



Urząd Gminy i Miasta Żuromin

09-300 Żuromin
Plac Józefa Piłsudskiego 3
woj. mazowieckie
E-mail: ugimz@zuromin.info
tel. 23 6572558, fax. 23 6572540
REGON: 130377936

Znak sprawy IBiOŚ.271.1.263.2021

Żuromin, dnia 26 sierpnia 2021 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

o udzielenie zamówienia o wartości zamówienie do 130 000,00 zł

1. Zamawiający:

Gmina i Miasto Żuromin zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) oraz Regulaminem Udzielania Zamówień publicznych w UGiM Żuromin, których wartość nie przekracza kwoty 130 000,00 zł zatwierdzonym Zarządzeniem nr 7/2021 Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin z dnia 11 stycznia 2021 r., zmienione Zarządzeniem nr 20/2021 z dnia 4 lutego 2021 r. w sprawie zmiany Regulaminu Udzielania Zamówień publicznych w UGiM Żuromin, których wartość nie przekracza kwoty 130 000,00 zł z dnia 11 stycznia 2021 r.

zaprasza do złożenia ofert na realizację zadania pn.

„Usuwanie i utylizacja materiałów zawierających azbest na terenie Gminy i Miasta Żuromin”

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na usuwaniu i unieszkodliwianiu wyrobów zawierających azbest z obiektów osób fizycznych położonych na terenie Gminy i Miasta Żuromin.

Zakres zadania obejmuje:

- odebranie zalegających na posesji płyt azbestowych,
- załadunek na środek transportu,
- transport i przekazanie odpadów zawierających azbest na składowisko odpadów niebezpiecznych do utylizacji oraz wystawienie karty odpadu.

Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wykaz nieruchomości, z których mają zostać odebrane wyroby zawierające azbest. Wykonawca skontaktuje się z każdym właścicielem nieruchomości w celu uzgodnienia terminu wykonania usługi.

Przewidywana ilość płyt azbestowych (falistych i płaskich) ok. 172,34 ton (z 74 posesji) – ilość ta może ulec zmianie. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z prawem obowiązującym w tym zakresie. Dodatkowo do obowiązków wykonawcy należy opracowanie szczegółowego planu prac usuwania wyrobów zawierających azbest zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r. poz. 649 z późn. zm.).

Plan powinien zawierać:

- identyfikację azbestu w przewidzianych do usunięcia materiałach, na podstawie



Urząd Gminy i Miasta Żuromin

09-300 Żuromin
Plac Józefa Piłsudskiego 3
woj. mazowieckie
E-mail: ugimz@zuromin.info
tel. 23 6572558, fax. 23 6572540
REGON: 130377936

udokumentowanej informacji od właściciela lub zarządcy obiektu albo też na podstawie badań przeprowadzonych przez laboratorium wyposażone w sprzęt umożliwiający ich prawidłową analizę i zdolne do stosowania odpowiedniej techniki identyfikacyjnej,

- informację o metodach wykonywania planowanych prac,
- zakres niezbędnych zabezpieczeń pracowników oraz środowiska przed narażeniem na szkodliwość emisji azbestu, w tym problematykę określoną przepisami dotyczącymi planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- ustalenie niezbędnego dla rodzaju wykonywanych prac monitoringu powietrza.

Wykonanie powyższych zadań zrealizowane powinno być według zasad określonych w „Programie usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest dla Gminy i Miasta Żuromin na lata 2016 – 2032” zatwierdzonego Uchwałą Nr 167/XXV/16 Rady Miejskiej w Żurominie z dnia 29 listopada 2016 r.

Inne wymagania stawiane wykonawcy:

- A. wykonawca jest odpowiedzialny, za jakość zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia,
- B. wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
- C. ustalenia i decyzje dotyczące wykonania zamówienia uzgadniane będzie przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy,
- D. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia,
- E. Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wykaz nieruchomości do odbioru płyt azbestowo-cementowych w dniu podpisania umowy, skontaktuje się i umówi z właścicielami posesji na termin odbioru,
- F. ważenie płyt azbestowo-cementowych powinno odbyć się w obecności przedstawiciela Zamawiającego, po uprzednim zawiadomieniu Zamawiającego o terminie odbioru,
- G. Wykonawca dokona ważenia przy użyciu własnych urządzeń – legalizowanej wagi. Z przeprowadzonej czynności ważenia zostanie sporządzony protokół, który będzie zawierał następujące informacje:
 - imię i nazwisko osoby od której odbierane będą odpady,
 - wskazanie miejsca odbioru, datę odbioru, ilość odebranych odpadów, rodzaj odpadu, podpis właściciela.
- H. dostarczenie Zamawiającemu dowodu unieszkodliwiania odpadów tj. karty przekazania odpadów oraz kwitu wagowego ze składowiska, potwierdzającego wagę odebranych wyrobów zawierających azbest,
- I. Wykonawca złoży w formie pisemnej oświadczenie dla właściciela posesji, że prace związane z usunięciem wyrobów azbestowych zostały wykonane z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych, a teren został prawidłowo oczyszczony z odpadów azbestowych.
- J. po zrealizowanym przedmiocie zamówienia należy sporządzić dokumentację fotograficzną, w wersji elektronicznej z realizacji prac (minimum 20 zdjęć);



Urząd Gminy i Miasta Żuromin

09-300 Żuromin
Plac Józefa Piłsudskiego 3
woj. mazowieckie
E-mail: ugimz@zuromin.info
tel. 23 6572558, fax. 23 6572540
REGON: 130377936

K. wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego informowania Zamawiającego o przystąpieniu do prac na terenie naszej Gminy (telefonicznie, mailowo bądź faxem).

Wszystkie prace muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami między innymi z:

- ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2021 r. poz. 779 z późn. zm.),
- ustawą z dnia 19 sierpnia 2011 r. o przewozie towarów niebezpiecznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 756),
- rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia z 2004 roku w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r. poz. 649 z późn. zm.),
- rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 14 października 2005 roku w sprawie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczaniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest oraz programu szkolenia w zakresie bezpiecznego użytkowania takich wyrobów (Dz.U. z 2005 r. nr 216 poz. 1824),
- rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2019 r. poz. 819).

2. Warunki realizacji:

Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 22.10.2021 r.

Warunki płatności: Płatne po wykonaniu przedmiotu zamówienia, protokołarnym odbiorze oraz dostarczeniu prawidłowo wystawionej faktury w terminie 30 dni od daty jej dostarczenia do Urzędu Gminy i Miasta Żuromin, Pl. Piłsudskiego 3, 09-300 Żuromin, Sekretariat Urzędu - pokój nr 17.

3. Opis kryteriów wyboru wykonawcy:

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie najkorzystniejszej dla Zamawiającego ceny.

Wykonawca w formularzu ofertowym określi cenę brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia oraz cenę brutto za tonę odebranych płyt azbestowych podając w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia w tym m.in. podatek VAT, rabaty. Cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z prawidłowym wykonaniem zamówienia przez cały okres realizacji zamówienia również opłaty niewymienione, które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia.

Odrzuceniu podlegają oferty:

- których treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
- złożone przez oferenta nie spełniającego warunków określonych w zapytaniu ofertowym,
- złożone po terminie składania ofert,
- złożone przez oferenta wykluczonego z postępowania,
- złożone w sposób niezgodny z treścią zapytania ofertowego,
- których Wykonawca nie uzupełnił lub nie złożył wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę w postępowaniu.



Urząd Gminy i Miasta Żuromin

09-300 Żuromin
Plac Józefa Piłsudskiego 3
woj. mazowieckie
E-mail: ugimz@zuromin.info
tel. 23 6572558, fax. 23 6572540
REGON: 130377936

4. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć na adres:

Urząd Gminy i Miasta Żuromin Pl. Piłsudskiego 3, 09-300 Żuromin,
Sekretariat Urzędu - pokój nr 17, w terminie do dnia 3.09.2021 roku, do godz. 9⁰⁰

5. Termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy i Miasta Żuromin, Pl. Piłsudskiego 3, 09-300 Żuromin, pok. Nr 36, dnia 3.09.2021 roku, do godz. 9¹⁵

6. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej złożyć Zamawiającemu w zamkniętej kopercie. Ofertę należy opatrzyć opisem:

„Oferta na realizację zadania pn. Usuwanie i utylizacja materiałów zawierających azbest na terenie Gminy i Miasta Żuromin. Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert 3.09.2021 r. godz. 9¹⁵”.

Do oferty należy dołączyć:

1. Wpis do prowadzonego przez Marszałka Województwa rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami o którym mowa w ustawie o odpadach (BDO).
2. Aktualne zezwolenie na zbieranie odpadów zawierających azbest (jeśli odpady nie będą bezpośrednio trafiały do unieszkodliwiania),
3. Stosowne dokumenty zezwalające na unieszkodliwianie odpadów, kopię aktualnej umowy ze składowiskiem na odbiór i utylizację odpadów zawierających azbest, decyzje na składowanie odpadów,
4. Aktualną decyzję pozwolenie zintegrowane wraz ze wszystkimi zmianami dot. składowiska odpadów na które będą dostarczane zebrane odpady zawierające azbest,
5. Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – minimum dwóch usług polegających na usunięciu płyt azbestowych w ilości nie mniejszej niż 60 ton każda. Do wykonania należy dołączyć dowody, czy usługi zostały wykonane lub są wykonane należycie (załącznik numer 2),
6. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
7. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych (wykaz pojazdów przystosowanych do transportu materiałów zawierających azbest) – minimum 1 pojazd przystosowany do transportu materiałów zawierających azbest (załącznik numer 3),
8. Oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia do realizacji zamówienia oraz odbyły szkolenia w zakresie „Bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest” (załącznik numer 4),

7. Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej lub formy elektronicznej, przy czym do złożenia oferty wymagana jest forma pisemna.



Urząd Gminy i Miasta Żuromin

09-300 Żuromin
Plac Józefa Piłsudskiego 3
woj. mazowieckie
E-mail: ugimz@zuromin.info
tel. 23 6572558, fax. 23 6572540
REGON: 130377936

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny.
9. Z Wykonawcą którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający zawrze umowę o udzielenie zamówienia. W przypadku uchylecia się Wykonawcy od podpisania umowy Zamawiający ma prawo dokonać wyboru innego oferenta spośród złożonych ofert.

10. Opis sposobu udzielania wyjaśnień:

Wszelkie pytania dot. zamówienia należy kierować na adres: Urząd Gminy i Miasta Żuromin Pl. J. Piłsudskiego 3, 09-300 Żuromin lub e-mail: inwestycje@zuromin.info. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego oraz wydłużyć termin składania ofert. Każda zmiana staje się integralną częścią zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę treści zapytania ofertowego Zamawiający niezwłocznie przekaże wszystkim wykonawcom do których zapytanie zostało skierowane.

11. Termin związania ofertą- 30 dni

12. Informacja dotycząca wyboru najkorzystniejszej oferty

Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający prześle do wszystkich potencjalnych wykonawców, do których zostało skierowane zapytanie ofertowe. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający zawrze umowę o udzielenie zamówienia. W przypadku uchylecia się Wykonawcy od podpisania umowy Zamawiający ma prawo dokonać wyboru innego oferenta spośród złożonych ofert.

13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość uzupełnienia brakujących dokumentów.

W przypadku gdy do oferty nie zostały załączone wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia lub są one niezgodne z zapytaniem ofertowym Zamawiający wezwie do uzupełnienia przy czym wezwanie kierowane jest tylko do Wykonawcy którego oferta jest najkorzystniejsza. Brak uzupełnienia dokumentów lub oświadczeń we wskazanym przez Zamawiającego terminie spowoduje odrzucenie oferty.

13. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Gminy i Miasta Żuromin – Plac Józefa Piłsudskiego 3, 09-300 Żuromin, tel. 236572558, e-mail ugimz@zuromin.info
 - inspektorem ochrony danych osobowych jest Pan Paweł Modrzejewski – kontakt: telefon/ 544-544-001, adres e-mail: inspektor@kiodo.pl;
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze; w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **pn Usuwanie i utylizacja materiałów**



Urząd Gminy i Miasta Żuromin

09-300 Żuromin
Plac Józefa Piłsudskiego 3
woj. mazowieckie
E-mail: ugimz@zuromin.info
tel. 23 6572558, fax. 23 6572540
REGON: 130377936

zawierających azbest na terenie Gminy i Miasta Żuromin prowadzonym w trybie podstawowym,

- art. 6 ust. 1 lit. b RODO tj. przetwarzanie jest konieczne do zawarcia i/lub realizacji łączącej nas umowy,
- art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne dla realizacji celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów, którym jest prawidłowe wykonanie umowy zawartej z Administratorem, gdy stroną umowy jest inny podmiot a Państwo jesteście osobą podaną do kontaktu/reprezentacji w celu zawarcia i /lub realizacji tej umowy.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm), dalej „ustawa Pzp” . Państwa dane osobowe będą także udostępnione na podstawie przepisów Ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r (Dz. U z 2001 r. nr 112, poz. 1198) . Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być także współpracujące z nami firmy (w tym, informatyczne, zajmujące się obsługą m.in. platformy E – zamawiający - na podstawie zawartych umów powierzenia), a także uprawnione do tego odpowiednie organy, jednostki administracyjne i urzędy.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art.78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących*;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych z zastrzeżeniem, że sprostowanie lub uzupełnienie nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp ** oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników zgodnie z przepisami art. 76 Ustawy Pzp.
 - na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;



Urząd Gminy i Miasta Żuromin

09-300 Żuromin
Plac Józefa Piłsudskiego 3
woj. mazowieckie
E-mail: ugimz@zuromin.info
tel. 23 6572558, fax. 23 6572540
REGON: 130377936

- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

** Wyjaśnienie: W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.*

*** Wyjaśnienie: W oparciu o przepisy art. 19.2. Ustawy Pzp - skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustaw oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** Wyjaśnienie: Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679 – w oparciu o przepisy art. 74.3. Ustawy Pzp.*

**BURMISTRZ
GMINY I MIASTA**

.....mgr Aneta Goflat.....
podpis Kierownika Zamawiającego