



Urząd Gminy i Miasta Żuromin

09-300 Żuromin
Plac Józefa Piłsudskiego 3
woj. mazowieckie
E-mail: ugimz@zuromin.info
tel. 23 6572558, fax. 23 6572540
REGON: 130377936

Żuromin, dnia 30 sierpnia 2021 r.

Znak sprawy IBGKiOŚ.271.1.270.2021

ZAPYTANIE OFERTOWE

o udzielenie zamówienia o wartości zamówienie do 130 000,00 zł

1. Zamawiający:

Gmina i Miasto Żuromin zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) oraz Regulaminem Udzielania Zamówień publicznych w UGiM Żuromin, których wartość nie przekracza kwoty 130 000,00 zł zatwierdzonym Zarządzeniem nr 7/2021 Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin z dnia 11 stycznia 2021 r., zmienione Zarządzeniem nr 20/2021 z dnia 4 lutego 2021 r. w sprawie zmiany Regulaminu Udzielania Zamówień publicznych w UGiM Żuromin, których wartość nie przekracza kwoty 130 000,00 zł z dnia 11 stycznia 2021 r.

zaprasza do złożenia ofert **na utworzenie strony internetowej w ramach realizacji zadania „Zorganizowanie dwóch akcji informacyjno-edukacyjnych dotyczących ochrony powietrza na terenie Gminy i Miasta Żuromin”**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie nowej strony internetowej www.powietrze.zuromin.info oraz podstron wraz z elementami towarzyszącymi dla realizacji projektu pn. „Gmina otwarta na rozwój”.

Strona internetowa zostanie wykonana na hostingu i w domenie zapewnionej przez Zamawiającego, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania. Z chwilą zakupu projektu strony Zamawiający wymaga uzyskania pełni praw do wykorzystania elementów projektu (m.in. grafika i wizualizacje użyte na stronie www, itp.).

Zamawiający prześle Wykonawcy wszelkie materiały tekstowe i graficzne niezbędne do przygotowania strony internetowej, jak również wskaże treści podlegające migracji do nowej strony. Wykonawca w ciągu 21 dni od otrzymania materiałów tekstowych i graficznych od Zamawiającego wykona 2 projekty graficzne strony (z możliwością modyfikacji graficznej wybranego projektu). Z przedstawionych projektów Zamawiający wybierze ten, który zostanie zrealizowany w ciągu 21 dni. Zamawiający wymaga aby przedstawione projekty zawierały makiety strony głównej, oraz podstron oraz zostały wykonane dla wersji desktopowej i responsywnej.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przeprowadził następujące prace związane z wdrożeniem strony:

- 1) uruchomienie serwisu zgodnie z zatwierdzonym projektem,
- 2) przeszkolenie co najmniej jednego pracownika ze strony Zamawiającego z zakresu funkcjonowania, zamieszczenia/zarządzania treścią w serwisie,
- 3) dołączenie papierowej instrukcji obsługi CMS.



Urząd Gminy i Miasta Żuromin

09-300 Żuromin
Plac Józefa Piłsudskiego 3
woj. mazowieckie
E-mail: ugimz@zuromin.info
tel. 23 6572558, fax. 23 6572540
REGON: 130377936

Po wykonaniu zamówienia Zamawiający nabywa od Wykonawcy autorskie prawa majątkowe oraz autorskie prawo zależne do strony internetowej, bezterminowo na zasadzie wyłączności. Nie dopuszcza się umieszczania reklam własnych na stronie.

2. Termin realizacji zamówienia:

Wykonawca w ciągu 21 dni od otrzymania materiałów tekstowych i graficznych od Zamawiającego wykona 2 projekty graficzne strony (z możliwością modyfikacji graficznej wybranego projektu). Z przedstawionych projektów Zamawiający wybierze ten, który zostanie zrealizowany w ciągu 21 dni.

Warunki płatności: Płatne po uruchomieniu strony, protokolarnym odbiorze oraz dostarczeniu prawidłowo wystawionej faktury w terminie 30 dni od daty jej dostarczenia do Urzędu Gminy i Miasta Żuromin.

Gwarancja: Wykonawca udzieli na przedmiot umowy gwarancji na okres 12 miesięcy licząc od daty podpisania ostatecznego protokołu odbioru wykonania strony internetowej.

3. Warunki udziału w postępowaniu:

Zamawiający wymaga aby Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej 5 stron internetowych. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą wykaz wykonanych usług zgodnie z treścią załącznika nr 4 do zapytania ofertowego.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie informacji zawartych w dokumentach złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą.

4. Warunki wykluczenia z postępowania:

Zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanim osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli

Wykonawca w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:



Urząd Gminy i Miasta Żuromin

09-300 Żuromin
Plac Józefa Piłsudskiego 3
woj. mazowieckie
E-mail: ugimz@zuromin.info
tel. 23 6572558, fax. 23 6572540
REGON: 130377936

Oświadczenia o braku powiązania osobowego lub kapitałowego zgodnie z treścią **załącznika nr 3 do zapytania ofertowego.**

5. Odrzucenie oferty:

Odrzuceniu podlegają oferty:

- których treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
- złożone przez oferenta nie spełniającego warunków określonych w zapytaniu ofertowym,
- złożone po terminie składania ofert,
- złożone przez oferenta wykluczonego z postępowania,
- złożone w sposób niezgodny z treścią zapytania ofertowego.

6. Kryteria oceny ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Kryterium oceny ofert	Waga kryterium
Cena oferty brutto	60%
Termin wykonania projektów graficznych	20%
Termin wykonania strony internetowej	20%

1) Dla kryterium „cena oferty brutto” zostanie zastosowany następujący wzór:

Zamawiający dokona oceny na podstawie zaoferowanej przez Wykonawcę ceny oferty brutto podanej w formularzu – załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego. Oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikających z działania:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena oferty brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 60 \% \times 100$$

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w tym kryterium to 60 punktów.

2) Dla kryterium „Termin wykonania projektów graficznych” zostanie zastosowany następujący wzór:

Zamawiający dokona oceny na podstawie zaoferowanego przez Wykonawcę terminu wykonania projektów graficznych podanych w formularzu ofertowym – załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego.

Oferta otrzyma następującą liczbę punktów:



Urząd Gminy i Miasta Żuromin

09-300 Żuromin
Plac Józefa Piłsudskiego 3
woj. mazowieckie
E-mail: ugimz@zuromin.info
tel. 23 6572558, fax. 23 6572540
REGON: 130377936

Kryterium terminu wykonania projektów graficznych (waga 20%)

Zaoferowany termin wykonania	Liczba punktów
Do 7 dni od dnia otrzymania materiałów tekstowych i graficznych	20 punktów
Od 8 do 14 dni od dnia otrzymania materiałów tekstowych i graficznych	15 punktów
Od 15 dni do 21 dni od dnia otrzymania materiałów tekstowych i graficznych	0 punktów

Uwaga: Maksymalny termin wykonania projektów graficznych strony wynosi 21 dni od dnia otrzymania materiałów tekstowych i graficznych od Zamawiającego. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, w której zaoferuje termin wykonania dłuższy niż 21 dni, wówczas jego oferta zostanie odrzucona (jako niezgodna z wymogami Zapytania ofertowego). W przypadku nie wskazania w ofercie oferowanego terminu wykonania Zamawiający przyjmuje, iż Wykonawca oferuje termin wynoszący 21 dni.

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w tym kryterium to 20 punktów.

3) Dla kryterium „Termin wykonania strony internetowej” zostanie zastosowany następujący wzór:

Zamawiający dokona oceny na podstawie zaoferowanego przez Wykonawcę terminu wykonania strony internetowej podanych w formularzu ofertowym – załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego.

Oferta otrzyma następującą liczbę punktów:

Kryterium terminu wykonania strony internetowej (waga 20%)

Zaoferowany termin wykonania	Liczba punktów
Do 10 dni od dnia zaakceptowania projektu graficznego	20 punktów
Od 11 do 17 dni od dnia zaakceptowania projektu graficznego	15 punktów
Od 18 dni do 21 dni od dnia zaakceptowania projektu graficznego	0 punktów

Uwaga: Maksymalny termin wykonania strony internetowej wynosi 21 dni od dnia otrzymania materiałów tekstowych i graficznych od Zamawiającego. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, w której zaoferuje termin wykonania dłuższy niż 21 dni, wówczas jego oferta zostanie odrzucona (jako niezgodna z wymogami Zapytania ofertowego). W przypadku nie wskazania w ofercie oferowanego terminu wykonania Zamawiający przyjmuje, iż Wykonawca oferuje termin wynoszący 21 dni.

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w tym kryterium to 20 punktów.

4) Łączna liczba punktów uzyskanych przez Wykonawcę (spośród ofert podlegających ocenie) zostanie obliczona na podstawie sumy uzyskanych punktów z przyjętych kryteriów oceny zgodnie ze wzorem:

$$R = C + T_p + T_s$$



Urząd Gminy i Miasta Żuromin

09-300 Żuromin
Plac Józefa Piłsudskiego 3
woj. mazowieckie
E-mail: ugimz@zuromin.info
tel. 23 6572558, fax. 23 6572540
REGON: 130377936

Gdzie :

C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „Cena oferty brutto”

T_P- liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „Termin wykonania projektów graficznych”

T_S- liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „Termin wykonania strony internetowej”

R- łączna liczba punktów (suma) przyznanych Wykonawcy w ramach wszystkich kryteriów.

7. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć na adres:

Urząd Gminy i Miasta Żuromin Pl. Piłsudskiego 3, 09-300 Żuromin,
Sekretariat Urzędu - pokój nr 17, w terminie do dnia 7.09.2021 roku, do godz. 9⁰⁰

8. Termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy i Miasta Żuromin, Pl. Piłsudskiego 3, 09-300 Żuromin, pok. Nr 36, dnia 7.09.2021 roku, do godz. 9¹⁵

9. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej złożyć Zamawiającemu w zamkniętej kopercie. Ofertę należy opatrzyć opisem: „Oferta na utworzenie strony internetowej. Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert 7.09.2021 r. godz. 9¹⁵”.

10. Opis sposobu udzielania wyjaśnień:

Wszelkie pytania dot. zamówienia należy kierować na adres: Urząd Gminy i Miasta Żuromin Pl. J. Piłsudskiego 3, 09-300 Żuromin lub e-mail: inwestycje@zuromin.info. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego oraz wydłużyć termin składania ofert. Każda zmiana staje się integralną częścią zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę treści zapytania ofertowego Zamawiający niezwłocznie przekaże wszystkim wykonawcom do których zapytanie zostało skierowane.

11. Termin związania ofertą- 30 dni

12. Informacja dotycząca wyboru najkorzystniejszej oferty

Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający prześle do wszystkich potencjalnych wykonawców do których zostało skierowane zapytanie ofertowe. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający zawrze umowę o udzielenie zamówienia. W



Urząd Gminy i Miasta Żuromin

09-300 Żuromin
Plac Józefa Piłsudskiego 3
woj. mazowieckie
E-mail: ugimz@zuromin.info
tel. 23 6572558, fax. 23 6572540
REGON: 130377936

przypadku uchylenia się Wykonawcy od podpisania umowy Zamawiający ma prawo dokonać wyboru innego oferenta spośród złożonych ofert.

13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość uzupełnienia brakujących dokumentów.

W przypadku gdy do oferty nie zostały załączone wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia lub są one niezgodne z zapytaniem ofertowym Zamawiający wezwie do uzupełnienia przy czym wezwanie kierowane jest tylko do Wykonawcy którego oferta jest najkorzystniejsza. Brak uzupełnienia dokumentów lub oświadczeń we wskazanym przez Zamawiającego terminie spowoduje odrzucenie oferty.

14. Warunki postępowania mogą być zmienione lub odwołane.

15. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny bądź zamknięcia postępowania bez wyboru którejkolwiek z ofert.

16. Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej lub formy elektronicznej przy czym do złożenia oferty wymagana jest forma pisemna.

17. Administrator danych

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Gminy i Miasta Żuromin z siedzibą: Plac Józefa Piłsudskiego 3, 09-300 Żuromin, telefon 23 657 25 58, e-mail: ugimz@zuromin.info

2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Gminy i Miasta Żuromin, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Gminy i Miasta Żuromin za pomocą adresu email: inspektor@kiodo.pl lub tel. 544 544 001.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w oparciu o następujące podstawy i w następujących celach:

a) **wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze- art.6, ust.1,lit.c RODO**; wynikających z następujących aktów prawnych: Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, • Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych oraz Regulamin udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy i Miasta Żuromin, których wartość nie przekracza kwoty 130.000,00 zł zatwierdzonych zarządzeniem nr 20/2021 Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin z dnia 11 stycznia 2021 r. zmienionym Zarządzeniem 20/2021 z dnia 4



Urząd Gminy i Miasta Żuromin

09-300 Żuromin
Plac Józefa Piłsudskiego 3
woj. mazowieckie
E-mail: ugimz@zuromin.info
tel. 23 6572558, fax. 23 6572540
REGON: 130377936

lutego 2021 r w sprawie zmiany Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w Urzędzie Gminy i Miasta Żuromin, których wartość nie przekracza kwoty 130.000,00 zł z dnia 11 stycznia 2021:

- b) **realizacji umów zawartych z kontrahentami Administratora lub podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy - art.6, ust.1,lit.b RODO;**
- c) **sprawnej realizacji umów w zakresie kontaktu z osobami wskazanymi do kontaktu, co stanowi nasz uzasadniony interes, – art. 6 ust 1 lit f RODO;**
- d) **wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej- art.6, ust.1,lit.e RODO;**
- e) **w wyjątkowych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody - art.6, ust.1,lit.a RODO. Może to dotyczyć danych kontaktowych, które podają Państwo w celu usprawnienia kontaktu, a które nie są wymagane przez przepisy (np. nr telefonu, adres email).**

4. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- b) inne podmioty, które przetwarzają dane osobowe na podstawie stosownych umów podpisanych z Urzędem Gminy i Miasta Żuromin np. firmy informatyczne, zajmujące się obsługą m.in. platformy E – zamawiający - na podstawie zawartych umów powierzenia.
- d) inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane osobowe we własnym imieniu, m.in. audytorzy, radcy prawni.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, zwłaszcza ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, a w przypadku przetwarzania danych na podstawie wyrażonej zgody, przez okres niezbędny do realizacji wskazanego celu lub wycofania zgody.

6. Na warunkach określonych w RODO , w zależności od podstawy przetwarzania, przysługuje Panu prawo do:

- a) dostępu do treści swoich danych, na podstawie art.15 ogólnego rozporządzenia;
- b) sprostowania danych, na podstawie art. 16 ogólnego rozporządzenia;
- c) ograniczenia przetwarzania, na podstawie art. 18 ogólnego rozporządzenia;
- d) przenoszenia danych osobowych na podstawie art. 20 ogólnego rozporządzenia
- e) cofnięcia zgody w dowolnym momencie, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit a RODO). Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wycofania zgody można dokonać w formie mailowej, za pomocą pisma wysłanego drogą pocztową lub osobiście w Urzędzie.



Urząd Gminy i Miasta Żuromin

09-300 Żuromin
Plac Józefa Piłsudskiego 3
woj. mazowieckie
E-mail: ugimz@zuromin.info
tel. 23 6572558, fax. 23 6572540
REGON: 130377936

7. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Państwa danych w Urzędzie Gminy i Miasta Żuromin przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa, ich niepodanie oznaczać będzie brak możliwości zwarcia umowy lub zrealizowania przez Administratora ciężącego na nim obowiązku prawnego.

10. Państwa dane nie są przekazywane do państw trzecich, administrator nie stosuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 ust 1 i 4 RODO.

**BURMISTRZ
GMINY I MIASTA**

.....mgr. Aneta Goliś.....

podpis Kierownika Zamawiającego