ZARZĄDZENIE NR 147/2021
BURMISTRZA GMINY I MIASTA ŻUROMIN
z dnia 1 października 2021 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie Regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy i Miasta w Żurominie

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1282) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 936 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie wynagradzania pracowników Urzędu Gminy i Miasta Żuromin, będącym załącznikiem do Zarządzenia Nr 233/2019 Burmistrza Gminy i Miasta Żurominie z dnia 17 grudnia 2019 r. w sprawie Regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy i Miasta w Żurominie, wprowadza się następujące zmiany:

1) załącznik nr 1 do Regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy i Miasta w Żurominie otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia;
2) załącznik nr 2 do Regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy i Miasta w Żurominie otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia;

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Wydziału Organizacyjnego.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta w Żurominie oraz opublikowanie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu.

BURMISTRZ
GMINY I MIASTA
mgr Aneta Goliat

Kamil Prus
adwokat

Załącznik Nr 1
do Regulaminu wynagradzania

TABELA
MINIMALNYCH I MAKSYMALNYCH MIESIĘCZNYCH KWOT
WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO

Kategoria zaszeregowania	Minimalna kwota w złotych	Maksymalna kwota w złotych
1	2	2
I	2.000	3.200
II	2.020	3.250
III	2.040	3.300
IV	2.070	3.350
V	2.100	3.400
VI	2.130	3.500
VII	2.160	3.600
VIII	2.190	3.700
IX	2.220	3.800
X	2.250	3.900
XI	2.280	4.000
XII	2.310	4.300
XIII	2.340	4.500
XIV	2.370	4.700
XV	2.400	4.900
XVI	2.440	5.100
XVII	2.500	5.300
XVIII	2.600	5.500
XIX	2.700	5.700
XX	2.900	6.100
XXI	3.100	6.500
XXII	3.300	6.900

BURMISTRZ
GMINY I MIASTA
mgr Aneta Goliat

Załącznik Nr 2
do Regulaminu wynagradzania

TABELA STANOWISK PRACOWNICZYCH, KATEGORIE ZASZEREGOWANIA WSKAZUJĄCE NA MINIMALNE I MAKSYMALNY MIESIĘCZNY POZIOM WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO ORAZ MINIMALNE WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE

Kierownicze stanowiska urzędnicze (KSU) i stanowiska urzędnicze (SU)

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Minimalne wymagania kwalifikacyjne[1]	
			wykształcenie	staż pracy (w latach)
1	2	3	5	6
Tabela A - Kierownicze stanowiska urzędnicze (KSU)				
1.	Sekretarz(KSU)	XVII – XIX	wyższe [2]	4 lata na stanowisku urzędniczym w jednostkach, o których mowa w art. 2 ustawy o pracownikach samorządowych, w tym 2 lata na stanowisku kierowniczym
2.	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	XVI – XVII	wg odrębnych przepisów	
3.	Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	XIII - XVI	wg odrębnych przepisów	
4.	Kierownik wydziału (KSU)	XV – XVIII	wyższe[2]	5
Stanowiska urzędnicze				
5.	inspektor (SU)	XII -XVI	wyższe[2]	3
6.	starszy specjalista (SU)	XI – XV	wyższe[2]	3
7.	podinspektor, informatyk (SU)	X -XIV	wyższe[2], średnie[3]	- 3
8.	specjalista(SU)	X- XIII	średnie[3]	3
9.	samodzielny referent,	IX – XII	średnie[3]	2

	samodzielne stanowisko pracy (SU)			
10.	referent, kasjer, księgowy (SU)	IX –XI	średnie[3)]	2
11.	młodszy referent, młodszy księgowy (SU)	VIII - X	średnie[3)]	-

Stanowiska pomocnicze i obsługi

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Minimalne wymagania kwalifikacyjne[1)]	
			wykształcenie	staż pracy (w latach)
1.	pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII – XVI XI - XV	wyższe	3 -
2.	w/w pracownik I stopnia	X -XIII IX -XI VIII - X	średnie	3 2 -
3.	sekretarka	IX - X	średnie[3)]	-
4.	Kierowca ciągnika	VII-VIII	Według odrębnych przepisów	
5.	pomoc administracyjna	III - VII	średnie[3)]	-
6.	konserwator	IX-X	zasadnicze [5)]	-
7.	robotnik gospodarczy	V - VII	podstawowe[4)]	-
8.	sprzątaczka	III -IV	podstawowe[4)]	-
9.	woźny	IV - VI	podstawowe[4)]	-
10.	goniec	II -IV	podstawowe[4)]	-

Straż Miejska

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Minimalne wymagania kwalifikacyjne [1)]	
			wykształcenie	staż pracy (w latach)
1	2	3	5	6
1.	komendant straży (KSU)	XV – XVIII	wyższe[2)]	5

2.	starszy inspektor (SU)	XII – XV	wyższe[2)]	3
			średnie[3)]	6
3.	Inspektor (SU)		wyższe[2)]	2
			średnie[3)]	5
4.	młodszy inspektor (SU)	XI – XIV	wyższe[2)]	-
			średnie[3)]	3
5.	Starszy specjalista (SU)	XI – XIV	średnie[3)]	3
6.	Specjalista (SU)	XI – XIV	średnie[3)]	3
7.	Młodszy specjalista (SU)	X – XIV	średnie[3)]	3
8.	starszy strażnik (SU)	IX - XIII	średnie[3)]	3
9.	strażnik (SU)	IX –XIII	średnie[3)]	2
10.	młodszy strażnik (SU)	VIII – XII	średnie[3)]	1
11.	aplikant (SU)	VII – VIII	średnie[3)]	-

[1)]Szczegółowe wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, uwzględniają wymagania określone w ustawie, przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 ustawy.

[2)] Wyższe odpowiedniej specjalności umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, a także wymagania określone w ustawie stosownie do opisu stanowiska.

[3)] Średnie o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

[4)] Podstawowe i umiejętność wykonywania czynności.

[5)] Zasadnicze zawodowe umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku

BURMISTRZ
GMINY I MIASTA
mgr Aneta Goliat