

Zarządzenie Nr 73/2022
Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin
z dnia 12 kwietnia 2022 r.

w sprawie zasad wynajmu sali konferencyjnej w Urzędzie Gminy i Miasta w Żurominie

na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) oraz art. 25 ust.1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. 2021 r. poz. 1899 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§1

1. Wprowadza się zasady wynajmu sali oznaczonej nr 36 w Urzędzie Gminy i Miasta w Żurominie – zwaną dalej „salą konferencyjną”.
2. Wysokość opłat za wynajem sali konferencyjnej, o której mowa w ust. 1, zostały określone w załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
3. Opłaty o których mowa w ust.2 nie dotyczą: organizacji pozarządowych, jednostek organizacyjnych gminy, instytucji z udziałem jednostek organizacyjnych podległych gminie.
4. Maksymalna liczba uczestników do 50 osób,
5. Wynajęcie sali jest możliwe w godz. pracy Urzędu tj. 7³⁰ - 15³⁰ od poniedziałku do piątku,
6. Najemca otrzymuje dostęp do sali na 30 minut przed rozpoczęciem wydarzenia
7. Burmistrz zastrzega sobie prawo do odmowy wynajmu sali konferencyjnej bez podania przyczyny.

§2

Rodzaj organizowanego spotkania, konferencji lub innego rodzaju imprezy nie może utrudniać wykonywania podstawowych zadań Urzędu, kolidować z ogólnie przyjętymi zasadami etycznymi lub powodować negatywne skutki dla wizerunku Urzędu Gminy i Miasta Żuromin.

§3

1. Podstawą do wynajmu sali konferencyjnej jest:
 - 1) osobiste lub telefoniczne zgłoszenie rezerwacji sali konferencyjnej w Biurze Rady Miejskiej w Żurominie pok. 33, II piętro tel. (23) 657 25 58 wew. 51
 - 2) złożenie wniosku o wynajem sali konferencyjnej – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia w sekretariacie Urzędu Gminy i Miasta.
 - 3) zgoda Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin,
 - 4) zawarcie stosownej umowy najmu.
2. Wynajem sali konferencyjnej dla jednostek wymienionych w §1 ust. 3 następuje w sposób:
 - 1) osobiste lub telefoniczne zgłoszenie rezerwacji sali konferencyjnej w Biurze Rady Miejskiej w Żurominie pok. 33, II piętro tel. (23) 657 25 58 wew. 51,
 - 2) złożenie wniosku o wynajem sali konferencyjnej – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia,
 - 3) zgoda Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ
GMINY I MIASTA**
mgr Aneta Góliat

**Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 73/2022
z dnia 12.04.2022 r.**

Wysokość opłat za wynajem sali konferencyjnej w Urzędzie Gminy i Miasta w Żurominie

Lp.	Przedmiot najmu	Odpłatność
1.	Sala konferencyjna nr 36 w budynku Urzędu Gminy i Miasta Żuromin	20 zł/h

Powyższa cena podana jest w wartości brutto, obejmuje oprócz kosztów najmu, także koszty mediów (energia elektryczna, ogrzewanie, woda itp.).

.....
.....
dane wnioskodawcy (imię i nazwisko / nazwa, adres, telefon, NIP)

**WNIOSEK O WYNAJEM SALI KONFERENCYJNEJ W URZĘDZIE GMINY
i MIASTA w ŻUROMINIE**

Zwracam się z prośbą o wynajem sali konferencyjnej płatnie / bezpłatnie ¹ w celu
.....
w dniu (dniach) od, w godzinach od do

1. Planowana ilość uczestników spotkania
2. Odpowiedzialnym ze strony wynajmującego, w szczególności za:
 - zachowanie porządku i czystości,
 - przestrzeganie bezwzględnego zakazu palenia w budynku Urzędu,
 - pozostawienie sali w stanie nienaruszonym

wyznaczam Wydział Organizacyjny

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

*) właściwe zaznaczyć

DECYZJA BURMISTRZA GMINY I MIASTA ŻUROMIN

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody¹ na wynajem sali konferencyjnej.

.....
data i podpis

¹ niepotrzebne skreślić