej BIP Urzędu Gminy i Miasta w Żurominie oraz zamieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta w Żurominie.

§ 4.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Organizacyjnego.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
GMINY I MIASTA
mgr Aneta Gollat

Kamil Proch
advokat

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
DEPARTMENT OF CHEMISTRY
JANUARY 1954

TO THE HONORABLE CHAIRMAN OF THE BOARD OF TRUSTEES
OF THE UNIVERSITY OF CHICAGO

Very respectfully,
I am pleased to acknowledge the receipt of your letter of the 12th inst. regarding the proposed appointment of a new member to the Department of Chemistry. I am sure that the Board of Trustees will find the proposed appointment of a new member to the Department of Chemistry to be in the best interests of the University.

Sincerely,
J. H. Duerksen

Chairman of the Board of Trustees

Enclosed for the Board of Trustees are two copies of the report of the Committee on the proposed appointment of a new member to the Department of Chemistry.

I am, Sir, very respectfully,
Your obedient servant,
J. H. Duerksen

Chairman of the Board of Trustees

Very respectfully,
J. H. Duerksen

**Burmistrz Gminy i Miasta Żuromin
ogłasza nabór na wolne urzędnicze stanowisko**

aplikanta w Straży Miejskiej w Żurominie

.....
nazwa stanowiska pracy

pelen etat

.....
wymiar etatu

**umowa o pracę na czas określony z możliwością przedłużenia do czasu zawarcia umowy
na czas nieokreślony**

.....
rodzaj umowy o pracę

1. Wymagania niezbędne:

- 1) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- 2) wykształcenie średnie,
- 3) ukończone 21 lat,
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych
- 5) brak skazania za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) nieposzlakowana opinia,
- 7) sprawność pod względem fizycznym i psychicznym,
- 8) uregulowany stosunek do służby wojskowej,
- 9) znajomość przepisów prawa z zakresu wykonywanych obowiązków, a w szczególności:
 - ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych,
 - ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
 - ustawy z dnia 20 maja 1971 r. Kodeks wykroczeń,
 - ustawy z 24 sierpnia 2001 r. Kodeks postępowania w sprawach o wkroczenia,
 - ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny,
 - ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny wykonawczy,
 - ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym,
 - ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych,
 - ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,
 - ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
 - ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,

- przepisów wykonawczych do w/w ustaw.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) wykształcenie wyższe o kierunku zarządzanie bezpieczeństwem, bezpieczeństwo wewnętrzne, bezpieczeństwo publiczne, prawo lub administracja,
- 2) ukończenie kursu podstawowego dla strażników gminnych,
- 3) mile widziane posiadanie doświadczenia zawodowego w służbach mundurowych zapewniających porządek i bezpieczeństwo (np.: straż gminna, straż miejska, policja, straż graniczna, wojsko),
- 4) posiadanie prawa jazdy kategorii „B”,
- 5) umiejętność obsługi komputera w środowisku Ms Office,
- 6) dobra znajomość topografii miasta i gminy,
- 7) umiejętność działania w sytuacjach stresowych,
- 8) umiejętność samodzielnego, sprawnego pozyskiwania informacji niezbędnych do wykonywania zadań,
- 9) dyspozycyjność.

3. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- 1) praca wykonywana będzie w siedzibie Urzędu Gminy i Miasta w Żurominie, Plac Piłsudskiego 3, w pomieszczeniu biurowym na parterze oraz w terenie poza urzędem,
- 2) brak możliwości korzystania z windy,
- 3) budynek posiada podjazd dla osób niepełnosprawnych,
- 4) praca na stanowisku wyposażonym w monitory ekranowe.

4. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze jest niższy niż 6%.

5. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Patrolowanie terenu Gminy i Miasta Żuromin i rozpoznawanie zagrożeń dla skutecznych przedsięwzięć prewencyjnych.
2. Prowadzenie kontroli na terenie Gminy i Miasta Żuromin pod względem utrzymania porządku i czystości oraz realizacji prawa miejscowego w tym zakresie.
3. Podejmowanie interwencji na zlecenie organu samorządowego oraz w przypadku ujawnionych przez strażników wykroczeń.
4. Informowanie o stwierdzonych awariach lub osobach wymagających pomocy.
5. Ujawnianie i dokumentowanie wykroczeń oraz stosowanie kar wobec osób popełniających wykroczenia.
6. Podejmowanie czynności w stosunku do osób nietrzeźwych, jeżeli osoby te zachowaniem swoim dają powód do zgorszenia w miejscach publicznych, znajdują się w okolicznościach zagrażających ich życiu lub zdrowiu albo zagrażają życiu lub zdrowiu innych osób.

7. Niezwłoczne podejmowanie interwencji na zlecenie Komendanta Straży Miejskiej w Żurominie.
8. Czuwanie nad porządkiem i kontrolą ruchu drogowego – w zakresie określonym w przepisach o ruchu drogowym.
9. Zabezpieczenie miejsca przestępstwa, katastrofy lub innego podobnego zdarzenia albo miejsc zagrożonych takim zdarzeniem.
10. Współdziałanie z organizatorami i innymi służbami w ochronie porządku podczas zgromadzeń i imprez publicznych.
11. Ochrona obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej.
12. Prowadzenie profilaktyki w środowiskach zagrożonych patologią.
13. Informowanie odpowiednich jednostek organizacyjnych o zauważonych uszkodzeniach lub zniszczeniach urządzeń komunalnych i użyteczności publicznej.
14. Prowadzenie czynności sprawdzających i gromadzenie materiałów dowodowych w stosunku do sprawców ujawnionych wykroczeń i przestępstw.
15. Współpraca z zarządcami nieruchomości oraz innymi instytucjami w zależności od potrzeb wynikających z zagrożeń występujących w terenie.
16. Udzielanie pomocy przy wykonywaniu czynności służbowych, wykonywanych przez pracowników administracji samorządowej zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
17. Podejmowanie interwencji w sytuacjach zagrożenia życia, zdrowia lub mienia, a także w przypadku naruszenia dóbr osobistych ludzi.
18. Konwojowanie dokumentów, przedmiotów wartościowych lub wartości pieniężnych dla potrzeb gminy.
19. Kontrola prawidłowości pobierania opłat targowych.
20. Kontrola barów, sklepów i miejsc publicznych pod względem przestrzegania ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
21. Podejmowanie czynności w stosunku do osób potrzebujących natychmiastowej pomocy lekarskiej – powiadamianie pogotowia ratunkowego, odpowiednio do sytuacji oraz posiadanych umiejętności, udzielenie pierwszej pomocy przedmedycznej.
22. Podejmowanie działań ograniczających zjawiska degradacji środowiska naturalnego, ze szczególnym uwzględnieniem przeciwdziałania niszczeniu zieleni miejskiej.
23. Zapewnienie bezpieczeństwa osobom i mieniu w siedzibie Urzędu Gminy i Miasta w Żurominie.
24. Udzielanie informacji interesantom.
25. Przyjmowanie interwencji od mieszkańców.
26. Codzienne składanie kierownictwu straży meldunku z przebiegu służby.
27. Planowanie, inspirowanie i organizowanie działań z zakresu prewencji zmniejszającej skalę zjawisk patologicznych a w szczególności podejmowanie interwencji wobec sprawców demoralizacji, stosowania przemocy i niedopełnienia obowiązku opieki nad nieletnim.
28. Patrolowanie rejonów szczególnie zagrożonych popełnieniem czynów zabronionych przez osoby nieletnie.
29. Oddziaływanie motywacyjne w odniesieniu do dzieci i młodzieży z problemem alkoholowym w zakresie korzystania z pomocy w leczeniu i innych form wspomagania w wyspecjalizowanych placówkach.
30. Udzielanie asysty pedagogom, pracownikom socjalnym, terapeutom, kuratorom zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

31. Reagowanie na problemy patologii wśród dzieci i młodzieży w różnych środowiskach w ramach szeroko rozumianych działań profilaktycznych.
32. Poprawa bezpieczeństwa dzieci i młodzieży szkolnej, zapobieganie i eliminowanie zjawisk patologicznych występujących na terenach placówek oświatowych oraz w ich bezpośrednim otoczeniu, a także w miejscach gromadzenia się i przebywania dzieci i młodzieży.
33. Obsługa kamer monitoringu miasta.
34. Zabezpieczanie materiału dowodowego dla potrzeb przyszłych postępowań, poprzez właściwe wykorzystanie sprzętu technicznego będącego na wyposażeniu.
35. Dbłość o powierzone mienie.
36. Prowadzenie nakazanej dokumentacji.
37. Wykonywanie innych zadań zleconych przez komendanta, Burmistrza.

6. Wymagane dokumenty:

1. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe, wymagane do wykonywania pracy na stanowisku określonym w ogłoszeniu o naborze (np. dokumenty potwierdzające wykształcenie wyższe, ukończenie szkoleń, kursów, świadectw pracy).
2. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie; o treści zgodnej z art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy (załącznik nr 1).
3. Oświadczenie kandydata o niekaralności (za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe), pełnej zdolności do czynności prawnych, nieposzlakowanej opinii, posiadaniu obywatelstwa polskiego oraz korzystaniu z pełni praw publicznych (załącznik nr 2).
4. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych kandydatów na potrzeby procesu rekrutacyjnego (załącznik nr 3).
5. Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o których mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 1 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych jest obowiązany do złożenia kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Dodatkowo, kandydat może załączyć:

1. List motywacyjny
2. Życiorys – curriculum vitae

Uwaga: Dobrowolne przesłanie danych dodatkowych, oznaczać będzie zgodę na ich przetwarzanie.

Kandydat nieposiadający świadectwa ukończenia szkolenia podstawowego dla strażników gminnych (miejskich), po zatrudnieniu zobowiązany będzie do odbycia ww. szkolenia i uzyskania egzaminu pozytywnego.

Oświadczenia, o których mowa kandydat może złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia o naborze. Oświadczenia, kwestionariusz osobowy i klauzula informacyjna opatrzone własnoręcznym podpisem kandydata.

Kandydaci, których dokumenty aplikacyjne będą zawierały braki formalne w postaci braku własnoręcznych podpisów na dokumentach lub nieprawidłowo wypełnione formularze stanowiące załączniki do ogłoszenia o naborze, nie będą dopuszczeni do drugiego etapu procedury naboru.

Dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie ze wskazaniem danych: imię i nazwisko osoby ubiegającej się o zatrudnienie wraz z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko aplikanta w Straży Miejskiej w Żurominie” w terminie od **dnia 27 lutego 2023 r. do dnia 9 marca 2023 r.** osobiście w siedzibie Urzędu Gminy i Miasta w Żurominie (sekretariat – pokój nr 17, w godz. 7: 30-15.30) lub przesłać na adres: Urząd Gminy i Miasta w Żurominie, Plac Józefa Piłsudskiego 3, 09-300 Żuromin.

Oferty można składać również w postaci elektronicznej na adres e-mail: ugimz@zuromin.info lub na adres: ePUAP:/1437063/SkrytkaESP dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko aplikanta w Straży Miejskiej w Żurominie” Oferta składana w postaci elektronicznej powinna zostać opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP i zawierać elektroniczne kopie dokumentów wymaganych, jako załącznik do oferty.

Termin uważa się za zachowany, jeśli: dokumenty wpłyną skutecznie do Urzędu Gminy i Miasta w Żurominie we wskazanym w ogłoszeniu o naborze terminie. Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po upływie terminu określonego powyżej nie będą rozpatrywane.

Żuromin, dnia 27 lutego 2023 r.

**BURMISTRZ
GMINY I MIASTA**

.....
mgr Aneta Goller
podpis pracodawcy

