

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### 1. Zamawiający:

Gmina i Miasto Żuromin zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) oraz Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy i Miasta Żuromin, których wartość nie przekracza kwoty 130.000,00 zł zatwierdzonych zarządzeniem nr 7/2021 Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin z dnia 11 stycznia 2021 zmienionym Zarządzeniem 20/2021 z dnia 4 lutego 2021 r. w sprawie zmiany Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w Urzędzie Gminy i Miasta Żuromin, których wartość nie przekracza kwoty 130.000,00 zł z dnia 11 stycznia 2021 r. zaprasza do złożenia oferty na **na zadanie realizowane w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy i Miasta Żuromin pn. „Wymiana podłóg w Przedszkolu Samorządowym Nr 2 w Żurominie”**

### 2. Przedmiot zamówienia: „Wymiana podłóg w Przedszkolu Samorządowym Nr 2 w Żurominie” Zadanie realizowane w ramach zadania Budżetu Obywatelskiego Gminy i Miasta Żuromin

#### W zakres robót wchodzi wykonanie:

1. Demontaż starych podłóg w trzech salach przedszkolnych 210 m<sup>2</sup>
2. Wyrównanie posadzek 210 m<sup>2</sup>
3. Położenie paneli podłogowych drewnopodobnych o warstwie ścieralności nr 5, 210 m<sup>2</sup> wraz z matą amortyzującą i wygłuszającą hałas
4. Wykończenie i montaż listew podłogowych 120 m
5. Położenie wykładziny dywanowej w części zabawowej 90 m<sup>2</sup> w trzech salach przedszkolnych

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej, zgodnie

Materiały stosowane przez Wykonawcę podczas realizacji przedmiotu zamówienia powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do stosowania w budownictwie zgodnie z ustawą Prawo Budowlane.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność (w tym finansową) za wszelkie uszkodzenia spowodowane podczas wykonywania robót, również wykonywania robót niezgodnie z obowiązującym prawem, uszkodzenia sieci, instalacji.

### 3. Termin realizacji zamówienia:

**Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie do dnia 31 lipca 2021 r.**

### 4. Wymagany minimalny okres gwarancji na wykonywane roboty budowlane wynosi 24 miesiące

### 5. Warunki udziału w postępowaniu:

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

#### **- zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający wymaga aby Wykonawca w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie zgodnie z przepisami prawa budowlanego oraz prawidłowo ukończył co najmniej 1 robotę budowlaną, której zakres obejmował ułożenie paneli podłogowych na powierzchni mini. 100 m<sup>2</sup>

*W przypadku gdy ww. zakres robót budowlanych będzie stanowił część robót o szerszym zakresie wykonawca zobowiązany jest wyodrębnić rodzajowo i kwotowo roboty budowlane niezbędne do wykazania spełniania w/w warunku.*

**W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:**

- 1) Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty;

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie informacji zawartych w dokumentach złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą.

#### 6. Warunki wykluczenia z postępowania:

Zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanym osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji; o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO;
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

**Wykonawca w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:**

Oświadczenia o braku powiązania osobowego lub kapitałowego zgodnie z treścią załącznika nr 3 do zapytania ofertowego.

#### 7. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuca ofertę w szczególności jeżeli:

- 1) treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
- 2) oferta została złożona po terminie składania ofert;
- 3) oferta została złożona w sposób niezgodny z treścią zapytania ofertowego;
- 4) oferta została złożona przez wykonawcę wykluczonego z postępowania;
- 5) oferta została złożona przez wykonawcę nie spełniającego warunków udziału w postępowaniu;
- 6) wykonawca nie uzupełnił braków lub nie złożył wyjaśnień na wezwanie zamawiającego;
- 7) wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę w postępowaniu."

#### 8. Kryteria oceny oferty.

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów:

**Cena – 100%**

**Oferowana cena – maksymalnie 100 pkt.**

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość 100 punktów.

Pozostałe oferty zostaną przeliczone według poniższego wzoru:

$$\text{liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{cena brutto oferty z najniższą ceną}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

Punkty zostaną przyznane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wybrana zostanie oferta, która otrzymała największą liczbę punktów.

## 9. Opis sposobu obliczenia ceny.

Wykonawca w formularzu ofertowym (stanowiącym załączniku nr 1 do zapytania ofertowego) określi **cenę oferty** brutto, która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację całego przedmiotu zamówienia określonego w pkt. 2 niniejszego zapytania ofertowego, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).

Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty.

## 10. Warunki płatności

Płatne po zakończeniu i protokolarnym odbiorze robót oraz wystawieniu faktury w terminie 14 dni od daty jej wypłynięcia

## 11. Sposób przygotowania oferty

Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym – stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, złożyć Zamawiającemu w zamkniętej kopercie. Ofertę należy opatrzyć opisem:

### Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

### Adresat:

GMINA I MIASTO ŻUROMIN  
Pl. Piłsudskiego 3  
09-300 Żuromin

### OFERTA

na Wymianę podłóg w Przedszkolu Samorządowym Nr 2 w Żurominie

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA 09.06.2021 r. do godz. 09:45**

### Do ofert należy dołączyć:

1. Wykaz robót budowlanych według załącznika nr 2 do zapytania ofertowego.
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
3. Pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę – jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika bezpośrednio z wpisu do CEIDG lub KRS lub ich odpowiednika w innym kraju

## 12. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć Zamawiającemu, Urząd Gminy i Miasta Żuromin – Pl. Piłsudskiego 3, 09-300 Żuromin, Sekretariat Urzędu - pokój nr 17, w terminie **do dnia 09.06.2021 r. do godz. 9.30.**

Oferty złożone po terminie składania ofert Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcom.

## 13. Termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy i Miasta Żuromin, Pl. Piłsudskiego 3, 09-300 Żuromin, pok. Nr 36, **dnia 09.06.2021 r. godz. 9.45.**

## 14. Opis sposobu udzielania wyjaśnień

Wszelkie pytania dot. zamówienia należy kierować na adres: Urząd Gminy i Miasta Żuromin – Pl. Piłsudskiego 3, 09-300 Żuromin lub e-mail [przetargi@zuromin.info](mailto:przetargi@zuromin.info)

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego oraz wydłużyć terminu składania ofert. Każda zmiana staje się integralną częścią zapytania ofertowego.

Dokonaną zmianę treści zapytania ofertowego Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie internetowej [www.zuromin.ibip.net.pl](http://www.zuromin.ibip.net.pl)

## 15. Termin związania ofertą – do dnia 30.06.2021r.

## 16. Informacja dotycząca wyboru oferty najkorzystniejszej:

Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający prześle do wszystkich potencjalnych wykonawców, którzy w odpowiedzieli na zapytanie ofertowe złożą ofertę w przedmiotowym postępowaniu oraz zamieści na stronie internetowej [www.zuromin.ibip.net.pl](http://www.zuromin.ibip.net.pl)

**17. Z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający zawrze umowę o udzielenie zamówienia.**

W przypadku uchylenia się Wykonawcy od podpisania umowy, Zamawiający ma prawo dokonać wyboru innego oferenta spośród złożonych ofert.

**18. Zamawiający zastrzega sobie możliwość uzupełnienia brakujących dokumentów.**

W przypadku, gdy do oferty nie zostały załączone wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia lub są one niezgodne z zapytaniem ofertowym Zamawiający wezwie do uzupełnienia przy czym wezwanie kierowane jest tylko do Wykonawcy, którego oferta jest najkorzystniejsza. Brak uzupełnienia dokumentów lub oświadczeń we wskazanym przez Zamawiającego terminie spowoduje odrzucenie oferty.

**19. Warunki postępowania mogą być zmienione lub odwołane.**

**20. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania bądź zamknięcia postępowania bez wyboru, którejkolwiek z ofert.**

**21. Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej lub formy elektronicznej, przy czym do złożenia oferty wymagana jest forma pisemna.**

**22. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Gminy i Miasta Żuromin z siedzibą: Plac Józefa Piłsudskiego 3, 09-300 Żuromin, telefon 23 657 25 58, e-mail: [ugimz@zuromin.info](mailto:ugimz@zuromin.info)
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Gminy i Miasta Żuromin, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Gminy i Miasta Żuromin za pomocą adresu e-mail: [inspektor@kiodo.pl](mailto:inspektor@kiodo.pl) lub tel. 544 544 001.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w oparciu o następujące podstawy i w następujących celach:
  - a) **wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze- art.6, ust.1,lit.c RODO**; wynikających z następujących aktów prawnych: Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, • Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych oraz Regulamin udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy i Miasta Żuromin, których wartość nie przekracza kwoty 130.000,00 zł zatwierdzonych zarządzeniem nr 20/2021 Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin z dnia 11 stycznia 2021 r. zmienionym Zarządzeniem 20/2021 z dnia 4 lutego 2021 r w sprawie zmiany Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w Urzędzie Gminy i Miasta Żuromin, których wartość nie przekracza kwoty 130.000,00 zł z dnia 11 stycznia 2021:
  - b) **realizacji umów zawartych z kontrahentami Administratora lub podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy - art.6, ust.1,lit.b RODO**;
  - c) **sprawnej realizacji umów w zakresie kontaktu z osobami wskazanymi do kontaktu**, co stanowi nasz uzasadniony interes, – art. 6 ust 1 lit f RODO;
  - d) **wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej- art.6, ust.1,lit.e RODO**;
  - e) **w wyjątkowych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody - art.6, ust.1,lit.a RODO. Może to dotyczyć danych kontaktowych, które podają Państwo w celu usprawnienia kontaktu, a które nie są wymagane przez przepisy (np. nr telefonu, adres email).**

4. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
  - b) inne podmioty, które przetwarzają dane osobowe na podstawie stosownych umów podpisanych z Urzędem Gminy i Miasta Żuromin np. firmy informatyczne, zajmujące się obsługą m.in. platformy E – zamawiający - na podstawie zawartych umów powierzenia.
  - d) inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane osobowe we własnym imieniu, m.in. audytorzy, radcy prawni.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, zwłaszcza ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, a w przypadku przetwarzania danych na podstawie wyrażonej zgody, przez okres niezbędny do realizacji wskazanego celu lub wycofania zgody.
6. Na warunkach określonych w RODO , w zależności od podstawy przetwarzania, przysługuje Panu prawo do:
  - a) dostępu do treści swoich danych, na podstawie art.15 ogólnego rozporządzenia;
  - b) sprostowania danych, na podstawie art. 16 ogólnego rozporządzenia;
  - c) ograniczenia przetwarzania, na podstawie art. 18 ogólnego rozporządzenia;
  - d) przenoszenia danych osobowych na podstawie art. 20 ogólnego rozporządzenia
  - e) cofnięcia zgody w dowolnym momencie, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit a RODO). Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wycofania zgody można dokonać w formie mailowej, za pomocą pisma wysłanego drogą pocztową lub osobiście w Urzędzie.
7. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Państwa danych w Urzędzie Gminy i Miasta Żuromin przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa, ich niepodanie oznaczać będzie brak możliwości zawarcia umowy lub zrealizowania przez Administratora ciężącego na nim obowiązku prawnego.
10. Państwa dane nie są przekazywane do państw trzecich, administrator nie stosuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 ust 1 i 4 RODO.

**W załączniku:**

Zał. nr 1 – Formularz ofertowy

Zał. nr 2 - Wykaz robót budowlanych

Zał. nr 3 – Oświadczenie o braku powiązania osobowego i kapitałowego

Zał. nr 4 – Wzór umowy

**BURMISTRZ  
GMINY I MIASTA**

*mgr Aneta Golia*

(Podpis Kierownika Zamawiającego)

Sporządziła Ewa Wnuk UGiM Żuromin

Zapytanie ofertowe zamieszczone na stronie internetowej: [www.zuromin.ibip.net.pl](http://www.zuromin.ibip.net.pl)

.....  
/miejscowość i data/

**Nazwa i adres oferenta:** .....

**tel., fax:** .....

**adres e-mail:** .....

**NIP:** .....

## **FORMULARZ OFERTOWY**

**Do Gminy i Miasta Żuromin**

*Pl. Piłsudskiego 3*

*09-300 Żuromin*

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na zadanie realizowane w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy i Miasta Żuromin pn. „Wymiana podłóg w Przedszkolu Samorządowym Nr 2 w Żurominie”

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w Zapytaniu ofertowym.
2. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną cenę ryczałtową:

**Cena brutto - ..... zł**

Słownie: .....

Cena zawiera podatek VAT w wysokości ..... %

3. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie: **do dnia 31 lipca 2021 roku**
4. Udzielamy gwarancji na wykonane roboty budowlane na okres: **24 miesiące** licząc od dnia odbioru końcowego przedmiotu zamówienia
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim przyjęte.
6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w zapytaniu ofertowym.
7. Akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym tj. w terminie **14 dni** od dnia złożenia prawidłowo wystawionej faktury
8. Oświadczamy, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od ..... do ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w załączniku nr ..... do oferty i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.
9. Oferta została złożona na ..... stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych
10. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:\*

.....  
.....

12. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*

.....  
/Podpis i pieczęć osoby uprawnionej/

\* Niepotrzebne skreślić

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

## WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH

NAZWA WYKONAWCY: \_\_\_\_\_

ADRES WYKONAWCY: \_\_\_\_\_

| Lp. | Rodzaj robót<br>potwierdzających spełnianiu<br>warunku kreślonego<br>w pkt 5 zapytania ofertowego | Wartość<br>brutto | Data<br>wykonania | Miejsce<br>wykonania | Nazwa podmiotu na<br>rzecz, którego roboty<br>zostały wykonane |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                   |                   |                   |                      |                                                                |
|     |                                                                                                   |                   |                   |                      |                                                                |
|     |                                                                                                   |                   |                   |                      |                                                                |

Należy dołączyć dowody określające czy te roboty budowlane zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.

Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

.....  
(miejscowość, data).....  
(podpis osoby uprawnionej)

**Załącznik Nr 3 do zapytania ofertowego**

NAZWA WYKONAWCY: \_\_\_\_\_

ADRES WYKONAWCY: \_\_\_\_\_

**OŚWIADCZENIE  
o braku powiązania osobowego i kapitałowego**

**Oświadczam, iż nie jestem powiązany osobowo ani kapitałowo z Zamawiającym**

**Przez powiązania kapitałowe lub osobowe** rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji; o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO;
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpis upoważnionego przedstawiciela  
Wykonawcy

**WZÓR**

**UMOWA nr .....**

zawarta w dniu ..... 2021 r. w ..... pomiędzy:

**Gminą i Miastem Żuromin Pl. Józefa Piłsudskiego 3, 09-300 Żuromin, NIP 5110270269**

reprezentowaną przez:

**Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin – Anetę Goliat**

**przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy i Miasta Żuromin – Grażyny Sikut**

zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”

a

.....reprezentowanym przez:

1. ....

2. ....

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą” wyłonionym w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego o wartość nie przekraczającej kwoty 130.000,00 zł z dnia ..... o następującej treści:

**§ 1. Przedmiot umowy**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania na zadanie realizowane w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy i Miasta Żuromin pn. „Wymiana podłóg w Przedszkolu Samorządowym Nr 2 w Żurominie”
2. Wykonawca niniejszą umową zobowiązuje się wobec Zamawiającego do wykonania i przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy wykonanego zgodnie z zapytaniem ofertowym, zasadami wiedzy technicznej oraz do usunięcia wszystkich wad i usterek powstałych w okresie gwarancji i rękojmi.
3. Szczegółowy zakres robót będących przedmiotem umowy określa zapytanie ofertowe
  - 1) Integralnymi częściami niniejszej umowy jest oferta Wykonawcy.

**§ 2. Obowiązki Wykonawcy**

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
  - 1) prawidłowe wykonanie wszystkich prac związanych z realizacją przedmiotu umowy zgodnie z zapytaniem ofertowym, warunkami wykonania i odbiorów, polskim prawem budowlanym i innymi obowiązującymi przepisami oraz wiedzą budowlaną,
  - 2) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za wszelkie szkody powstałe na terenie objętym pracami, na zasadach ogólnych, od chwili rozpoczęcia prac. Wykonawca bez dodatkowego wynagrodzenia zobowiązany jest w toku realizacji, w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót, ich części bądź urządzeń, do naprawienia ich i doprowadzenia do stanu pierwotnego,
  - 3) przestrzeganie przepisów bhp i ppoż.,
  - 4) dostarczenie na żądanie Zamawiającego niezbędnych dokumentów potwierdzających parametry techniczne oraz wymagane normy stosowania materiałów i urządzeń.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zawinione uszkodzenia i zniszczenia instalacji naniesionych na planie uzbrojenia terenu, oraz tych instalacji, których istnienie można było przewidzieć w trakcie realizacji robót.
3. Szkody i zniszczenia spowodowane w wykonywanych robotach na skutek zdarzeń leżących po stronie Wykonawcy, powstałe przed odbiorem końcowym przedmiotu umowy, Wykonawca naprawia na własny koszt.

### **§ 3. Zobowiązania Zamawiającego**

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) przekazania Wykonawcy pomieszczeń do wykonania robót
- 2) odbioru przedmiotu umowy po jego wykonaniu.

### **§ 4. Terminy realizacji**

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia w terminie do dnia 31 lipca 2021 roku.
2. Rozpoczęcie czynności odbiorowych nastąpi w terminie do 14 dni roboczych, licząc od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości odbioru.
3. Dokonanie przez Wykonawcę zgłoszenia gotowości do odbioru przedmiotu umowy:
  - 1) pomimo faktycznego niezakończenia robót, w szczególności pomimo ich dalszego wykonywania lub
  - 2) bez wymaganej dokumentacji odbiorowej- nie wywołuje zamierzonego skutku i traktowane jest tak jakby nie było złożone.
4. Za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany będzie zapłacić kary umowne w wysokości określonej w § 11 ust. 1 pkt 1 umowy.

### **§ 5. Wynagrodzenie**

1. Strony uzgadniają wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy na kwotę w wysokości: *Ogółem brutto* ..... *słownie:* ..... , w tym *podatek VAT w wysokości* ..... %
2. Powyższe wynagrodzenie jest ostateczne. Uwzględnia wszystkie elementy inflacyjne w okresie realizacji przedmiotu umowy oraz wszystkie prace i czynności, które są niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami i wymogami sztuki budowlanej oraz koszty związane z wypełnieniem przez Wykonawcę wszystkich zobowiązań wymienionych w SWZ.
3. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie roboty, do których realizacji zobowiązał się Wykonawca w § 1 i § 2 niniejszej umowy, włącznie z opłatami wszystkich świadczeń na rzecz usługodawców koszt ubezpieczenia inwestycji, należne podatki oraz elementy niezbędne do wykonania robót, a nie pozostające trwale po zakończeniu budowy.
4. Wykonawca dokonał całościowej wyceny przedmiotu zamówienia na własną odpowiedzialność i ryzyko,.
5. Wszelkie zmiany w zakresie robót do wykonania muszą być zatwierdzone przez Zamawiającego przed ich wykonaniem.

### **§ 6. Ubezpieczenia**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
2. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej za szkody rzeczowe oraz osobowe i następstwa nieszczęśliwych wypadków powstałe w związku z prowadzoną działalnością zgodną z przedmiotem umowy obejmującą cały okres realizacji przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zapewnia, że przez cały okres obowiązywania umowy, będzie posiadał ważne polisy ubezpieczeniowe, o których mowa w ust. 1 i 2.

4. Żadna umowa ubezpieczenia nie może przewidywać wyłączenia odpowiedzialności ubezpieczyciela za szkody wyrządzone z winy umyślnej lub rażącego niedbalstwa innych osób niż Ubezpieczający (w przypadku gdy jest osobą fizyczną), współników spółki osobowej będącej Ubezpieczającym lub osoby wchodzące w skład organów zarządzających (członkowie zarządu, prokurenci) Ubezpieczającego będącego osobą prawną, w szczególności nie może być podstawą wyłączenia odpowiedzialności ubezpieczyciela - wyrządzenie szkody z winy umyślnej lub rażącego niedbalstwa personelu Wykonawcy innego niż wyżej wskazane osoby, ani też Podwykonawców; w żadnym wypadku z umowy ubezpieczenia nie może wynikać możliwość zwolnienia się z odpowiedzialności przez ubezpieczyciela w sytuacji, gdy szkoda została wyrządzona z winy umyślnej lub rażącego niedbalstwa lub jakichkolwiek innych przyczyn leżących po stronie kierownika budowy.
5. W umowach ubezpieczenia nie mogą zostać wyłączone z zakresu odpowiedzialności ubezpieczyciela: katastrofa budowlana oraz inne ryzyka budowlane. Nie jest dopuszczalne wyłączenie w żadnej umowie ubezpieczenia odpowiedzialności za:
  - 1) straty, szkody lub przywrócenie stanu pierwotnego w skutek błędów lub pominięć projektowych w zakresie wykonanym przez Wykonawcę,
  - 2) szkody na osobie i w mieniu osób trzecich spowodowane wibracją albo osunięciem lub osłabieniem elementów nośnych lub nośności gruntu,
  - 3) szkody spowodowanej na skutek zalania, powodzi oraz naniesieniem osadów,
  - 4) szkody w istniejących podziemnych kablach, rurociągach lub innych instalacjach,
  - 5) jakiegokolwiek działania sił natury, które jest nieprzewidywalne lub takie, że od doświadczonego Wykonawcy nie można było w sposób rozsądny oczekiwać zastosowania przeciw niemu wystarczających środków ostrożności.
6. W umowie (umowach) ubezpieczenia nie może być ograniczenia odpowiedzialności (limitów sumy ubezpieczenia) w odniesieniu do kolejnych szkód wywołanych tą samą przyczyną (tzw. szkód seryjnych); dla każdej szkody będzie zapewniony pełen zakres ochrony (do pełnej wysokości sumy ubezpieczenia) niezależnie od tego czy szkody wywołane są przez tą samą czy przez różne przyczyny; nie jest dopuszczalne przyjęcie w umowie ubezpieczenia, że dwie lub więcej szkód wywołane jedną przyczyną stanowią jeden wypadek ubezpieczeniowy.

## **§ 7. Płatności**

1. Strony uzgadniają jednorazową zapłatę wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonane i odebrane roboty budowlane.
2. Podstawą wypłaty wynagrodzenia będzie protokół odbioru końcowego stwierdzający prawidłowe wykonanie robót.
3. W przypadku, gdy określone roboty objęte danym zamówieniem wykonywane były przez podwykonawców i dalszych podwykonawców, wykonawca przedstawi Zamawiającemu na piśmie dowody zapłaty wymaganego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom biorącym udział w realizacji części zamówienia, za które wynagrodzenie częściowe zostało wypłacone.
4. Podstawą do zapłacenia przez Zamawiającego wynagrodzenia należnego Wykonawcy będzie wystawiona przez Wykonawcę faktura po protokolarnym odbiorze robót.
5. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze VAT, w terminie do 14 dni od daty doręczenia faktury VAT wraz z kompletem dokumentów rozliczeniowych.
6. Wykonawca wystawi fakturę VAT, o której mowa w ust. 5.  
Dane do wystawienia faktury: Gmina i Miasto Żuromin – Urząd Gminy i Miasta Żuromin, Plac Józefa Piłsudskiego 3, 09-300 Żuromin, NIP: 511-02-70-269.

7. Dopuszcza się możliwość składania faktur w formie elektronicznej - E-faktury. Faktury składane w formie elektronicznej powinny być składane za pomocą Platformy Elektronicznego Fakturowania Numer PEPPOL 5720001220
8. Wykonawca ma obowiązek zamieszczenia na fakturze adnotacji „mechanizm podzielonej płatności”.
9. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia z zastosowaniem „mechanizmu podzielonej płatności.”
10. Wykonawca oświadcza, że wskaże w fakturze rachunek bankowy, który jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.
11. Wykonawca będący osobą fizyczną oświadcza, że wskazany przez niego rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 10 służy wyłącznie do celów rozliczeń prowadzonej działalności gospodarczej *(dotyczy tylko Wykonawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą)*.
12. Strony ustalają, że za datę zapłaty faktury VAT przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Gminy i Miasta Żuromin.
13. Wykonawca nie ma prawa bez zgody zamawiającego do przeniesienia wierzytelności i roszczeń wynikających z realizacji niniejszej umowy na osoby trzecie.

#### **§ 8. Oświadczenia Wykonawcy**

Wykonawca oświadcza, że:

- 1) znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia,
- 2) posiada odpowiednie doświadczenie i uprawnienia do realizacji przedmiotu umowy,
- 3) dysponuje pracownikami niezbędnymi do prawidłowego wykonania umowy oraz posiada potencjał techniczny i ekonomiczny.

#### **§ 9. Nadzór**

Nadzór nad pracami objętymi umową pełnić będzie ze strony Zamawiającego .....

#### **§ 10. Odbiór robót**

1. Odbiór robót:

- 1) Zamawiający dokona odbioru końcowego. Rozpoczęcie czynności odbiorowych nastąpi w terminie do 14 dni roboczych licząc od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości odbioru. W czynnościach odbioru końcowego muszą uczestniczyć przedstawiciele Wykonawcy, Zamawiającego oraz jednostek, których udział nakazują przepisy prawa;
- 2) wraz z pisemnym zgłoszeniem gotowości odbioru końcowego potwierdzonym przez Inspektora nadzoru inwestorskiego, Wykonawca przedłoży nw. dokumenty:
  - a) pisemną gwarancję wykonanych robót,
  - b) atesty na użyte materiały, karty gwarancyjne, aprobaty techniczne, deklaracje zgodności,
- 3) z czynności odbiorowych (końcowego) zostanie sporządzony protokół, który zawierać będzie wszystkie ustalenia, zalecenia poczynione w trakcie odbioru. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót lub jego wadliwego wykonania, Zamawiający odmówi odbioru z winy Wykonawcy;
- 4) Zamawiający ma prawo przerwać odbiór ostateczny jeżeli Wykonawca nie wykonał przedmiotu umowy w całości.

2. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady to Zamawiający zażąda usunięcia wad wyznaczając odpowiedni termin; fakt usunięcia wad zostanie stwierdzony protokolarnie; terminem odbioru w takich sytuacjach będzie termin usunięcia wad.
3. Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad. Protokoły odbioru stanowią dowód tego, co zostało w nich stwierdzone.
4. W przypadku uzasadnionych przedstawionych przez Zamawiającego wątpliwości, co do jakości wykonanych prac, oraz zastosowanych materiałów Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia inspekcji oraz zlecenia wszelkich niezbędnych ekspertyz. W przypadku gdy powstaną ujawnione nieprawidłowości, koszty w/w prac ponosi Wykonawca, a Zamawiający ma prawo stosownie obniżyć wynagrodzenie z tytułu wykonanych robót.
5. W przypadku braku wad koszty badań i ekspertyz, o których mowa w w/w zapisie, poniesie Zamawiający. Zamawiający ma prawo dokonywać kontroli jakości wykonanych robót w dowolnym momencie w okresie trwania rękojmi i gwarancji i w wypadku stwierdzenia wad, wezwać Wykonawcę do ich naprawienia. Postanowienia § 11 stosuje się odpowiednio.

### **§ 11. Wartości kar umownych, odsetki**

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy,
  - 2) w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki ponad termin ustalony przez strony, w usunięciu usterek i wad stwierdzonych w czasie odbioru końcowego lub w okresie gwarancji bądź rękojmi,
  - 3) w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 za:
    - a) odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, a w szczególności w przypadkach określonych w § 12 ust. 2 i 3;
    - b) odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn jego dotyczących,
2. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn dotyczących Zamawiającego.
3. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 pkt 1–3 ustalone za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, stają się wymagalne za:
  - 1) każdy rozpoczęty dzień zwłoki – w tym dniu;
  - 2) każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki – odpowiednio w każdym z tych dni.
4. Zapłata kar umownych nie zwalnia wykonawcy z wypełnienia innych obowiązków wynikających z umowy.
5. Wykonawca ma prawo naliczać odsetki za nieterminową zapłatę faktur/y w wysokości ustawowej.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych naliczonych przez Zamawiającego z wystawionej przez siebie faktury, za wyjątkiem przypadków określonych w przepisach szczególnych.
7. Jeżeli kary umowne nie pokryją poniesionej przez Zamawiającego szkody może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

### **§ 12. Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub

bezpieczeństwu publicznemu. W przypadku, o których mowa w zdaniu 1, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy – w terminie 14 dni od dnia powzięcia informacji o poniższych faktach:
  - 1) została rozpoczęta likwidacja działalności firmy Wykonawcy,
  - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy uniemożliwiający wykonanie umowy,
  - 3) stwierdzono w toku czynności odbioru wady uniemożliwiającej użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem na podstawie § 10 ust. 1 pkt 3.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy do usunięcia naruszeń i wyznaczeniu dodatkowego terminu na ich usunięcie, gdy:
  - 1) Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
  - 2) Wykonawca przerwał realizację robót z przyczyn zależnych od Wykonawcy i przerwa trwa dłużej niż 7 dni,
  - 3) Wykonawca realizuje roboty niezgodnie z dokumentacją i warunkami technicznymi,- w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o którejkolwiek z powyższych okoliczności.
4. Odstąpienie od umowy, pod rygorem nieważności winno nastąpić na piśmie.
5. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w sytuacjach określonych w ust. 2 i 3, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania tej części umowy, która zostanie przez Zamawiającego odebrana i nie jest upoważniony do żądania kar, odszkodowania, czy też pozostałej części umówionego wynagrodzenia.
6. W przypadku odstąpienia od umowy Strony obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
  - 1) w terminie 7 dni od odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót na dzień odstąpienia,
  - 2) w przypadku nie sporządzenia przez Wykonawcę szczegółowego protokołu inwentaryzacji w terminie określonym w pkt. 1 zostanie on sporządzony przez Zamawiającego. O terminie wykonania inwentaryzacji Wykonawca zostanie powiadomiony na 3 dni wcześniej,
  - 3) zabezpieczenie przerwanych robót nastąpi na koszt Strony odstępującej od umowy, z zastrzeżeniem § 12 ust. 3, kiedy to koszty zabezpieczenia pokrywa Wykonawca,
  - 4) Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji i urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do innych robót, nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego,
  - 5) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada oraz w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn dotyczących Zamawiającego, obowiązany jest do:
    - a) dokonania odbioru przerwanych robót i zapłaty wynagrodzenia za te roboty, w wysokości proporcjonalnej do stanu zaawansowania tych robót,
    - b) odkupienia materiałów, konstrukcji i urządzeń, o których mowa w ust. 6 pkt 4,
    - c) przejścia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.

### **§ 13. Gwarancje**

1. Wykonawca gwarantuje wykonanie przedmiotu umowy jakościowo bez zastrzeżeń, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i sztuką budowlaną oraz bez wad.
2. Wykonawca udziela gwarancji jakości na wykonane roboty w ramach zamówienia na okres 24 miesięcy od dnia odbioru końcowego robót.
3. Okres rękojmi za wady biegnie równoległe z okresem udzielonej gwarancji.
4. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady przedmiotu umowy zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego, z zastrzeżeniem ust. 3.

5. W okresie trwania gwarancji jakości i rękojmi za wady przeglądy gwarancyjne zakończone protokołem odbioru gwarancyjnego, będą się odbywały:
  - 1) na każde żądanie Zamawiającego w przypadkach stwierdzenia przez Zamawiającego wad lub usterek,
  - 2) miesiąc przed zakończeniem okresu udzielonej gwarancji jakości,
  - 3) na uzasadniony wniosek Wykonawcy.W każdym przypadku koszty przygotowania i organizacji przeglądów ponosi Wykonawca.
6. Wykonawca zobowiązuje się, że przystąpi niezwłocznie (w terminie nie dłuższym niż 3 dni) do usunięcia ujawnionych i wskazanych przez Zamawiającego wad i usterek. Termin przystąpienia do usuwania wad i usterek w technicznie uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego. Strony ustalą termin niezbędny do usunięcia wad lub/i usterek, a w przypadku braku ustaleń uznaje się, że termin ten nie może być dłuższy niż 14 dni.
7. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad i usterek ze względu na związane z tym koszty.
8. Koszty usunięcia wad ponosi Wykonawca jeżeli powstały one w szczególności w wyniku:
  - 1) użycia materiałów i urządzeń lub wykonania robót niezgodnie ze specyfikacją,
  - 2) nie wywiązywania się przez Wykonawcę ze zobowiązań wynikających z warunków umowy.
9. W razie nieusunięcia wad i usterek w wyznaczonym terminie, Zamawiający może:
  - 1) usunąć je na koszt Wykonawcy z zachowaniem swoich praw wynikających z gwarancji jakości lub rękojmi za wady. Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o skorzystaniu z powyższego uprawnienia,
  - 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo, do zlecenia innemu Wykonawcy usunięcia wad i usterek powstałych w okresie gwarancji i rękojmi, w przypadku gdy Wykonawca nie przystąpi do ich usunięcia w ciągu 3 dni od wezwania przez Zamawiającego lub nie zakończy ich usuwania w wyznaczonym terminie na czas. Koszty usunięcia wad i usterek przez innego Wykonawcę pokryje Wykonawca będący Stroną niniejszej umowy z zastrzeżeniem art. 15r<sup>1</sup> ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1842).
10. W okresie obowiązywania, po rozwiązaniu, lub po wygaśnięciu umowy, Wykonawca jest i będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego na zasadach uregulowanych w Kodeksie cywilnym za wszelkie szkody (wydatki, koszty postępowań) oraz roszczenia osób trzecich w przypadku, gdy będą one wynikać z wad przedmiotu umowy lub nie dołożenia należytej staranności przez Wykonawcę przy wykonaniu przedmiotu umowy.

#### **§ 14. Zmiany w umowie**

1. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w formie aneksu, w sytuacji zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego. Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian. Zmiana ta może spowodować wydłużenie terminu wykonania prac i nie spowoduje zmiany wynagrodzenia Wykonawcy. Inicjatorem tej zmiany może być Zamawiający lub Wykonawca.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę w zakresie dotyczącym zmiany wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT; Wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie odpowiednio zmienione w stosunku wynikającym ze zmienionej stawki podatku od towarów i usług (VAT)
3. Zamawiający, po wyrażeniu zgody, dopuszcza zmianę umowy w formie aneksu w przypadku:

- 1) wystąpienia nieprzewidzianych warunków i zjawisk atmosferycznych (kataklizmy) o czas trwania nieprzewidzianych warunków i zjawiska atmosferycznych
  - 2) wystąpienia siły wyższej np.: trąby powietrznej, pożaru, powodzi, klęski żywiołowej itp. o czas działania siły wyższej;
  - 3) wystąpienia niesprzyjających warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonanie robót budowlanych między innymi długotrwałe intensywne opady deszczu powyżej 5 dni, powódź, wydłużający się okres zimy; termin wykonania robót przedłużony zostanie o czas trwania niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie robót; fakt wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych musi być odnotowany w dzienniku budowy i zgłoszony przez Wykonawcę na piśmie Zamawiającemu;
  - 4) wstrzymania budowy przez właściwy organ z przyczyn nie zawinionych przez Wykonawcę robót budowlanych, między innymi: dokonanie odkrywki archeologicznej, odkrycie niewybuchu, szczątków ludzkich itp. o czas wstrzymania budowy przez właściwy organ;
  - 5) napotkania na nieruchomości, na której prowadzone są roboty budowlane warunków fizycznych mających wpływ na wydłużenie procesu inwestycyjnego m.in. dotyczących prac, badań archeologiczno – architektonicznych, niezinventaryzowanych obiektów budowlanych, sieci, instalacji lub innych przeszkód uniemożliwiających prowadzenie robót – o czas niezbędny do wykonania tych prac czy badań;
  - 6) wystąpienia innych nieprzewidzianych i uzasadnionych okoliczności niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy skutkujących o o czas ich trwania;
  - 7) konieczności przerwania robót z uwagi na wystąpienie obiektywnych przyczyn technicznych,
  - 8) wstrzymania prac budowlanych przez właściwy organ z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,
  - 9) wystąpienia innych okoliczności nie powstałych z winy Wykonawcy,
  - 10) konieczności wykonania robót dodatkowych, których wykonanie jest niezbędne dla prawidłowego wykonania oraz zakończenia przedmiotu zamówienia.
4. Inicjatorem zmiany może być Wykonawca lub Zamawiający. Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej niezwłocznie od powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian. Zmiana ta może spowodować zmianę terminu wykonania prac i zmianę wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Zamawiający dopuszcza zmianę jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla danego elementu robót budowlanych lub zmianę technologii ze względu na zmianę postępu technologicznego (np. wycofanie produktu z rynku) w uzgodnieniu z Zamawiającym i dla niego korzystnych, w sytuacjach nie zawinionych przez Wykonawcę. Zmiany te nie wpłyną na termin wykonania prac i nie spowodują zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.

## **§ 15. Materiały**

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany z materiałów dostarczonych przez Wykonawcę.
2. Materiały i urządzenia dostarczone przez Wykonawcę muszą odpowiadać wymogom dla wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z ustawą z 16.04.2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz.U. z 2020 r. poz. 215 ze zm.) oraz art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.
3. Na potwierdzenie powyższego Wykonawca zobowiązany jest posiadać stosowne dokumenty.

## **§ 16. Postanowienia końcowe**

1. W trakcie obowiązywania umowy i po jej wygaśnięciu Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonaniem zlecenia dotyczących Zamawiającego i jego kontrahentów.
2. Przez obowiązek, o którym mowa w ust. 1 rozumie się w szczególności zakaz:
  - 1) zapoznawania się przez Wykonawcę z dokumentami, analizami, zawartością dysków twardych i innych nośników informacji, itp. – nie związanymi ze zleconym zakresem prac,
  - 2) zabierania, kopiowania oraz powielania dokumentów i danych, a w szczególności udostępniania ich osobom trzecim, informowania osób trzecich o danych objętych nakazem poufności.
3. Wykonawca obowiązany jest do zapewnienia, aby jego pracownicy a także osoby trzecie, przy udziale których wykonuje zlecenie dla Zamawiającego, przestrzegali tych samych reguł poufności określonych w niniejszej umowie. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za należyte wypełnienie zobowiązania wskazanego w zdaniu poprzedzającym, a za działania lub zaniechania osób trzecich odpowiada jak za swoje własne.
4. Wykonawca oświadcza, że wobec Pełnomocnika Wykonawcy, osób fizycznych wskazanych w umowie, osób fizycznych zatrudnionych przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę przy realizacji niniejszej umowy, osób fizycznych działających w imieniu podmiotów trzecich udostępniających zasoby w ramach realizacji niniejszej umowy na podstawie art. 118 Pzp, osób fizycznych działających w imieniu podwykonawców realizujących część przedmiotu umowy lub innych osób fizycznych – wykonujących lub które będą wykonywać czynności związane z realizacją przedmiotowej umowy, wykonał obowiązki informacyjne wynikające z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO Dz. Urz. UE. L Nr 119 str. 1).
5. Strony ustalają, że wszelkie pisma, korespondencja oraz dokumentacja związana z realizacją umowy będzie kierowana na niżej podane adresy i numery:
  - 1) dla Zamawiającego .....tel. ...., e-mail .....
  - 2) dla Wykonawcy ..... tel. ...., e-mail: .....
6. W sprawach, które nie zostały uregulowane niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
7. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji przedmiotu umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
8. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

Załącznik:

Załącznik Nr 1 - Dokument gwarancyjny

Załącznik Nr 2 - Klauzula informacyjna wynikająca z RODO

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

**DOKUMENT GWARANCYJNY**

**Wykonawca:**

ADRES .....,

Telefon: .....

e-mail: .....

Fax: .....

**udziela gwarancji na okres ..... miesięcy**

(którego początek liczony jest od dnia podpisania przez strony protokołu końcowego odbioru robót ),  
na wykonane roboty budowlane pn. „Wymiana podłóg w Przedszkolu Samorządowym Nr 2  
w Żurominie”

zgodnie z umową zawartą - pomiędzy Gminą i Miastem Żuromin reprezentowaną przez Burmistrza  
Gminy i Miasta Żuromin – Anetę Goliat  
mającą swoją siedzibę w Żurominie, Plac Józefa Piłsudskiego 3, 09-300 Żuromin, Nr .../2021/ZP r,  
z dnia .....2021 r zwaną dalej Umową.

- 1.Gwarancja obejmuje swoim zakresem rzeczowym wszystkie wykonane – zarówno przez Wykonawcę jak i podwykonawców -roboty budowlane i materiały użyte w przedmiocie umowy. Okres gwarancji jest jednakowy dla całego ww. zakresu rzeczowego.
- 2.Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy objęty zakresem niniejszej gwarancji posiada wymagane przez Zamawiającego właściwości, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego załącznik do zawartej z Wykonawcą ww. umowy.
- 3.Zamawiający korzysta z uprawnień wynikających z gwarancji, gdy rzecz sprzedana nie ma właściwości określonych w opisie przedmiotu zamówienia, o którym mowa w ust. 2.
- 4.W przypadku, gdy z przedmiotu umowy objętego zakresem niniejszej gwarancji (określone w ust. 1) będzie korzystał inny podmiot niż Zamawiający (zwany dalej Użytkownikiem),wówczas Zamawiający upoważnia ten podmiot do zgłaszania ewentualnych wad.
- 5.Wykonawca oświadcza że wykonane roboty, użyte materiały i zainstalowane urządzenia posiadają dopuszczenia do obrotu w myśl prawa budowlanego i pozwalają na prawidłowe użytkowanie obiektu.
- 6.W przypadku ujawnienia się wady w zakresie przedmiotowym objętym gwarancją Zamawiający (lub Użytkownik) dokona zgłoszenia Wykonawcy tego faktu w terminie 3 dni roboczych od jego wystąpienia. Zgłoszenie dokonane zostanie telefonicznie, faxem, lub pisemnie –zgodnie z danymi wskazanym przez Wykonawcę w nagłówku niniejszego dokumentu. Wykonawca zobowiązany jest usunąć na własny koszt zgłoszoną wadę w terminie wynikającym z ust.7
- 7.W przypadku wykrycia wady, Wykonawca usunie wadę w czasie nie dłuższym niż 10 dni od chwili dnia następnego dokonania zgłoszenia.
- 8.Jeżeli Wykonawca nie usunie wady w wyznaczonym terminie, Zamawiający po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do usunięcia wady w ponownie wyznaczonym terminie- będzie miał prawo usunąć wadę we własnym zakresie, lub przez podmiot trzeci na koszt Wykonawcy, ze środków „zabezpieczenia należytego wykonania umowy” lub poprzez wystawienie faktury obciążającej Wykonawcę robót.

9. Zgodnie z art. 581 Kodeksu cywilnego, w przypadku wymiany rzeczy wadliwej na rzecz wolną od wad lub też po dokonaniu istotnych napraw rzeczy objętej gwarancją, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia rzeczy wolnej od wad lub zwrócenia rzeczy naprawionej. Jeżeli Wykonawca wymienił część rzeczy, powyższą zasadę stosuje się do części wymienionej. W innych wypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego wskutek wady rzeczy objętej gwarancją uprawniony z gwarancji nie mógł z niej korzystać.
10. W ramach gwarancji, Wykonawca zobowiązany jest do skutecznego usunięcia wszystkich zgłoszonych wad, o których został powiadomiony przez Zamawiającego.
11. Fakt skutecznego usunięcia wady każdorazowo wymaga potwierdzenia na piśmie przez Wykonawcę i Zamawiającego (i Użytkownika, jeżeli składał zawiadomienie o wadzie).
12. Jeśli w ramach robót budowlanych wykonanych zgodnie z Umową zainstalowano urządzenia, instalacje, systemy itp., co do których producent/dostawca żąda odpłatnego, obligatoryjnego serwisowania przez autoryzowane jednostki, Wykonawca przed ich zainstalowaniem informuje o tym Zamawiającego. Wykonawca odpowiada za serwisowanie ww. elementów i ponosi jego koszty w okresie gwarancji.
13. Jeśli na zainstalowane w ramach robót budowlanych -wykonanych zgodnie z Umową- urządzenia, materiały budowlane, instalacje, systemy producent/dostawca udziela gwarancji dłuższej niż okres udzielonej przez Wykonawcę gwarancji, to Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumenty dotyczące tych gwarancji w ostatnim dniu udzielonej przez siebie gwarancji.
14. W okresie gwarancji Wykonawca ponosi odpowiedzialność w pełnej wysokości za szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim, spowodowane istnieniem wad materiałów lub robót oraz szkody powstałe przy usuwaniu tych wad.
15. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego, wynikających z przepisów o rękojmi za wady rzeczy sprzedanej.

### Klauzula informacyjna z art. 13 i 14 ust. 1 i 2 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Gminy i Miasta Żuromin – Plac Józefa Piłsudskiego 3, 09-300 Żuromin, tel. 236572558, e-mail ugimz@zuromin.info
- inspektorem ochrony danych osobowych jest Pan Paweł Modrzejewski – kontakt: telefon/ 544-544-001, adres e-mail: inspektor@kiodo.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie
  - art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze; w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Wymiana podłóg w Przedszkolu Samorządowym Nr 2 w Żurominie” nr ZP.271.2.18.2021 prowadzonym w trybie zapytania ofertowego,
  - art. 6 ust. 1 lit. b RODO tj. przetwarzanie jest konieczne do zawarcia i/lub realizacji łączącej nas umowy,
  - art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne dla realizacji celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów, którym jest prawidłowe wykonanie umowy zawartej z Administratorem, gdy stroną umowy jest inny podmiot a Państwo jesteście osobą podaną do kontaktu/reprezentacji w celu zawarcia i /lub realizacji tej umowy.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm), dalej „ustawa Pzp” . Państwa dane osobowe będą także udostępnione na podstawie przepisów Ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r ( Dz. U z 2001 r. nr 112, poz. 1198) . Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być także współpracujące z nami firmy (w tym, informatyczne, zajmujące się obsługą m.in. platformy E – zamawiający - na podstawie zawartych umów powierzenia), a także uprawnione do tego odpowiednie organy, jednostki administracyjne i urzędy.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art.78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących\*;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych z zastrzeżeniem, że sprostowanie lub uzupełnienie nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp \*\* oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników zgodnie z przepisami art. 76 Ustawy Pzp.
  - na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*\* Wyjaśnienie: W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.*

*\*\* Wyjaśnienie: W oparciu o przepisy art. 19.2. Ustawy Pzp – skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustaw oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\*\* Wyjaśnienie: Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679 – w oparciu o przepisy art. 74.3. Ustawy Pzp.*