



Gmina i Miasto Żuromin

09-300 Żuromin
Plac Józefa Piłsudskiego 3
woj. mazowieckie
E-mail: ugimz@zuromin.info
tel. 23 6572558, fax. 23 6572540
REGON: 130377936

Żuromin dnia 15.11.2021 r.

IBGKiOŚ.271.1.407.2021

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający:

Gmina i Miasto Żuromin zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. póź. 2019 z późn. zm.) oraz Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy i Miasta Żuromin, których wartość nie przekracza kwoty 130.000,00 zł zatwierdzonych zarządzeniem nr 7/2021 Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin z dnia 11 stycznia 2021 zmienionym Zarządzeniem 20/2021 z dnia 4 lutego 2021 r w sprawie zmiany Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w Urzędzie Gminy i Miasta Żuromin, których wartość nie przekracza kwoty 130.000,00 zł zaprasza do złożenia oferty pn.: „Przebudowa kotłowni wraz z wewnętrzną instalacją gazową w budynku stadionu miejskiego w Żurominie”

2. Przedmiot zamówienia: „Przebudowa kotłowni wraz z wewnętrzną instalacją gazową w budynku stadionu miejskiego w Żurominie”.

3. Zakres zamówienia obejmuje

- a) demontaż istniejącego kotła,
- b) instalacji gazowej wewnętrznej;
- c) przyłączenie kotła do istniejącej instalacji grzewczej;
- d) badania i próby ciśnienia wykonanej instalacji (potwierdzone protokołem);
- e) badania przewodów spalinowych i wentylacyjnych (potwierdzone protokołem);
- f) badania instalacji elektrycznej (potwierdzone protokołem);

Szczegółowy opis zamówienia stanowi:

- a) projekt budowlany – zał. nr 1;
- b) przedmiar robót – zał. nr 2;
- c) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – zał. nr 3;

4. Obowiązki Wykonawcy

- a) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej;
- b) Materiały stosowane przez Wykonawcę podczas realizacji przedmiotu zamówienia powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do stosowania w budownictwie zgodnie z ustawą Prawo budowlane;
- c) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność (w tym finansową) za wszelkie uszkodzenia spowodowane podczas wykonywania robót, również wykonywania robót niezgodnie z obowiązującymi prawem, uszkodzenia sieci, instalacji.

5. Termin realizacji zamówienia

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie **do dnia 27 grudnia 2021 r.**

6. Wymagany termin gwarancji

Wymagany termin okres gwarancji na wykonane roboty budowlane wynosi 36 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru.

7. Warunki udziału w postępowaniu

- a) o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące- zdolności technicznej lub zawodowej;
- b) Zamawiający wymaga aby Wykonawca skierował do realizacji osobę, która będzie posiadać uprawnienia budowlane do kierowania budową w specjalności instalacyjnej, w zakresie instalacji gazowych, wydane na podstawie aktualnych przepisów Prawa Budowlanego lub posiadać inne ważne uprawnienia do kierowania wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, które w zakresie objętym umową pozwalają będą na pełnienie *funkcji kierownika budowy oraz być członkiem właściwej izby samorządu zawodowego.*

8. Warunki wykluczenia z postępowania

8.1. Zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanych osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji; o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

8.2. Wykonawca w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenia o braku powiązania osobowego lub kapitałowego zgodnie z treścią załącznika do zapytania ofertowego.

9. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuca ofertę w szczególności jeżeli:

- a) treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
- b) oferta została złożona po terminie składania ofert;
- c) oferta została złożona w sposób niezgodny z treścią zapytania ofertowego;
- d) oferta została złożona przez wykonawcę wykluczonego z postępowania;
- e) oferta została złożona przez wykonawcę nie spełniającego warunków udziału w postępowaniu;
- f) wykonawca nie uzupełnił braków lub nie złożył wyjaśnień na wezwanie zamawiającego;
- g) wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę w postępowaniu."

10. Kryteria oceny oferty.

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów:

- a) cena -100%,
- b) oferowana cena - maksymalnie 100 pkt.,
- c) oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość 100 punktów,
- d) pozostałe oferty zostaną przeliczone według poniższego wzoru:

cena brutto oferty z najniższą ceną

liczba punktów oferty badanej = _____ 100 pkt x 100 %

cena brutto badanej oferty

Punkty zostaną, przyznane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wybrana zostanie oferta, która otrzymała największą liczbę punktów.

11. Opis sposobu obliczenia ceny

Wykonawca w formularzu ofertowym (stanowiącym załącznik nr 4 do zapytania ofertowego) określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia określonego w pkt. 2 niniejszego zapytania ofertowego, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).

Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty.

12. Warunki płatności

Płatne po zakończeniu i protokolarnym odbiorze robót oraz wystawieniu faktury w terminie do 14 dni od daty jej wpłynięcia.

13. Sposób przygotowania oferty

Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym — stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej, złożyć Zamawiającemu w zamkniętej kopercie. Ofertę należy opatrzyć opisem:

| |
|--|
| Nadawca: |
| Nazwa i adres: <i>Wykonawcy (pieczęć)</i> |
| Adresat: |
| GMINA I MIASTO ŻUROMIN Pl. Piłsudskiego 3, 09-300 Żuromin |
| OFERTA |
| na „PRZEBUDOWA KOTŁOWNI WRAZ Z WEWNĘTRZNĄ INSTALACJĄ GAZOWĄ W BUDYNKU STADIONU MIEJSKIEGO W ŻUROMINIE ” |
| NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA 23.11.2021 r. do godz. 09:30 |

Do ofert należy dołączyć:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia załącznik nr 1 do zapytania ofertowego;
- b) pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę – jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika bezpośrednio z wpisu do CEIDG lub KRS lub ich odpowiednika w innym kraju;
- c) kosztorys ofertowy;

14. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć Zamawiającemu w Urzędzie Gminy i Miasta Żuromin, Pl. Piłsudskiego 3, 09-300 Żuromin, sekretariat urzędu - pokój nr 17, w terminie **do dnia 23.11.2021 r. do godz. 9:00**

Oferty złożone po terminie składania ofert Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcom.

15. Termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy i Miasta Żuromin, Pl. Piłsudskiego 3, 09-300 Żuromin, pok. Nr 36, dnia **23.11.2021 r. godz. 9:30.**

16. Opis sposobu udzielania wyjaśnień

Wszelkie pytania dot. zamówienia należy kierować na adres: Urząd Gminy i Miasta Żuromin- Pl. Piłsudskiego 3, 09-300 Żuromin lub e-mail: budownictwo@zuromin.info

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego oraz wydłużyć termin składania ofert. Każda zmiana staje się integralną częścią zapytania ofertowego.

Dokonaną zmianę treści zapytania ofertowego Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie internetowej www.zuromin.ibip.net.pl

17. Termin związania ofertą – 30 dni

18. Informacja dotycząca wyboru najkorzystniejszej oferty

- a) informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający prześle do wszystkich potencjalnych wykonawców, do których zostało skierowane zapytanie ofertowe;
- b) Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający zawrze umowę o udzielenie zamówienia
- c) W przypadku uchylenia się Wykonawcy od podpisania umowy Zamawiający ma prawo dokonać wyboru innego oferenta spośród złożonych ofert.

19. Uzupelnienia brakujących dokumentów

W przypadku gdy do oferty nie zostały załączone wszystkie wymagane dokumenty oświadczenia lub są one niezgodne z zapytaniem ofertowym Zamawiający wezwie do uzupełnienia przy czym wezwanie kierowane jest tylko do Wykonawcy którego oferta jest najkorzystniejsza. Brak uzupełnienia dokumentów lub oświadczeń we wskazanym przez Zamawiającego terminie spowoduje odrzucenie oferty.

20. Zmiana warunków postępowania lub odwołanie

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny bądź zamknięcia postępowania bez wyboru którejkolwiek z ofert.

21. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Gminy i Miasta Żuromin z siedzibą: Plac Józefa Piłsudskiego 3, 09-300 Żuromin, telefon 23 657 25 58, e-mail: ugimz@zuromin.info
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Gminy i Miasta Żuromin, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Gminy i Miasta Żuromin za pomocą adresu e-mail: inspektor@kiodo.pl lub tel. 544 544 001.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w oparciu o następujące podstawy i w następujących celach:
 - a) **wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze- art.6, ust.1,lit.c RODO;** wynikających z następujących aktów prawnych: Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, • Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych oraz Regulamin

- udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy i Miasta Żuromin, których wartość nie przekracza kwoty 130.000,00 zł zatwierdzonych zarządzeniem nr 7/2021 Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin z dnia 11 stycznia 2021 r. zmienionym Zarządzeniem 20/2021 z dnia 4 lutego 2021 r w sprawie zmiany Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w Urzędzie Gminy i Miasta Żuromin, których wartość nie przekracza kwoty 130.000,00 zł :
- b) **realizacji umów zawartych z kontrahentami Administratora lub podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy - art.6, ust.1,lit.b RODO;**
 - c) **sprawnej realizacji umów w zakresie kontaktu z osobami wskazanymi do kontaktu, co stanowi nasz uzasadniony interes, – art. 6 ust 1 lit f RODO;**
 - d) **wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej- art.6, ust.1,lit.e RODO;**
 - e) **w wyjątkowych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody - art.6, ust.1,lit.a RODO. Może to dotyczyć danych kontaktowych, które podają Państwo w celu usprawnienia kontaktu, a które nie są wymagane przez przepisy (np. nr telefonu, adres email).**
4. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
- a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b) inne podmioty, które przetwarzają dane osobowe na podstawie stosownych umów podpisanych z Urzędem Gminy i Miasta Żuromin np. firmy informatyczne, zajmujące się obsługą m.in. platformy E – zamawiający - na podstawie zawartych umów powierzenia.
 - b) inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane osobowe we własnym imieniu, m.in. audytorzy, radcy prawni.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, zwłaszcza ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, a w przypadku przetwarzania danych na podstawie wyrażonej zgody, przez okres niezbędny do realizacji wskazanego celu lub wycofania zgody.
6. Na warunkach określonych w RODO , w zależności od podstawy przetwarzania, przysługuje Panu prawo do:
- a) dostępu do treści swoich danych, na podstawie art.15 ogólnego rozporządzenia;
 - b) sprostowania danych, na podstawie art. 16 ogólnego rozporządzenia;
 - c) ograniczenia przetwarzania, na podstawie art. 18 ogólnego rozporządzenia;
 - d) przenoszenia danych osobowych na podstawie art. 20 ogólnego rozporządzenia
 - e) cofnięcia zgody w dowolnym momencie, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit a RODO). Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wycofania zgody można dokonać w formie mailowej, za pomocą pisma wysłanego drogą pocztową lub osobiście w Urzędzie.
7. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Państwa danych w Urzędzie Gminy i Miasta Żuromin przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa, ich niepodanie oznaczać będzie brak możliwości zawarcia umowy lub zrealizowania przez Administratora ciążącego na nim obowiązku prawnego.
10. Państwa dane nie są przekazywane do państw trzecich, administrator nie stosuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 ust 1 i 4 RODO.

W załączniku:

Zał. nr 1 – Formularz ofertowy

Zał. nr 2 – Oświadczenie o braku powiązania osobowego i kapitałowego

Zał. nr 3 – Projekt budowlany

Zał. nr 4 – Przedmiar robót

BURMISTRZ
GMINY I MIASTA

mgr Aneta Goliat
