

**ZARZĄDZENIE NR 56/2021**  
**Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin**  
**z dnia 20 kwietnia 2021 r.**

**w sprawie wyznaczenia dnia wolnego od pracy dla pracowników Urzędu Gminy i Miasta  
w Żurominie w zamian za dzień świąteczny przypadający 1 maja 2021 r.**

Na podstawie art. 33 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.), art. 43 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1282) w związku z art. 130 § 2 ustawy z dnia 16 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Ustala się dla pracowników Urzędu Gminy i Miasta Żuromin jeden dodatkowy dzień wolny od pracy w związku z obniżeniem w okresie rozliczeniowym obejmującym maj 2021 r. wymiaru czasu pracy z powodu wystąpienia w tym okresie święta przypadającego w innym niż niedziela dniu wolnym od pracy.
2. Odbiór dnia wolnego w zamian za dzień świąteczny - przypadający w sobotę tj. 1 maja 2021 roku powinien nastąpić w jednym z niżej wymienionych dni:
  - 1) 30 kwietnia 2021 roku
  - 2) 4 maja 2021 roku.

§ 2.

W celu zabezpieczenia prawidłowego funkcjonowania Urzędu zobowiązuje się Kierowników wydziałów oraz pracowników pracujących na samodzielnych stanowiskach do sporządzenia imiennych wykazów (harmonogramów) pracowników odbierających dzień wolny.

§ 3.

Wzór harmonogramów, o którym mowa w § 2 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

Zarządzenie podaje się do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i Miasta w Żurominie i opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Organizacyjnego

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ  
GMINY I MIASTA**  
*mgr Aneta Goliś*

Załącznik do Zarządzenia Nr 56/2021  
Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin  
z dnia 20 kwietnia 2021 r.

**HARMONOGRAM WYKORZYSTANIA DODATKOWEGO DNIA  
WOLNEGO OD PRACY, W ZAMIAN ZA ŚWIĘTO PRZYPADAJĄCE  
W SOBOTĘ 1 MAJA 2021 R.**

**NAZWA WYDZIAŁU/SAMODZIELNE STANOWISKO:**

.....

Lp.	Nazwisko i imię pracownika	Data odbioru dnia wolnego za święto przypadające 01.05.2021 r. <sup>1</sup>	Podpis pracownik

.....  
data, podpis kierownika Wydziału

<sup>1</sup> odbiór dnia wolnego powinien nastąpić w jednym z niżej wymienionych dni:

1. 30 kwietnia 2021 r.
2. 4 maja 2021 r.