ZARZĄDZENIE NR 76/2022
BURMISTRZA GMINY I MIASTA ŻUROMIN
z dnia 15 kwietnia 2022 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze - Komendanta Straży Miejskiej w Żurominie

Na podstawie art. 33 ust.1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 poz. 559 ze zm.) oraz art. 11 ust.1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 poz.530) w związku z Zarządzeniem Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin Nr 75/2022 z dnia 14 kwietnia 2022 r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu Naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy i Miasta w Żurominie"

zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ogłaszam konkurs na kierownicze stanowisko urzędnicze – Komendanta Straży Miejskiej w Żurominie

§ 2.

Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3.

Ogłoszenie o konkursie podlega opublikowaniu na stronie internetowej BIP Urzędu Gminy i Miasta w Żurominie oraz zamieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta w Żurominie.

§ 4.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Organizacyjnego.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
GMINY I MIASTA
mgr Aneta Goliat

Kamil Prus
adwokat

Załącznik
do Zarządzenia Nr ..76..../2022
z dnia 15 kwietnia 2022 r.

Burmistrz Gminy i Miasta Żuromin
ogłasza nabór na wolne kierownicze stanowisko

Komendanta Straży Miejskiej w Żurominie

.....

nazwa stanowiska pracy

pełen etat

.....

wymiar etatu

umowa o pracę na czas określony z możliwością przedłużenia do czasu zawarcia umowy na czas nieokreślony

.....

rodzaj umowy o pracę

1. Wymagania niezbędne:

1) posiadanie obywatelstwa polskiego,
2) wykształcenie wyższe,
3) ukończone 21 lat,
4) co najmniej 5 letni staż pracy,
5) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych
6) brak skazania za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
7) nieposzlakowana opinia,
8) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na oferowanym stanowisku, w tym sprawność pod względem fizycznym i psychicznym,
9) uregulowany stosunek do służby wojskowej,
10) znajomość przepisów prawa z zakresu wykonywanych obowiązków, a w szczególności:
    - ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych,
    - ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
    - ustawy z dnia 20 maja 1971 r. Kodeks wykroczeń,
    - ustawy z 24 sierpnia 2001 r. Kodeks postępowania w sprawach o wkroczenia,
    - ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny,
    - ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny wykonawczy,
    - ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
    - ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym,
    - ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych,
    - ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,
    - ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,

- ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
- ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
- przepisów wykonawczych do w/w ustaw.

2. Wymagania dodatkowe:

1) wykształcenie wyższe o kierunku zarządzanie bezpieczeństwem, bezpieczeństwo wewnętrzne, prawo lub administracja,
2) ukończenie kursu podstawowego dla strażników gminnych,
3) mile widziane posiadanie doświadczenia zawodowego w służbach mundurowych zapewniających porządek i bezpieczeństwo (np.: straż gminna, straż miejska, policja straż graniczna, wojsko),
4) posiadanie prawa jazdy kategorii „B",
5) umiejętność obsługi komputera w środowisku Ms Office,
6) umiejętność sprawnej organizacji pracy i zarządzania zasobami ludzkimi,
7) doświadczenie w kierowaniu zespołem,
8) dobra znajomość topografii miasta i gminy,
9) umiejętność działania w sytuacjach stresowych,
10) umiejętność samodzielnego, sprawnego pozyskiwania informacji niezbędnych do wykonywania zadań,
11) dyspozycyjność.

3. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

1) praca wykonywana będzie w siedzibie Urzędu Gminy i Miasta w Żurominie, Plac Piłsudskiego 3, w pomieszczeniu biurowym na parterze oraz w terenie poza urzędem,
2) brak możliwości korzystania z windy,
3) budynek posiada podjazd dla osób niepełnosprawnych,
4) praca na stanowisku wyposażonym w monitory ekranowe.

4. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze jest niższy niż 6%.

5. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1) organizowanie, planowanie pracy i zapewnienie sprawnego funkcjonowania Straży Miejskiej oraz kierowanie jej działalnością,
2) kontrolowanie i nadzorowanie:
a) ochrony porządku w miejscach publicznych oraz planowanie i realizacja działań prewencyjnych,
b) czuwanie nad porządkiem i kontrolą ruchu drogowego w zakresie określonym w przepisach o ruchu drogowym,
c) współdziałanie z właściwymi podmiotami w zakresie ratowania życia i zdrowia, pomoc w usuwaniu awarii technicznych i skutków klęsk żywiołowych oraz innych miejscowych zagrożeń,
d) ochrony obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej,

e) współdziałanie z organizatorami i innymi służbami w ochronie porządku podczas zgromadzeń i imprez publicznych,
f) informowanie społeczności lokalnej o stanie i rodzajach zagrożeń, a Także inicjowanie i uczestnictwo w działaniach mających na celu zapobieganie popełnianiu przestępstw i wykroczeń,
g) sprawdzanie wykonania przez właścicieli nieruchomości obowiązków wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie,
h) współdziałanie z właściwymi organami, służbami, instytucjami w zakresie i informowania o przestępstwach i wykroczeniach, których ściganie nie należy do Straży,
i) realizacja innych obowiązków i uprawnień wynikających z przepisów prawa oraz uchwał Rady Miasta,
3) określenie szczegółowych zakresów obowiązków strażników,
4) podejmowanie działań mających na celu zapobieganie popełnianiu wykroczeń i ich wykrywanie,
5) prowadzenie dokumentacji z działania straży gminnej,
6) opracowywanie materiałów dotyczących straży gminnej dla potrzeb Burmistrza i Rady Miasta.

6. Wymagane dokumenty:

1. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe, wymagane do wykonywania pracy na stanowisku określonym w ogłoszeniu o naborze (np. dokumenty potwierdzające wykształcenie wyższe, ukończenie szkoleń, kursów, świadectw pracy).
2. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie; o treści zgodnej z art. 22^1§ 1 Kodeksu pracy (załącznik nr 1).
3. Oświadczenie kandydata o niekaralności (za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe), pełnej zdolności do czynności prawnych, nieposzlakowanej opinii, posiadaniu obywatelstwa polskiego oraz korzystaniu z pełni praw publicznych (załącznik nr 2).
4. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych kandydatów na potrzeby procesu rekrutacyjnego (załącznik nr 3).
5. Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o których mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 1 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych jest obowiązany do złożenia kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

<u>Dodatkowo, kandydat może załączyć:</u>

1. List motywacyjny
2. Życiorys – curriculum vitae

Uwaga: Dobrowolne przesłanie danych dodatkowych, oznaczać będzie zgodę na ich przetwarzanie.

Kandydat nieposiadający świadectwa ukończenia szkolenia podstawowego dla strażników gminnych (miejskich), po zatrudnieniu zobowiązany będzie do odbycia ww. szkolenia i uzyskania egzaminu pozytywnego.

Oświadczenia, o których mowa kandydat może złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia o naborze. Oświadczenia, kwestionariusz osobowy i klauzula informacyjna opatrzone własnoręcznym podpisem kandydata.

Kandydaci, których dokumenty aplikacyjne będą zawierały braki formalne w postaci braku własnoręcznych podpisów na dokumentach lub nieprawidłowo wypełnione formularze stanowiące załączniki do ogłoszenia o naborze, nie będą dopuszczeni do drugiego etapu procedury naboru.

Uwaga: Powołanie Komendanta Straży Miejskiej możliwe będzie po zasięgnięciu opinii właściwego terytorialnie wojewódzkiego Komendanta Policji.

Dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie ze wskazaniem danych: imię i nazwisko osoby ubiegającej się o zatrudnienie wraz z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko Komendanta Straży Miejskiej" w terminie od **dnia 15 kwietnia 2022 r. do dnia 25 kwietnia 2022 r.** osobiście w siedzibie Urzędu Gminy i Miasta w Żurominie (sekretariat – pokój nr 17, w godz. 7: 30-15.30) lub przesłać na adres: Urząd Gminy i Miasta w Żurominie, Plac Józefa Piłsudskiego 3, 09-300 Żuromin.

Oferty można składać również w postaci elektronicznej na adres e-mail: ugimz@zuromin.info lub na adres: ePUAP:/1437063/SkrytkaESP dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko Komendanta Straży Miejskiej"
Oferta składana w postaci elektronicznej powinna zostać opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP i zawierać elektroniczne kopie dokumentów wymaganych, jako załącznik do oferty.

Termin uważa się za zachowany, jeśli: dokumenty wpłyną skutecznie do Urzędu Gminy i Miasta w Żurominie we wskazanym w ogłoszeniu o naborze terminie. Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po upływie terminu określonego powyżej nie będą rozpatrywane.

BURMISTRZ GMINY I MIASTA

Żuromin, dnia 15 kwietnia 2022 r. .....

podpis pracodawcy

Załącznik nr 1

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko .....

2. Data urodzenia .....

3. Dane kontaktowe.....
(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)

4. Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....
.....
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)
.....
.....
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

5. Kwalifikacje zawodowe (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....
.....
.....
(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....
.....
.....
.....
.....
(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych.....
.....
.....
.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

Załącznik nr 2

OŚWIADCZENIE

Świadomy odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 k.k. ja niżej podpisany(a)

.....

oświadczam, że :

□ jestem obywatelem polskim; *

□ posiadam pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych;*

□ nie byłam(em) skazana/ny prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego i umyślne przestępstwo skarbowe *

□ cieszę się nieposzlakowana opinią *

.....

data i podpis osoby składającej oświadczenie

*należy zaznaczyć odpowiedni kwadrat

Załącznik nr 3

Klauzula informacyjna/rekrutacja

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Gminy i Miasta Żuromin, z siedzibą władz: plac Józefa Piłsudskiego 3, 09-300 Żuromin.
2. Dane kontaktowe: E-mail Urzędu Gminy i Miasta w Żurominie: ugimz@zuromin.info i Nr telefonu : 23 657-25-58.
3. Kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy pod adresem: inspektor@kiodo.pl
4. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie:
   - art. 6 ust. 1 lit c RODO celem realizacji procesu rekrutacyjnego w związku z ogłoszeniem naboru na wolne kierownicze stanowisko Komendanta Straży Miejskiej w Żurominie oraz przepisami Kodeksu pracy, Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych i Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
   - art. 6 ust 1 li b RODO – tj. przetwarzanie jest niezbędna do zawarcia umowy o pracę;
   - art. 6 ust 1 lit a RODO – tj. na podstawie zgody wyrażonej przez kandydata w przypadku dobrowolnego podania danych wykraczających poza obowiązujące przepisy lub zgody wyrażonej na przetwarzanie danych na potrzeby przyszłych rekrutacji.
5. Podanie danych, zgodnie z ogłoszeniem o naborze jest wymogiem ustawowym i wynika z przepisów prawa. Brak podania tych danych powoduje wstrzymanie procesu rekrutacyjnego. W pozostałym zakresie podanie danych jest dobrowolne.
6. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny, związany z rekrutacją, a po jej zakończeniu przez 3 miesiące od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru.
7. Dane osobowe nie będą wykorzystywane w procesie profilowania ani przekazywane do innych państw
8. Dane osoby wybranej w przeprowadzonej rekrutacji zostaną udostępniane w Biuletynie Informacji Publicznej zgodnie z przepisami Ustawy o pracownikach samorządowych.
9. Na zasadach określonych w RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do:
   a) dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
   b) przenoszenia danych;
   c) cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej wycofaniem
   d) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku stwierdzenia przetwarzania naruszającego przepisy.

.....
data i czytelny podpis