

Zarządzenie Nr 8/2022
Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin
z dnia 11 stycznia 2022 r.

w sprawie upoważnienia pracownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żurominie do podpisywania informacji, rozliczeń rzeczowo-finansowych, dokumentów w formie sprawozdań i wniosków przekazywanych Wojewodzie Mazowieckiemu za pośrednictwem Centralnej Aplikacji Statystycznej (CAS) i innych systemów informatycznych.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

- § 1. Na wniosek Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żurominie upoważniam **Panią Renatę Żelaźnicką**- Specjalistę ds. Kancelarii Ośrodka w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Żurominie do podpisywania w moim imieniu, w formie elektronicznej przy wykorzystaniu kwalifikowanego podpisu elektronicznego informacji, rozliczeń rzeczowo-finansowych, dokumentów w formie sprawozdań i wniosków przekazywanych przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Żurominie Wojewodzie Mazowieckiemu za pośrednictwem Centralnej Aplikacji Statystycznej (CAS) i innych systemów informatycznych.
- § 2. Upoważnienie niniejsze zostaje udzielone na czas nieokreślony i wygasa z dniem jego cofnięcia lub ustania zatrudnienia osoby upoważnionej.
- § 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**BURMISTRZ
GMINY I MIASTA**
mgr Aneta Goliał