

**Zarządzenie Nr 4/2022**  
**Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin**  
**z dnia 11 stycznia 2022 r.**

**w sprawie upoważnienia pracownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żurominie do podpisywania informacji, rozliczeń rzeczowo-finansowych, dokumentów w formie sprawozdań i wniosków przekazywanych Wojewodzie Mazowieckiemu za pośrednictwem Centralnej Aplikacji Statystycznej (CAS) i innych systemów informatycznych.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

- § 1. Na wniosek Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żurominie upoważniam **Pana Piotra Kalkowskiego**- Inspektora w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Żurominie do podpisywania w moim imieniu, w formie elektronicznej przy wykorzystaniu kwalifikowanego podpisu elektronicznego informacji, rozliczeń rzeczowo-finansowych, dokumentów w formie sprawozdań i wniosków przekazywanych przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Żurominie Wojewodzie Mazowieckiemu za pośrednictwem Centralnej Aplikacji Statystycznej (CAS) i innych systemów informatycznych.
- § 2. Upoważnienie niniejsze zostaje udzielone na czas nieokreślony i wygasa z dniem jego cofnięcia lub ustania zatrudnienia osoby upoważnionej.
- § 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**BURMISTRZ  
GMINY I MIAST**  
*mgr Aneta Gollat*