ZARZĄDZENIE NR 45/2022

BIRMISTRZA GMINY I MIASTA ŻUROMIN

z dnia 11 marca 2022 r.

w sprawie powołania komisji do oceny ofert złożonych w trybie zapytania ofertowego na zamówienie pn. „Zakup koszy do segregacji śmieci"

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn.zm) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołać komisję do oceny ofert złożonych w trybie zapytania ofertowego na zamówienie pn. „Zakup koszy do segregacji śmieci"

1. Wojciech Gowin – Przewodniczący Komisji
2. Anna Fabisiak – Członek Komisji
3. Anna Ziembińska – Członek Komisji
4. Emilia Dębska – Członek Komisji
5. Marta Kalinowska – Członek Komisji

§ 2. 1. Termin zapytania ofertowego ustalony został **na dzień 21.03.2022 r.**

a) termin składania ofert – **21.03.2022 r. do godz. 9.30**

b) termin otwarcia ofert – **21.03.2022 r. godz. 9.45**

2. Z zapytania ofertowego Komisja sporządzi protokół i przedstawi Burmistrzowi do akceptacji.

§ 3. Regulamin komisji określa załącznik do zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
GMINY I MIASTA
mgr Aneta Goliat

Załącznik do Zarządzenia

REGULAMIN KOMISJI

1. Komisja jest zespołem pomocniczym kierownika zamawiającego, powoływanym do oceny ofert, oraz do dokonywania innych, powierzonych przez kierownika zamawiającego, czynności w postepowaniu lub związanych z przygotowaniem postępowania.
2. Komisja w szczególności przedstawia kierownikowi zamawiającego wyniki oceny ofert oraz propozycję wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postepowania o udzielenie zamówienia.
3. Komisja rozpoczyna działalność z dniem jej powołania.
4. Komisja kończy działalność z chwilą wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania.
5. Skład komisji liczy co najmniej trzech członków.
6. Członkowie komisji wykonują powierzone im czynności w sposób bezstronny, rzetelny i obiektywny, kierując się wyłącznie przepisami prawa oraz swoją wiedzą i doświadczeniem.
7. Członkowie komisji zobowiązani są do ochrony tajemnicy chronionej na podstawie odrębnych przepisów oraz do przestrzegania szczegółowych wymagań i zasad dotyczących ochrony informacji niejawnych określonych w odrębnych przepisach.
8. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji.
9. Członkowie komisji składają oświadczenie o zachowaniu poufności, bezstronności, rzetelności i obiektywizmu w pracach komisji – Załącznik do Regulaminu.
10. Komisja pracuje kolegialnie.
11. Miejsce i termin posiedzenia Komisji Przetargowej wyznacza Przewodniczący.
12. Komisja przyjmuje rozstrzygnięcia w obecności co najmniej połowy jej członków, jednakże nie mniej niż 2 osoby w drodze głosowania lub na podstawie sumy albo średniej arytmetycznej indywidualnych ocen.
13. W przypadku obecności mniejszej liczby osób niż określono w ust. 12 przewodniczący komisji odracza posiedzenie i wyznacza nowy termin.
14. Członek komisji niezgadzający się z przyjętym rozstrzygnięciem komisji obowiązany jest do przedstawienia pisemnego uzasadnienia swojego stanowiska (zdanie odrębne), które dołącza się do dokumentacji prowadzonego postępowania.
15. Jeżeli w trakcie głosowania decyzja nie może być podjęta ze względu na równą liczbę głosów, rozstrzyga głos Przewodniczącego.